

# Handlingar till Ätbarts årsmöte 2026

## Innehållsförteckning

Dagordning Ätbarts årsmöte 2026.....	1
Årsredovisning och effektrapport Ätbart 2025.....	2
Förslag på medlemsavgift 2026-2027.....	31
Förslag på verksamhetsplan Ätbart 2026.....	32
Förslag på nya stadgar Ätbart.....	38
Nomineringar till styrelse och valberedning 2026-2027.....	47

## Dagordning Ätbarts årsmöte 2026

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
6. Godkännande av dagordningen
7. Redogörelse av verksamhetsberättelse
8. Redogörelse av finansiell årsrapport
9. Redogörelse av revisionsberättelse
10. Beslut avseende styrelsens ansvarsfrihet
11. Beslut om medlemsavgift
12. Behandling av propositioner
13. Behandling av medlemsärenden
14. Val av styrelseordförande
15. Val av styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av valberedning
17. Val av revisor
18. Mötets avslutande



Årsredovisning  
och effektrapport

**ätbart**

2025

# Innehåll

<b>Introduktion</b>	<b>3</b>
Ätbarts ändamål	3
Ätbarts vision och mission – grunden för vårt arbete	3
Vem vi vill skapa värde för	4
Hur vi arbetar för att uppnå förändring	4
Verksamhetsplanen – tre målområden som förstärker varandra	5
Externa faktorer och uppföljning	5
<b>Året i siffror</b>	<b>5</b>
<b>Aktiviteter och effekter</b>	<b>6</b>
Reglering och lagstiftning	6
Vad gjorde vi 2025?	6
Vilken förändring såg vi 2025?	7
Omfördelningens risker och brister	8
Vad gjorde vi 2025?	8
Vilken förändring såg vi 2025?	10
Attityd- och beteendeförändring	11
Vad gjorde vi 2025?	11
Vilken förändring såg vi 2025?	12
<b>Lärdomar och fokus framåt</b>	<b>12</b>
Lärdomar från 2025	12
Vi fortsätter lära om systemen vi verkar inom	12
Vikten av långsiktigt samarbete	12
Utmaningar med uppföljning och effektmätning	13
Prioriteringar inför 2026	13
Reglering och lagstiftning	13
Omfördelningens risker och brister	13
Attityd- och beteendeförändring	13
<b>Styrelsen</b>	<b>14</b>
Styrelsens sammansättning	14
Slutord från styrelsen	14
<b>Finansiell årsrapport</b>	<b>15</b>
Förvaltningsberättelse	16
Flerårsöversikt och förändringar i eget kapital	17
Resultaträkning	18
Balansräkning	19
Noter	20
Revisionsberättelse	25
<b>Partners och bidragsgivare</b>	<b>28</b>

# Introduktion

Detta dokument innehåller Ätbarts effektrapport för verksamhetsåret 2025–2026 samt finansiell årsrapport och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2025. Syftet med effektrapporten är att följa upp verksamheten under det gångna året utifrån de målområden som årsmötet beslutat i verksamhetsplanen och redovisa vilka insatser som gjorts och effekter som uppnåtts.

## Ätbarts ändamål

I föreningens stadga framgår att Ätbarts ändamål är att:

- Motverka matsvinn och matfattigdom.
- Främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem.
- Utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

## Ätbarts vision och mission – grunden för vårt arbete

Ätbarts arbete utgår ifrån vår vision och mission som genomsyrar såväl vår verksamhetsplan och våra projekt som vårt arbetssätt och effekterna vi vill uppnå. Föreningens vision och mission ligger också till grund för vårt förändringsarbete och pekar ut den samhällsutveckling vi vill uppnå.

Vi vill se en värld utan matsvinn och matfattigdom, där ett hållbart livsmedelssystem med smarta livsmedelsflöden, medvetna konsumenter och hållbara producenter gör detta möjligt.

Vi vill se ett hållbart livsmedelssystem med minimal inverkan på miljön och klimatet, som samtidigt bidrar till ett bättre liv för både producenter och konsumenter. I utvecklingen av det hållbara livsmedelssystemet ska såväl social och ekonomisk som ekologisk hållbarhet beaktas och omställningen ska omfatta alla led, från producent till konsument. Vi vill se en värld där resurserna i livsmedelssystemet är mer hållbart fördelade, där människor har tillgång till hållbar och hälsosam mat samtidigt som överkonsumtionen minskar.

### En värld utan matsvinn

Vi vill se en värld där den mat som produceras inte går till spillo. Matsvinnet måste i första hand förebyggas och överproduktionen av livsmedel motverkas. Genom förändrade krav på tillgång, utbud och kvalitet kan mer livsmedel ätas och överproduktionen hämmas. Samtidigt behövs förändringar av regelverk och ny teknik för att motverka matsvinn och livsmedelsförluster.

### En värld utan matfattigdom

Vi vill se en värld där människor varken går hungriga eller drabbas av kostrelaterade sjukdomar eller ohälsa. Alla ska kunna äta sig mätta på hållbar, hälsosam mat. Genom att belysa hur resurserna i livsmedelssystemet är fördelade och vilka incitament som formar livsmedelsaktörers agerande kan ett mer hållbart livsmedelssystem uppnås.

### Arbetet mot matsvinn och matfattigdom

Tillsammans med andra gör vi både kortsiktiga och långsiktiga insatser för att minska matsvinn och motverka matfattigdom. Vi arbetar utforskande med att samla och sprida kunskap, opinionsbilda och bygga nätverk för att förändra både system och beteenden.

Vi arbetar med konkreta lösningar för att mindre mat ska gå till spillo och för att fler människor ska få tillgång till hållbar och hälsosam mat. Vi belyser också de normer och strukturer som ligger till grund för matsvinn och matfattigdom i livsmedelssystemet.

