

## Stadgar Ätbart

Organisationsnummer: 802525-9659

Fastställda: 2019-08-18

Senast reviderade: 2026-03-31

### ARTIKEL 1 - Namn, form och säte

#### § 1 Namn

Föreningens namn är Ätbart.

#### § 2 Form

Ätbart är en allmännyttig ideell förening utan vinstintresse.

#### § 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

### ARTIKEL 2 - Räkenskapsår och verksamhetsår

#### § 4 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår motsvarar ett kalenderår, det vill säga från första januari till sista december.

#### § 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår motsvarar ett kalenderår, det vill säga från första januari till sista december.

### ARTIKEL 3 - Ändamål, arbetssätt och autonomi

#### § 6 Ändamål

Föreningen har som ändamål att:

- Motverka matsvinn genom att främja ett hållbart livsmedelssystem.
- Utbilda, rapportera och opinionsbilda kring matsvinn, social utsatthet och hållbar mat.

#### § 7 Arbetssätt

Allt arbete inom föreningen ska bedrivas utifrån ett hållbarhetsperspektiv som omfattar social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

## § 8 Autonomi

Ätbart är en religiöst och partipolitiskt obunden förening.

## ARTIKEL 4 - Medlemskap

### § 9 Öppet medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som stödjer föreningens ändamål. En juridisk person kan inte vara medlem i Ätbart. Procedur för ansökan om medlemskap beslutas av styrelsen. Ansökan om medlemskap kan dock alltid göras genom skriftlig förfrågan till styrelsen. Medlemskapet gäller tills att det avslutas enligt §§ 10-12.

### § 10 Medlemsavgift

Samtliga medlemmar ska betala en medlemsavgift som motsvarar det belopp som fastställs av årsmötet. Årsmötet beslut om medlemsavgift gäller till och med nästkommande ordinarie årsmöte såvida inget annat anges i beslutet.

Styrelsen kan besluta att bevilja undantag från kravet att betala medlemsavgift, alternativt besluta om reducerad medlemsavgift för specifika grupper eller individer.

Medlemmar kan under inga omständigheter återkräva hela eller delar av den medlemsavgift som har betalats till föreningen.

### § 11 Utträde

Medlemmar som vill utträda ur föreningen ska meddela detta skriftligen till styrelsen. Utträde anses ha skett omedelbart efter att skrivelsen har skickats till styrelsen. Medlemmar kan även avsluta sitt medlemskap genom att inte betala angiven medlemsavgift.

### § 12 Uteslutning

Medlemmar får endast uteslutas om de har genomfört en eller flera av följande handlingar:

- inte betalat angivna avgifter, inklusive medlemsavgiften,
- har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål,
- har åsamkat skada gentemot föreningens medlemmar eller intressen,
- har agerat i syfte att främja privata vinstintressen i frågor som berör föreningen och dess verksamhet.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslut om att utesluta en medlem får inte fattas utan att medlemmen informeras och ges möjlighet att, inom fjorton (14) dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att styrelsen överväger beslut om uteslutning. Inom tre (3) dagar från att beslut om uteslutning har fattats ska styrelsen skriftligen meddela medlemmen orsaken till beslutet.

## ARTIKEL 5 - Styrelsen

### § 13 Styrelsens uppdrag

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmöten. Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Mellan årsmöten äger styrelsen rätten att tolka föreningens stadgar och övriga styrdokument. Om tvist uppstår kring tolkning av stadgarna ska tvisten tas upp på nästkommande årsmöte.

#### Till styrelsens uppgifter hör bland annat att:

- verkställa årsmötets och extrainsatta årsmötets beslut,
- förvalta föreningens ekonomi och föra räkenskaper,
- verka för föreningens ändamål i enlighet med verksamhetsplanen,
- besluta om uteslutning av medlemmar,
- till årsmötet avge finansiell årsrapport och verksamhetsberättelse för gångna året.

### § 14 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av lägst tre (3) och högst elva (11) styrelseledamöter, inklusive ordförande. Utöver detta kan styrelsen ha högst fem (5) suppleanter. Styrelsens ordförande och ledamöter väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget. Samtliga ledamöter, inklusive ordförande och suppleanter, har rätt att avgå från sin roll i styrelsen när de så önskar. Avgång från styrelsen ska vara skriftlig och gäller med omedelbar verkan. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas in i styrelsen.

### § 15 Styrelsens konstituerande

Med undantag för rollen som ordförande, vilken utses av årsmötet, kan styrelsen konstituera sig fritt och utser själva roller såsom vice ordförande eller sekreterare.

Ordförande har rätt att adjungera personer till styrelsemöten. Adjungerade personer har endast yttranderätt under styrelsemöten.

## § 16 Representation

I valet av förtroendevalda ska föreningen eftersträva bred representation i enlighet med diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.

## § 17 Entledigande från styrelsen

Om medlem i föreningen anser att en ledamot i styrelsen, inklusive ordförande, agerat på ett sätt som direkt eller indirekt riskerar att på ett negativt sätt påverka föreningens verksamhet eller ändamål kan detta lyftas till övriga ledamöter.