## Vem vi vill skapa värde för

Ätbart arbetar i ett ekosystem av målgrupper där förändring i praktiken ofta kräver att flera gör förflyttningar samtidigt. Därför arbetar vi på olika sätt med följande målgrupper:

- Beslutsfattare (politiker, myndigheter) – för att ändra regelverk och incitament och skapa förutsättningar för en omställning av livsmedelssystemet.
- Livsmedelsaktörer (producenter, grossister, butiker, bransch) – för att ändra rutiner och arbetssätt, förebygga matsvinn och främja hållbara principer för omfördelning av överskott.
- Civilsamhälle och omfördelande organisationer – för att utveckla hållbara samverkansformer och minska utmaningarna och riskerna med omfördelning av överskott.
- Offentliga aktörer - för att möjliggöra för offentliga kök att vara en del i omfördelningskedjan och stärka offentliga aktörer i att bidra till beteendeförändring och ett hållbart livsmedelssystem.
- Forskare och akademi – för att belysa kopplingar mellan de sociala och ekologiska hållbarhetsaspekterna i livsmedelssystemet och utbyta kunskap och kompetens.
- Allmänhet, skolor och organisationer – för att öka kunskap och driva beteendeförändring.

## Hur vi arbetar för att uppnå förändring

Matsvinn är en komplex systemfråga som uppstår i flera led, från primärproduktion till hushåll, och påverkas av regelverk, affärslogik, normer och beteenden. Ätbart fokuserar därför på förändringsarbete som rör såväl struktur i form av policy, lagar och regler, som praktik i form av rutiner, beteenden och incitament, för att skapa en bred systemförändring.

Vårt förändringsarbete utgår från en grundlogik där vi menar att en långsiktig minskning av matsvinnet kräver:

- Bättre spelregler i form av policy, lagar och regelverk som skapar incitament för att i första hand förebygga matsvinn och som främjar ett hållbart livsmedelssystem.
- Bättre arbetssätt i form av rutiner, samverkan och ansvarsfördelning så att omfördelning inte blir ett substitut för förebyggande arbete, upprätthåller överproduktion, eller bidrar till ohälsa.
- Förändrade normer och beteenden hos individer, och i de organisationer som styr konsumtion och hantering av livsmedel, för att främja hållbara förhållningssätt i alla led.

## Verksamhetsplanen – tre målområden som förstärker varandra

Ätbarts verksamhetsplan för 2025–2026 pekar ut tre målområden för att minska matsvinnet, det är också dessa som ligger till grund för vårt pågående förändringsarbete:

1. Reglering och lagstiftning
2. Omfördelningens brister och risker
3. Attityd- och beteendeförändring

## Externa faktorer och uppföljning

Ätbart verkar i ett system där utfallet sällan kan härledas till en enskild aktör, eller en enskild aktivitet. Effekterna av föreningens arbete är ofta svåra att kvantifiera och kräver datakällor vi saknar tillgång till, kvalitativa uppföljningar behövs därför för att bedöma effekterna av föreningens insatser.

I denna uppföljning beskrivs prestationer (vad vi gör) och utfall (vilken förändring vi ser). Utifrån bästa förmåga beskriver vi även på vilket sätt vi bedömer att våra insatser har bidragit till förändringen (vilken effekt som uppnåtts).

I vårt arbete lutar vi oss emot forskning och erfarenheter från andra aktörer och kontexter för att identifiera insatser som förväntas få en positiv effekt. Vi använder intervjuer och dialog med våra målgrupper för att följa upp våra insatser och vilka effekter som uppnåtts. Där så är möjligt görs uppföljning även kvantitativt, exempelvis genom att följa upp antal deltagare och antal genomförda insatser.

## Året i siffror

Här presenteras några siffror över prestationer och utfall från verksamhetsåret 2025–2026:

Antalet matbanker som skrivit under Svenska matbanksnätverkets nya principer:

**70 matbanker**



Antal deltagare på föreningens konferenser och evenemang:

**412 personer**<sup>1</sup>

Antalet kommuner som uttryckt intresse för att omfördela sitt serveringsöverskott:

**94 kommuner**

Antalet elever som nåtts inom Matsvinn på schemat:

**898 elever**

Antal lanserade rapporter och handböcker:

**4 publikationer**<sup>2</sup>



Antalet färdigställda lektionsmaterial om matsvinn och hållbara livsmedelssystem:

**40 material**

Antalet nya samarbeten mellan butik och matbank:

**74 nya samarbeten**

Antalet kommuner som deltagit i kartläggning av arbetet med matsvinn i offentliga kök:

**226 kommuner**

<sup>1</sup> Varav 296 personer tagit del av evenemangen digitalt.

<sup>2</sup> Inräknar uppdateringen av handboken *Omfördela mat – information och praktiska råd*.

# Aktiviteter och effekter

Här beskrivs de aktiviteter vi genomfört under året, vad utfallet av aktiviteterna blivit och vilka effekter vi kan se eller förväntar oss att se på sikt. Redovisningen är uppdelad utifrån våra tre målområden.

## Reglering och lagstiftning

Förändring av lagstiftning och regelverk är avgörande för att minska matsvinnet då det kan skapa ramar och incitament för både producenter, grossister, butiker och konsumenter att agera mer hållbart. Lagar, regelverk och policy kan bidra både till minskning eller ökning av matsvinnet. Likväl kan arbetet med att omfördela överskottsmat påverkas både positivt och negativt.

## Vad gjorde vi 2025?

Kopplat till området reglering och lagstiftning har vi gjort en variation av aktiviteter och insatser under året. Vi har genomfört dialoger med beslutfattare och fortsatt uttrycka ståndpunkter i remissvar och debattartiklar. Vi har fört dialog med kommuner om tolkning av befintliga regelverk och tagit fram stöd för hur offentliga aktörer kan arbeta med omfördelning av överskottsmat utifrån rådande lagstiftning. Vi har även uppdaterat villkoren för Svenska matbanksnätverket för att kunna föra en gemensam talan.

Mycket av det arbete som föreningen gjort under året kopplat till reglering och lagstiftning har haft anknytning till omfördelningens risker och brister. Detta beror delvis på att det är ett centralt fokus för Ätbarts policyarbete, men även på att frågan lyfts upp av externa parter, bland annat i den remiss Ätbart bjudits in att besvara, samt i och med nya krav från EU. Kopplingen mellan de två områdena syns som tydligast i Matbanksrapporten #2 och de aktiviteter som följde med lanseringen av rapporten. Nedan lyfts några av de viktigaste aktiviteterna från året.

### Lansering av Matbanksrapporten #2 och möten med beslutfattare

Ett av Ätbarts främsta verktyg för policypåverkan är föreningens rapporter. I samband med lanseringen av Matbanksrapporten #2 blev föreningen inbjudna av politiker i riksdagen att presentera rapporten och föra en dialog om omfördelningens risker och den utveckling vi ser.

### Debattartiklar, poddar och remissvar

Ätbart har under året skrivit tre debattartiklar som skickats till olika nationella tidskrifter. Ämnena har varit: vikten av långsiktiga politiska lösningar för att få bukt med svinn i offentliga kök (publicerad i Sydsvenskan), relationen mellan mervärdesskatteregler och matsvinn, samt dagligvaruhandelns roll i att upprätta och upprätthålla omfördelningen av matsvinn (publicerad i DN). Ätbart har under året även skickat in ett remissvar på betänkandet "Enklare mervärdesskatteregler vid försäljning av begagnade varor och donation av livsmedel" där vi belyste riskerna med att slopa moms på donerade livsmedel. Slutligen har Ätbart även varit gäst i podden Bryta Bröd och pratat om matsvinn och livsmedelssystemet.

### Lansering av handböcker och dialog med kommuner

Vi har under året tagit fram en handbok med exempel från kommuner som hittat lösningar och förslag på hur kommuner kan gå tillväga för att få till samarbeten där de donerar sitt

serveringsöverskott till matbanker. Det kan ibland vara komplicerat i form av otydligheter gällande lagar och regler, och därför har vi tagit fram handboken utifrån dialog med kommuner som har fått till fungerande samarbeten.

### Samlande av matbanker

Under året har nya principer tagits fram för medlemskapet i Svenska matbanksnätverket. Dessa principer syftar till att samla medlemsorganisationerna kring en gemensam värdegrund, men de bidrar också till möjligheterna för Ätbart att agera röstbärare åt de organisationer som är medlemmar i Svenska matbanksnätverket. Nedan följer en nedkortad version av de fem principerna:

1. Omfördelning av livsmedelsöverskott är en tillfällig och kortsiktig åtgärd på komplexa problem. Donationer löser varken fattigdom, ekonomiska klyftor, överproduktion eller matsvinn.
2. Donationer av livsmedelsöverskott ska huvudsakligen innefatta varor som främjar en hälsosam och balanserad kost, i linje med Livsmedelsverkets kostråd.
3. Omfördelning av överskottsmat baseras på solidaritet. På grund av växande fattigdom bör personer i en utsatt ekonomisk situation i nuläget prioriteras att ta del av överskottslivsmedel.
4. Matbanker gör livsmedelsföretagen en tjänst genom tillvaratagandet av deras överskott. Matbanker ska inte ta emot avfall, det som skänks ska vara tjänligt.
5. Omfördelning och tillvaratagande av överskottsmat bör grunda sig i respekt för jordens begränsade resurser och värdet av lantbrukares arbete för att producera maten.

### Vilken förändring såg vi 2025?

Förändring av lagar och regelverk tar tid och påverkas av många faktorer utanför Ätbarts kontroll, generellt förväntas därmed inte förändring samma år som insatser genomförs. Däremot kan vi se vissa trender kopplat till de frågor vi belyser. Exempelvis ser vi att fler aktörer lyfter liknande frågeställningar och perspektiv. Vi kan även se att flera offentliga verksamheter är intresserade av att undersöka hur förändrade tolkningar av befintliga lagar och regelverk skapar nya möjligheter för omfördelning på nya sätt samt att flera matbanker är intresserade av att ingå i ett nätverk som belyser utmaningarna vi ser.

### Lansering av Matbanksrapporten #2

Ett utfall som vi ser i relation till publiceringen av våra rapporter är att fler aktörer, i och utanför Sverige, däribland civilsamhällsorganisationer och forskare, skriver artiklar och rapporter som berör samma frågor, utmaningar och risker som vi belyser. Vi ser även att våra rapporter refereras till av forskare inom fältet och uppmärksammas av andra organisationer och profiler inom området. På så sätt bidrar vi genom våra rapporter till en aktiv diskurs på området och till att kritik lyfts fram, vilket på sikt kan leda till förändring av lagar och regelverk.

### Möten med beslutfattare

Likt med rapporterna kan vi inte direkt dra slutsatser om effekterna av våra möten med beslutfattare. Det som däremot varit tydligt under året är att såväl svenska myndigheter som grupperingar inom EU, efterfrågar vår kunskap och det underlag som vi sammanställt. Vi bjuds in till olika sammanhang för att presentera våra perspektiv och analyser, och blir tillfrågade när myndigheter får uppdrag som berör området. Det märks även bland nationella

och internationella ideella organisationer, då vi haft en återkommande dialog med bland annat FEBA och bjuds in som samverkanspart i flera projektansökningar och som deltagare i flera referensgrupper.

### **Debattartiklar och remissvar**

Det har ännu inte blivit något utfall av det remissvar vi skickat under året. Däremot är det positivt att vi fortsatt blir utsedda som formell remissinstans för betänkanden och utredningar som berör våra frågor. Att vi blir tillfrågade att svara på remisser antyder att vi anses bära relevanta perspektiv och i förlängningen kan våra remissvar bidra till en förändring av beslut om lagar, regelverk och policy.

Två av de tre debattartiklar vi skrev under året blev publicerade. Av de två artiklar som publicerades var det framför allt debattartikeln om dagligvaruhandelns roll i att upprätta och upprätthålla omfördelningen av matsvinn (publicerad i DN) som fick ett tydligt utfall i form av gensvar från olika aktörer i branschen. Vår målbild är att effekten på lång sikt blir en gemensam syn på omfördelning som en kortsiktig lösning, samt att jämlikhet och folkhälsa blir centrala i arbetet med omfördelning för alla parter i kedjan.

### **Lansering av handböcker och dialog med kommuner**

Arbetet med att fler kommuner enklare ska kunna tolka det lagutrymme som idag finns kring omfördelning av serveringsöverskott har resulterat i att 94 kommuner har uttryckt intresse för att börja omfördela sitt serveringsöverskott till lokala matbanker. Mer konkret har det resulterat i att Ätbart kommer att söka medel för ett pilotprojekt där den här typen av samarbeten mellan kommuner och lokala organisationer startas upp. På sikt kan effekten därmed bli att mer av det serveringsöverskott som idag blir matsvinn i offentliga kök istället kan komma människor till del.

### **Samlande av matbanker**

Hittills har 70 organisationer skrivit under de nya principerna för medlemskap i Svenska matbanksnätverket. Avsikten är att en samlad röst från matbanker i Sverige på längre sikt kan få till effekt att behovet av förändring av lagar och regler blir tydligare, och att lagar och regelverk ses över.