Samtliga ledamöter har rätt att lyfta frågan om att en ledamot, inklusive ordförande, ska entledigas från sin roll i styrelsen om personen i fråga agerat på ett sätt som bryter mot föreningens stadgar eller på annat sätt riskerat att negativt påverka föreningens verksamhet eller ändamål. För att entlediga en ledamot krävs ett enhälligt beslut av styrelsens övriga ledamöter.

## § 18 Fyllnadsval

Om en ledamot avgår eller entledigas under ett verksamhetsår fylls rollen av den suppleant styrelsen beslutar. Om ingen suppleant har valts av årsmötet lämnas rollen vakant till nästa årsmöte. Om ordförande avgår eller entledigas under ett verksamhetsår fylls rollen av den styrelsen utsett till vice ordförande, eller av den ledamot eller suppleant styrelsen beslutar.

Om den kvarvarande styrelsen, efter att en ledamot eller ordförande avgått eller entledigats enbart består av två ledamöter, inklusive ordförande, ska styrelsen omedelbart kalla till extrainsatt årsmöte för att välja nya ledamöter till styrelsen.

## § 19 Arvoden

Styrelsen kan besluta att arvodera ledamöter för att möjliggöra att de fullgör sina uppdrag och åtaganden.

## § 20 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en ledamot begär detta, dock minst fyra (4) gånger per år. Kallelse med dagordning och handlingar ska delges ledamöter senast tre (3) dagar innan ordinarie styrelsemöte. Extrainsatta styrelsemöten kan utlysas med kortare varsel vid behov.

## § 21 Styrelsens beslutsfattande

Styrelsen är beslutsför när antalet närvarande ledamöter och inkallade suppleanter motsvarar minst halva antalet ordinarie ledamöter.

Styrelsens beslut fattas med enkel röstmajoritet. Varje styrelseledamot har en röst. Suppleanter får delta vid möten även när de inte ersätter en ordinarie ledamot men saknar då rösträtt.

Vid lika röstetal gäller den mening ordförande förordar. Omröstning inom styrelsen sker öppet och rösträkning används vid votering. En styrelseledamot med avvikande mening har rätt att få detta antecknat i protokollet.

## § 22 Styrelsens mötesprotokoll

Protokollet justeras av två protokolljusterare som utses av styrelsen. Protokoll från styrelsemöten ska finnas tillgängliga för medlemmar att läsa på skriftlig begäran.

## § 23 Delegation

Styrelsen får delegera enskilda eller en grupp av ärenden till medlem, anställd, kommitté eller annan funktion inom föreningen. Den funktion inom föreningen som bemyndigas av styrelsen att hantera enskilda eller en viss grupp av ärenden ska regelbundet uppdatera styrelsen om status för dessa.

## ARTIKEL 6 - Föreningens firmateckning

### § 24 Firmateckning

Föreningens firma tecknas gemensamt av styrelsen och var för sig av den eller de som styrelsen utser till firmatecknare.

## ARTIKEL 7 - Jäv

### § 25 Jäv

Om det uppdagas att jäv förekommit i ett redan fattat beslut ska beslutet ogiltigförklaras. Beslutet ska därefter omprövas av samma organ som först fattade beslutet.

## ARTIKEL 8 - Valberedning

### § 26 Valberedningens uppdrag

Valberedningen har till uppgift att bereda underlag till årsmötet inför val av styrelseordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisor samt ledamöter till valberedningen.

### § 27 Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst en (1) ledamot. Valberedningen kan konstituera sig fritt och utser själva roller såsom ordförande eller sekreterare. Valberedningen utses vid ordinarie årsmöte för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas in i valberedningen.

## § 28 Valberedningens underlag till årsmötet

Valberedningens förslag ska skickas till föreningens medlemmar tillsammans med handlingarna för årsmötet.

## ARTIKEL 9 - Granskning av förvaltning och räkenskaper

### § 29 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas av en revisor. Huruvida granskningen utförs av en auktoriserad eller icke-auktoriserad revisor avgörs av årsmötet. En auktoriserad revisor ska dock granska föreningen om något av villkoren i § 31 uppfylls.

### § 30 Icke-auktoriserad revisor

Årsmötet ska välja en (1) lekmannarevisor och kan även utse en (1) ersättare för lekmannarevisor. Lekmannarevisor och ersättare väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Om en auktoriserad revisor utses av årsmötet behöver en lekmannarevisor eller ersättare ej väljas.

### § 31 Auktoriserad revision

Om föreningen uppfyllt mer än ett (1) av nedanstående villkor senaste två (2) räkenskapsåren ska föreningens räkenskaper granskas av en auktoriserad revisor:

- Föreningen har i genomsnitt fler än 50 anställda.
- Föreningen har tillgångar i balansräkningen eller skulder inklusive eget kapital på mer än 40 miljoner SEK.
- Föreningen har en försäljning av varor och tjänster, med avdrag för rabatter, moms och annan skatt som tillhör försäljningen, på mer än 80 miljoner SEK.