## **Omfördelningens risker och brister**

Den omfördelning av överskottsmat som sker i samhället går i linje med avfallshierarkin och kan innebära en hjälp för människor i behov av stöd. Omfördelning av matsvinn är dock inte en långsiktig lösning och det finns flera brister och risker med omfördelning som lösning, exempelvis sett till vilken typ av mat som doneras. Medan man kan ifrågasätta miljönyttan med att omfördela ohållbara produkter är det positivt om kvalitativa livsmedel och måltider som idag kasseras istället omfördelas. Exempelvis genom att även offentliga aktörer och primärproducenter kan omfördela sina livsmedel. Under året har vi på Ätbart fortsatt arbeta med båda dessa perspektiv samtidigt, där vi å ena sidan ifrågasätter och belyser riskerna med omfördelning, och å andra sidan arbetar för att förutsättningarna ska bli så bra som möjligt för de organisationer som omfördelar livsmedel och för mottagarna av stödet.

### **Vad gjorde vi 2025?**

Sett till området omfördelningens risker och brister, har vårt fokus under året varit tredelat. Dels har vi arbetat för att mer ätbar mat, som annars skulle slängas, kunnat komma till nytta här och nu genom fortsatt samverkan med Hemköp och Lidl. Samtidigt har vi arbetat för att

synliggöra risker och utmaningar med omfördelning och arbetat för att motverka att omfördelning blir en "bekväm slutstation", bland annat genom lanseringen av matbanksrapporten #2. Slutligen har vi undersökt vilken roll primärproducenter och offentliga verksamheter kan spela i omfördelningen av livsmedel.

## **Matbanksrapporten #2**

I årets matbanksrapport gjorde vi en kartläggning och problematiserade utvecklingen av storskaliga livsmedelsdonationer i Sverige. Vi lyfte frågan om vem som egentligen tjänar på att matsvinnet omfördelas och vem som bör bära ekonomiskt ansvar för det. Med stöd från forskare inom flera olika fält undersökte vi konsekvensen av att enkla lösningar tillämpas på komplexa problem. I samband med rapportsläppet anordnade vi också en konferens på Moderna museet i Stockholm som även livesändes och spelades in, och finns att ta del av i efterhand.

## **Samarbeten med livsmedelsaktörer**

Ätbart har under året haft ett samarbete med Hemköp och med Lidl som syftat till att Ätbart kopplat ihop deras butiker med lokala matbanker anslutna till Svenska matbanksnätverket. Samarbetet är en fortsättning på samarbeten från föregående år.

## **Kartläggning av offentlig omfördelning**

Inom projektet Svinnsmart samarbete har vi kartlagt hur kommunala verksamheter arbetar med livsmedelsöverskott, både i form av att ta emot eller köpa in överskott men även i form av hur de hanterar sitt eget överskott. Kartläggningen har omfattat både frågor som skickats till kommunerna, intervjuer med utvalda kommuner, samt studiebesök i kommunala verksamheter.

## **Kartläggning av gleaning/efterskörd**

Under året har Ätbart gjort en kartläggning av gleaning. Gleaning, eller efterskörd som det heter på svenska, innebär att ideella organisationer samarbetar med bönder för att minska livsmedelsförluster i fält. I början av juni besökte Ätbart organisationen Espigoladors i Katalonien och fick där tillfälle att delta i det praktiska arbetet. Arbetet har fortsatt med att sammanställa information inför en eventuell handbok om efterskörd, samt att undersöka möjligheten att erbjuda samarbete mellan matbanker och gårdar.

## **Handböcker och stöd**

Inom ramen för projektet Svinnsmart samarbete har en handbok tagits fram som riktar sig till offentliga kök, främst i kommuner. Handboken visar upp goda exempel och ger information om hur offentliga kök kan arbeta för att minska sitt matsvinn och omfördela sitt livsmedelsöverskott. Även den handbok som Ätbart sedan tidigare tagit fram riktat till matbanker har uppdaterats, och innehåller nu information om hur matbanker kan samverka med primärproducenter och kommunala verksamheter.

Ätbart har även fortsatt anordna nätverksträffar för organisationerna i Svenska matbanksnätverket där utmaningarna som det innebär att arbeta med omfördelning har kunnat lyftas upp och diskuterats och goda erfarenheter kunnat utbytas. Vi har också stöttat matbanker ekonomiskt när regelverk och kontroller inneburit kostnader som de annars inte skulle mäktat med.

## Vilken förändring såg vi 2025?

Förändringarna som vi har sett under året är till stor del förändringar i hur vi arbetar med frågorna. Att vi har valt att bredda synen på omfördelning till att även inbegripa primärproducenter och offentliga kök innebär att fler delar ur livsmedelskedjan görs delaktiga i arbetet. Det innebär också att fler aktörer bidrar och att mer livsmedel, som ofta är mer hållbara och hälsosamma då de kommer direkt från gården eller från det offentliga köket, kan omfördelas till människor i behov.

Effekterna sett till en förändring av hur livsmedel omfördelas i samhället i stort låter dock vänta på sig. Vår bedömning är att vi genom att belysa risker, synliggöra goda exempel och möjliggöra hållbara arbetssätt främjar en långsiktig förändring. Genom detta kan vi på sikt nå en gemensam syn på omfördelning som en kortsiktig lösning samt lyfta in jämlikhet och folkhälsa som centrala perspektiv i arbetet med omfördelning, för alla parter i kedjan.

## Matbanksrapporten #2

Ett direkt utfallet vi kunnat se kopplat till matbanksrapporten #2 och den tillhörande konferensen är de 46 personer som deltog på plats och 217 personer som tagit del av konferensen digitalt. Sett till effekter kan vi som nämndes i relation till området reglering och lagstiftning se hur fler aktörer, organisationer och forskare belyser samma frågor och problemområden som vi lyfter i våra rapporter. Det är svårt att avgöra vilken långsiktig effekt som kan härledas till våra rapporter, men det är tydligt att vi genom rapporterna är en viktig del i den fortsatta utvecklingen av diskursen kring omfördelningens risker och brister. På kort sikt kan vi även se en effekt i form av fler forskningsansökningar inom relaterade frågor.

## Samarbeten med livsmedelsaktörer

Under året har 29 hemköp-butiker kopplats ihop med en matbank. Samarbete med hemköp har resulterat i att samtliga Axfoodägda Hemköpsbutiker, med några få undantag, har ett samarbete med en lokal matbank. Detta innebär att vi inom ramen för samarbetet har nått de mål som var uppsatta.

Under året har 45 Lidl-butiker kopplats ihop med en matbank. I samarbetet med Lidl har vi under året kommit nära målet om att samtliga Lidl-butiker ska ha ett samarbete för minskat matsvinn.

## Kartläggning av offentlig omfördelning

Kartläggningen har som sagt omfattat en kombination av frågor, intervjuer och studiebesök och har genererat goda resultat i form av goda exempel och en tydlig bild av landskapet för omfördelning i relation till offentliga kök. Utfallet är att det kommit in svar från 226 kommuner. Den långsiktiga effekten av kartläggningen och det fortsatta arbetet är att mer av serveringsöverskottet i offentliga kök kan omfördelas istället för att slängas.

## Kartläggning av gleaning/efterskörd

Arbetet med att kartlägga gleaning har gett en bättre bild av förutsättningarna för att möjliggöra omfördelning från primärproducenter. Utifrån den kartläggning som gjorts har vi i dialog med en kommun och ett antal lokala gårdar sökt projektmedel för ett gleaning-projekt som syftar till att gårdarnas överskott ska kunna komma de offentliga köken till del. Projektansökan är ett direkt utfall av kartläggningen. De långsiktiga effekterna av kartläggningen och det fortsatta arbetet är att mer av de grödor som odlas på gårdar kan komma människor till del.

## Handböcker och stöd

Den handbok som tagits fram riktat till kommuner har fångat ett stort intresse och 94 kommuner har hört av sig om att de vill omfördela serveringsöverskott till lokala matbanker. Vid webinarier där handboken presenterades deltog 79 personer. Tillsammans med ett flertal kommuner planerar Åtbart en projektansökan i syfte att komma igång med omfördelning av serveringsöverskott.

Att vi för första gången i år kunnat ge ekonomiskt stöd till matbanker för att täcka kostnader för registrering och kontroller är ett viktigt steg för att främja omfördelning av mat. Den direkta effekten av det blir att mat som annars inte hade kunnat omfördelas nu kommer människor till del.

## Attityd- och beteendeförändring

Attityd- och beteendeförändringar är avgörande för att minska matsvinnet då våra vanor och värderingar styr vår konsumtion. Förändring krävs både på individnivå och på organisationsnivå. Att ställa om attityder och beteenden är avgörande för att få till en förändring. När konsumenter och offentliga verksamheter tar ansvar genom förändrade beteenden kan matsvinnet minska.

## Vad gjorde vi 2025?

Det huvudsakliga arbetet kopplat till attityd- och beteendeförändring har gjorts inom ramen för projektet Matsvinn på schemat där vi arbetar med att ta fram lektionsmaterial för skolan, från förskoleklass till gymnasiet. Genom att göra det enkelt för lärare att lyfta in olika aspekter av matsvinnfrågan i sina lektioner, oavsett om det är en historiektion, mattektion eller hemkunskapsktion får elever både kunskap och möjlighet att reflektera över maten vi äter och hur livsmedelssystemet fungerar.

Utöver arbetet i Matsvinn på schemat har vi också genomfört ett evenemang med en förhandsvisning av dokumentären Kriget om fröerna. Vi har även genomfört ett antal föreläsningar för olika målgrupper.

## Lektionsmaterial

Arbetet med att ta fram lektionsmaterial inom projektet Matsvinn på schemat fortsätter och under året har fokus legat på att säkerställa att material finns tillgängligt för elever i olika åldrar och i olika ämnen. Genom att kunna erbjuda en bredd av lektionsmaterial för olika åldrar och ämnen blir det både enklare för fler lärare, oavsett skola eller ämnesinriktning, att ta del av materialet. Dessutom kan elever med olika intressen och i olika åldrar fångas upp av materialet på ett sätt som passar dem.

## ”Kriget om fröerna”

Att genomföra en förhandsvisning av dokumentären Kriget om fröerna med ett angränsande panelsamtal är en del i att synliggöra hur de komplexa utmaningarna som livsmedelssystemet står inför, inom vilket matsvinn är ett resultat, hänger ihop och påverkar varandra.

## Föreläsningar

Under året har vi genomfört ett antal föreläsningar för olika målgrupper. Bland annat för Kyrkornas matbutik i Borås där vi under en föreläsning granskade ekonomiska intressen, pratade om hur livsmedelsdonationer har utvecklats i Sverige, och diskuterade hur vårt matsystem behöver förändras. Denna föreläsning synliggör hur det även i arbetet med attityd- och beteendeförändring finns en koppling till föreningens övriga arbete.

## Vilken förändring såg vi 2025?

Vi kan i nuläget inte se de effekterna av det arbete som gjorts kopplat till attityd- och beteendeförändring under året. Det vi däremot kan se är att det arbete som vi gör inom området tas emot väl av de olika målgrupper som vi riktar oss till. Från positiv återkoppling från elever och lärare till fullsatta evenemang och positivt mottagande från deltagarna vid våra föreläsningar får vi en bild av att de vi når ut till får med sig både nya kunskaper och nya perspektiv.

### Lektionsmaterial

I arbetet med lektionsmaterialet har vi kunnat se ett positivt mottagande från både elever och lärare, totalt har 898 elever testat materialet under året. Vi följer upp genom att finnas på plats när materialet testas i skolor vilket ger oss en bra bild av hur materialet mottas och används. De långsiktiga effekterna på attityd- och beteendeförändring är svåra att sätta om, men ambitionen är att uppnå en långsiktig förändring genom mer kunskap och reflektion kring frågor om matsvinn och ett hållbart livsmedelssystem i skolan.

### ”Kriget om fröerna”

Förhandsvisningen av *Kriget om fröerna* var ett framgångsrikt, fullsatt evenemang, med 70 deltagare, och ett steg i att uppmärksamma de utmaningar som livsmedelssystemet står inför. Det var också en möjlighet för Ätbart att samverka med andra i arbetet med att uppnå attityd- och beteendeförändring. Det är svårt att mäta förändrade attityder eller beteenden från ett enskilt evenemang, utan bör ses som en del i ett större arbete för attityd- och beteendeförändring.