En auktoriserad revisor utses av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

### § 32 Finansiell årsrapport

Styrelsens finansiella årsrapport ska överlämnas till föreningens revisor senast i februari månad. Revisorn ska genomföra sin granskning och avge en revisionsberättelse som överlämnas till styrelsen i tid för utskick till föreningens medlemmar tillsammans med övriga handlingar inför årsmötet.

## ARTIKEL 10 - Stadgeändringar

### § 33 Beslut om stadgeändringar

För ändringar i stadgan krävs två tredjedelars ( $\frac{2}{3}$ ) röstmajoritet på ett årsmöte.

## ARTIKEL 11 - Årsmöte

### § 34 Datum

Årsmöte hålls årligen, senast i april månad. Styrelsen beslutar om datum för årsmötet.

### § 35 Plats

Årsmöte kan hållas digitalt. Styrelsen beslutar årligen om formerna för årsmötet och delger detta till föreningens medlemmar i kallelsen.

### § 36 Syfte

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ och syftar till att ge föreningens medlemmar möjlighet att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter.

### § 37 Protokollföring

Protokoll från årsmöten ska finnas tillgängliga i sin helhet och ska delges medlemmarna att läsa på skriftlig begäran. Protokoll från årsmöten kan, tillsammans med övriga årsmöteshandlingar, delges externa parter.

### § 38 Kallelse

Skriftlig kallelse till årsmöte ska skickas till samtliga medlemmar senast sex (6) veckor före årsmötet. Utskick av handlingar till årsmötet ska genomföras till samtliga medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet. Såväl kallelse som utskick av handlingar kan ske digitalt.

### § 39 Yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt

Alla medlemmar har yttranderätt och rösträtt vid årsmötet, förutsatt att den senaste medlemsavgiften är betald i enlighet med § 10. Alla medlemmar har en röst vid omröstning på årsmötet, ombudsöstning är inte tillåtet.

## § 40 Årsmötets beslutfattande

Beslut vid årsmötet fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel röstmajoritet. Vid lika röstetal gäller den mening styrelsen förordar. Vid lika röstetal vid val till förtroendeuppdrag sker avgörandet genom lottning. På årsmötet genomförs röstning genom acklamation. Om resultatet inte tydligt framgår vid acklamation ska votering genomföras, rösträkning används vid votering. Vid val till förtroendeuppdrag kan sluten omröstning begäras.

## § 41 Medlemsärenden

Alla medlemmar har rätt att lyfta ett ärende för behandling på årsmötet. För att få ett ärende behandlat på årsmötet ska det vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

## ARTIKEL 12 - Extrainsatt årsmöte

### § 42 Kallelse

Utöver ordinarie årsmöte kan extrainsatt årsmöte hållas när styrelsen anser att det behövs eller när så begärs av revisor eller minst en tredjedel ( $\frac{1}{3}$ ) av föreningens medlemmar.

### § 43 Dagordning

För extrainsatt årsmöte gäller samma bestämmelser som för det ordinarie årsmötet, med undantag för § 44. Dagordningen för ett extrainsatt årsmöte utgår från förutsättningarna som gett upphov till begäran om det extrainsatta årsmötet.

## ARTIKEL 13 - Årsmötets dagordning

### § 44 Årsmötets dagordning

På ordinarie årsmöte ska minst följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande

6. Godkännande av dagordningen
7. Redogörelse av verksamhetsberättelse
8. Redogörelse av finansiell årsrapport
9. Redogörelse av revisionsberättelse
10. Beslut avseende styrelsens ansvarsfrihet
11. Beslut om medlemsavgift
12. Behandling av propositioner
13. Behandling av medlemsärenden
14. Val av styrelseordförande
15. Val av styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av valberedning
17. Val av revisor
18. Mötets avslutande

## ARTIKEL 14 - Skiljeklausul

### § 45 Vägledning vid skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet:

- Vardera part svarar för egna kostnader inklusive för den skiljeman som är utsedd.
- Kostnaderna för ordförande och sekreterare delas lika mellan parterna.

## ARTIKEL 15 - Upplösning

### § 46 Förslag om upplösning

Förslag om föreningens upplösning ska delges föreningens medlemmar senast tolv (12) veckor före det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget kommer att behandlas. Beslut kan inte fattas förrän samtliga medlemmar fått tillfälle att yttra sig. Yttranden kan

skickas till styrelsen skriftligen eller göras muntligen på det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget om upplösning lyfts.

## § 47 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av föreningen förutsätter att beslutet fattas vid två (2) på varandra följande årsmöten, varvid beslutet på det senare årsmötet kräver två tredjedelars ( $\frac{2}{3}$ ) röstmajoritet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske innan första årsmötet ägt rum.

## § 48 Omfördelning av medel

Om det beslutas att föreningen ska upplösas ska kvarvarande medel och tillgångar lämnas till en ideell aktör som på lämpligt sätt främjar Ätbarts ändamål. Ingen medlem äger, vid beslut om upplösning enligt §§ 46-47, rätten till del av föreningens tillgångar.