### Föreläsningar

Föreläsningarna som vi har hållit under året har genomgående varit uppskattade av målgrupperna, oavsett om det varit politiker, tjänstepersoner i offentlig verksamhet, aktörer i civilsamhället eller allmänheten. Vi kan inte se effekten av föreläsningarna ännu, utan de bör främst ses som en del i ett långsiktigt arbete för attityd- och beteendeförändring över tid.

# Lärdomar och fokus framåt

## Lärdomar från 2025

### Vi fortsätter lära om systemen vi verkar inom

I vårt arbete lär vi oss hela tiden mer. Under året har vi fått möjlighet att utforska både primärproducenters och offentliga aktörers roller i livsmedelskedjan och i omfördelningen av överskottslivsmedel. Detta var också första året som föreningen blev inbjudna att presentera våra perspektiv till partier i riksdagen. Vi fortsätter lära oss, och utvecklas, både om livsmedelssystemet i sig, och om de samhällssystem som påverkar vårt arbete på olika sätt.

### Vikten av långsiktigt samarbete

En annan lärdom från året är vikten av långsiktiga samarbeten. Ätbart har nu under ett antal år haft dialoger med forskare, myndigheter och andra organisationer och det är tydligt hur dessa dialoger leder till nya samarbeten, nya insikter och viktiga utbyten av kunskap och erfarenheter. Dessa dialoger har också i vissa fall utvecklats till gemensamma projektansökningar, evenemang eller bidrag till varandras rapporter eller kunskapsunderlag. Att jobba i dialog med och tillsammans med andra bidrar på många sätt till föreningens framgångar och fortsatta utveckling.

## Utmaningar med uppföljning och effektmätning

En sista lärdom från året är att vi står inför en utmaning med att mäta effekten av våra insatser, både på kort och lång sikt. Vissa av våra insatser kan, på ett tydligare sätt än andra, mätas i sitt utfall sett till antal deltagare eller andra former av kvantifierbara mått. Andra insatser är dock svårare att mäta och kvantifiera. Vi behöver därför utveckla nya sätt att följa upp vår verksamhet för att på ett tydligt sätt kunna synliggöra och kommunicera de positiva effekter som vi ser av arbetet som vi gör.

## Prioriteringar inför 2026

### Reglering och lagstiftning

Inom området reglering och lagstiftning kommer vårt fokus för kommande år vara att fortsätta bevaka hur EU:s beslut om nya juridiskt bindande matsvinns mål påverkar policy och regelverk i Sverige. Till år 2030 måste Sverige minska matsvinnet med minst 30 % (per capita) i butiks- och konsumentled, vilket inkluderar grossister, restauranger, offentliga måltider och hushåll, annars riskerar Sverige vite. Livsmedelsverket, Naturvårdsverket och Jordbruksverket har nu fått i uppdrag att utreda hur detta ska gå till. Utöver att detta kan väntas få effekter på policy och regelverk kopplat till matsvinn i Sverige, finns det även bedömningar som pekar på att de nya målen kan leda till ökade livsmedelsdonationer, något vilket skulle kunna öka belastningen på civilsamhället. Ätbart kommer under våren 2026 att kallas till utredande myndigheter för att delge våra perspektiv.

Ätbart kommer även fortsatt bevaka policy och lagförslag som berör matsvinn och omfördelning av livsmedel, och kommer fortsätta lyfta vikten av att de förslag som tas fram väger in såväl ekologiska som sociala aspekter.

### Omfördelningens risker och brister

Inom omfördelningens risker och brister kommer vårt fokus delvis vara på omfördelning av serveringsöverskott från offentliga kök, där föreningens sökt projektmedel och ser goda möjligheter att främja minskat matsvinn och en omfördelning av livsmedel som är både hållbar och hälsosam. I dagsläget svinnas cirka hundra miljoner skattefinansierade måltider årligen, överskott som dels måste förebyggas men även hanteras när det väl uppstår.

Ett annat fokus kommer vara lanseringen av Matbanksrapporten #3 som kommer fokusera på vilka övriga aktörer som skänker mat till Sveriges civilsamhälle. Syftet är att uppmärksamma de dolda donationsflöden som av olika skäl inte fått lika mycket uppmärksamhet, exempelvis omfördelning från gårdar, slakterier och offentliga kök. Rapporten kommer likt tidigare rapporter att spridas till politiker, myndigheter, allmänheten, forskare och media. Ätbart kommer även att anordna en konferens i samband med rapportsläppet.

### Attityd- och beteendeförändring

Inom området attityd- och beteendeförändring kommer vårt fokus för kommande år vara att fortsätta arbeta med målgruppen barn och unga genom att fortsätta driva projektet Matsvinn på schemat. Nästa år är projektets sista år och fokus kommer ligga på att färdigställa lektionsmaterialet och sprida det till så många skolor som möjligt. Vi kommer även undersöka möjligheten att utvidga målgruppen för materialet som tagits fram inom Matsvinn på schemat till att även omfatta anpassad skola. Det kan även bli aktuellt att undersöka möjligheten till andra projekt riktade till målgruppen barn och unga.

# Styrelsen

Ätbarts styrelse ansvarar för föreningens arbete mellan årsmöten och beslutar om inriktning och mål för verksamheten. Styrelsen väljs på årsmötet och består av aktiva medlemmar som vill bidra till Ätbarts vision och ändamål genom att engagera sig på ett strategiskt plan.

## Styrelsens sammansättning

Styrelsen har under verksamhetsåret 2025–2026 konstituerats på följande sätt:

Ordförande, Gabriel Birgersson, omvald.

Vice ordförande, Mickaël Gayet, omvald.

Ledamot, Margit Hägglund, omvald.

Ledamot, Runa Halvarsson, nyvald.

Ledamot, Nicklas Neuman, nyvald.

Ledamot, Adele Wylie, nyvald.

## Slutord från styrelsen

Verksamhetsåret 2025–2026 har varit ett utvecklande år för Ätbart. Genom arbetet med Matbanksrapporten #2 har föreningen tagit en tydlig roll som granskare av de system och strukturer som växt fram kring omfördelning av överskottsmat och vilka positiva och negativa effekter dessa får för människor och för samhället. Genom föreningens nya projekt Svinnsmart samarbete har nya insikter växt fram om primärproducenters och offentliga verksamheters roll i omfördelningen av överskottsmat. Projektet Matsvinn på schemat har rullat på med full fart, en mängd nya lektionsmaterial har arbetats fram och testats av elever och lärare. Styrelsen är väldigt glada och stolta över det arbete som kansliet genomfört under verksamhetsåret.

Styrelsen vill också lyfta det arbete som görs av alla matbanker som på olika håll runt om i landet fortsätter arbeta för att överskottet i livsmedelssystemet ska komma människor till del och som ständigt möter de människor som på olika sätt är i behov av stöd. Vi vill även tacka de skolor, elever och lärare som är med och bidrar till arbetet i Matsvinn på schemat.

Styrelsen vill slutligen rikta ett stort tack till alla andra som vi på olika sätt samarbetat med under året, och inte minst till de medlemmar, företag och andra aktörer som är med och stöttar Ätbart.

Vi ser nu fram emot ett nytt verksamhetsår, med en ny matbanksrapport och nya projekt och initiativ.

Varma hälsningar,

*Ätbarts styrelse*



# Finansiell årsrapport

räkenskapsåret 2025

Styrelsen för Ätbart får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

## Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

### Allmänt om verksamheten

Ätbart är en allmännyttig ideell förening med ändamål att motverka matsvinn och matfattigdom, främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem samt utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

I syfte att främja föreningens ändamål driver Ätbart verksamheter och projekt samt genomför andra insatser, de mest väsentliga händelserna under året redogörs för nedan. Uppföljning av verksamheten görs mer ingående i effektrapporten för verksamhetsåret 2025–2026.

Ätbart finansieras genom offentliga och andra bidrag, försäljning av varor och tjänster, medlemsavgifter, gåvor från privatpersoner och företag samt finansiell avkastning.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten under 2025 har baserats på Ätbarts verksamhetsplan för 2025–2026. Ätbart har under året drivit projekten Svinnsmart samarbete och Matsvinn på schemat. Ätbart har även fortsatt bedriva Svenska Matbanksnätverket.

Nedan redogörs för viktiga beslut och händelser som inträffat under året och som berör föreningens verksamhet eller ekonomi:

- Ätbart har lanserat projektet Svinnsmart samarbete finansierat av Kavlifonden och Svenska Postkodlotteriets Stiftelse.
- Ätbart har fortsatt att driva Svenska Matbanksnätverket och samla organisationer som driver matbanker runt om i landet.
- Ätbart har under året ingått samarbete med livsmedelsbutikskedjorna Hemköp och Lidl där Ätbart samordnar samarbeten mellan matbanker och lokala livsmedelsbutiker.
- Ätbart har under året släppt Matbanksrapporten #2 vilken fått god spridning.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har det inte inträffat några väsentliga händelser.

## Flerårsöversikt

<i>Resultat (tkr)</i>	2025	2024	2023
Verksamhetens intäkter	5 016	4 517	1 939
Verksamhetens kostnader	- 4 805	- 4 456	- 2 217
Verksamhetensresultat	211	61	- 277
Resultat från finansiella investeringar	4	23	14
<b>Årets resultat</b>	<b>215</b>	<b>84</b>	<b>-276</b>

## Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	289 055	83 748	372 803
Disposition av föregående års resultat	83 748	- 83 748	0
Årets resultat		214 765	214 765
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>372 803</b>	<b>214 765</b>	<b>587 568</b>

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

# Resultaträkning

	Not	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31
<b>Verksamhetsintäkter</b>			
Nettoomsättning	2	4 980	1 164 840
Medlemsavgifter		44 056	42 450
Bidrag	3	4 548 822	2 450 425
Gåvor	4	418 000	859 028
Övriga verksamhetsintäkter		241	163
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>		<b>5 016 099</b>	<b>4 516 905</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Ändamålskostnader	5	– 4 498 808	– 4 037 453
Administrationskostnader		– 306 088	– 418 566
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>– 4 804 896</b>	<b>– 4 456 020</b>
<b>Verksamhetsresultat</b>		<b>211 202</b>	<b>60 885</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		4 124	26 309
Räntekostnader och liknande kostnader		– 562	– 3 446
<b>Summa resultat från finansiella investeringar</b>		<b>3 562</b>	<b>22 863</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>214 765</b>	<b>83 748</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>214 765</b>	<b>83 748</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>214 765</b>	<b>83 748</b>

# Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	6	27 950	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>27 950</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	76 040
Övriga fordringar		0	2 070
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	110 865	58 202
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>110 865</b>	<b>136 312</b>
<i>Kassa och bank</i>		3 021 322	2 869 194
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 132 187</b>	<b>3 005 506</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3 160 137</b>	<b>3 005 506</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		372 803	289 054
Årets resultat		214 765	83 748
<b>Summa eget kapital</b>		<b>587 568</b>	<b>372 802</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		45 419	91 060
Övriga skulder		198 360	153 225
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	8	2 181 733	1 982 525
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	147 057	405 894
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 572 569</b>	<b>2 632 704</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>3 160 137</b>	<b>3 005 506</b>

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3) och utgår i möjlig mån ifrån Giva Sveriges och Stiftelsen för insamlingskontrolls (SIK) riktlinjer för årsredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som Ätbart erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

### Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Ätbart. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

### Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken Ätbart tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag.

Om tillgången erhålls därför att Ätbart uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om Ätbart har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag.

Är det inget bidrag är det en gåva. Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor värderas till det verkliga värdet som organisationen fått eller kommer att få.

### Bidrag

Bidrag redovisas som en intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag redovisas som skuld tills dess att villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet som Ätbart fått eller kommer att få.

### Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället. Intäkt vid försäljning av tjänster intäktsförs när tjänsten levererats.

### Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas.

### Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner: Ändamålskostnader och administrationskostnader.

## Ändamålskostnader

Med ändamålskostnader avses sådana kostnader som har direkt samband med föreningens ändamål enligt stadgar och andra styrdokument. Dessa kostnader kan inkludera löner, sociala avgifter, resekostnader, lokalkostnader samt kostnader för utrustning som används för att uppnå ändamålet. Till ändamålskostnader räknas de flesta typer av projektkostnader, samt kostnader för opinionsbildande verksamhet exempelvis framställandet av rapporter, broschyrer och böcker samt anordnandet av och deltagande vid konferenser.

## Administrationskostnader

Med administrationskostnader avses sådana kostnader som behövs för att administrera föreningens verksamhet. Hit räknas kostnader för exempelvis lönehantering, bokföring och redovisning, extern revision och programvaror för administrativa uppgifter. Hit räknas även löner och sociala avgifter samt lokalkostnader i de fall och i den utsträckning de avser administrativt arbete.

## Insamlingskostnader

Med insamlingskostnader avses de kostnader som föreningen haft för att samla in medel. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare. Inga insamlingskostnader redovisas under 2025 då inget enskilt arbete för att samla in medel har bedrivits. Kostnaderna för föreningens medlemsregister redovisas som administrationskostnader.

## Skatt på årets resultat

Under 2025 har ingen skattepliktig verksamhet bedrivits, därmed redovisas ingen inkomstskatt på årets resultat.

## Not 2 Nettoomsättning

	2025	2024
<b>Nettoomsättningen</b>		
Tjänsteförsäljning	5 000	99 365
Varuförsäljning	0	16 753
Justering försäljning, ej moms	0	1 048 740
Övrigt	- 20	- 18
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>4 980</b>	<b>1 164 840</b>

*Justering försäljning, ej moms* avser periodisering från föregående år och kan ej anses som jämförelsebar post.

## Not 3 Bidrag

Bidragen avser privaträttsliga respektive offentliga bidrag och uppgår sammanlagt till 4 548 822 kr.

---

	2025	2024
<b>Privaträttsliga bidrag</b>		
Dahlströmska stiftelsen	0	20 000
Postkodsstiftelsen	1 370 870	0
Kavlifonden	339 856	0
Lidl	360 000	0
Hemköp	125 000	0
Övriga bidrag	38 125	0
<b>Summa privaträttsliga bidrag</b>	<b>2 233 851</b>	<b>20 000</b>
<b>Offentliga bidrag</b>		
Västra Götalandsregionen	0	142 544
Allmänna arvsfonden	2 270 971	2 287 881
Naturvårdsverket	44 000	0
<b>Summa offentliga bidrag</b>	<b>2 314 971</b>	<b>2 430 425</b>

---

## Not 4 Gåvor

---

	2025	2024
<b>Gåvor</b>		
Företag	408 000	854 497
Privatpersoner	10 000	4 531
<b>Summa gåvor</b>	<b>418 000</b>	<b>859 028</b>

---

## Not 5 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	7	6
<b>Sammanlagt medelantal anställda</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelsen	124 000	285 000
Övriga anställda	2 721 469	2 206 128
<b>Summa löner och andra ersättningar</b>	<b>2 845 469</b>	<b>2 491 128</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Sociala kostnader	893 439	780 814
Pensionskostnader	137 301	118 357
<b>Summa sociala kostnader</b>	<b>1 030 740</b>	<b>899 171</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>3 876 209</b>	<b>3 390 299</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	50 %	50 %
Andel män i styrelsen	50 %	50 %

## Not 6 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Tillkommande fordringar</b>		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 950	0
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>27 950</b>	<b>0</b>

## Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	84 315	50 125
Övriga förutbetalda kostnader	26 550	8 077
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>110 865</b>	<b>58 202</b>

## Not 8 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

Skulden avser erhållna men ej nyttjade bidrag knutna till projekt och verksamheter som fortsätter in i nästkommande räkenskapsår.

	2025-12-31	2024-12-31
Postkodsstiftelsen	1 129 130	1 250 000
Allmänna arvsfonden	932 603	732 525
Lidl	120 000	0
<b>Summa erhållna ej nyttjade bidrag</b>	<b>2 181 733</b>	<b>1 982 525</b>

## Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	38 623	45 064
Upplupna lagstadgade sociala avgifter	12 132	14 159
Förutbetalda gåvor	62 500	280 500
Övriga upplupna kostnader	33 802	66 170
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>147 057</b>	<b>405 893</b>

# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Ätbart, org.nr 802525-6959

## Rapport om årsredovisning

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisning för Ätbart för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ätbarts finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt bokföringslagen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Jag är oberoende i förhållande till Ätbart enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelse som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt bokföringslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

---

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Åtbart för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

---

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Åtbart enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

---

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

---

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Lidköping enligt datum för digital signering

Nina Olsson  
Auktoriserad revisor  
RevisionsPartner Skaraborg AB



# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

19.02.2026 14:42

**SENT BY OWNER:**

Nina Olsson · 19.02.2026 14:05

**DOCUMENT ID:**

rJZW3qtNOWe

**ENVELOPE ID:**

ry-en9FEuWI-rJZW3qtNOWe

**DOCUMENT NAME:**

Revisionsberättelse 2025 för signering.pdf

2 pages

**SHA-512:**

8385474f4bce3b30fb0e705e7320ed5aa6c9db6429288b

81f8d94cfb841f12a1c8d9dfd49f6233c5f8d648148ea549

c53b8c5b87b68a9e27c34c66965498aa5c

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA OLSSON	Signed	19.02.2026 14:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1977/05/30)
nina.olsson@revpartner.se	Authenticated	19.02.2026 14:41	Low	IP: 192.71.45.4

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAES  
sealed

# Partners och bidragsgivare 2025

Ett stort tack till föreningens partners och bidragsgivare som under året stöttat Ätbarts verksamhet!

## Partners

### Huvudpartners



### Stödföretag



### Strategiska partners



## Bidragsgivare





[kontakt@atbart.org](mailto:kontakt@atbart.org)  
[www.atbart.org](http://www.atbart.org)

## Medlemsavgift 2026-2027

Vid föregående ordinarie årsmöte gjordes en sänkning av medlemsavgiften till 99 SEK.

Styrelsen har under året utvärderat denna nivå och anser att den möjliggör för så många som möjligt att bli medlem i föreningen. Av denna anledning förordar styrelsen att medlemsavgiften (99 SEK) lämnas oförändrad. För de medlemmar som önskar finns fortsatt möjligheten att betala en högre medlemsavgift för att stötta föreningens verksamhet.

### Förslag till belsut

Styrelsen föreslår årsmötet att fastställa medlemsavgiften till 99 SEK till och med nästa ordinarie årsmöte.

## Verksamhetsplan Ätbart 2026

## Verksamhetsplan verksamhetsåret 2026

Denna verksamhetsplan utgår från Ätbarts ändamål samt föreningens vision och mission. Verksamhetsplanen syftar till att peka ut målområden för föreningens arbete under det kommande verksamhetsåret och följs upp i samband med nästa årsmöte. Verksamhetsplanen är vägledande för både styrelsen och kansliet.

### Bakgrund

Ätbart har de senaste åren genomgått stora förändringar och en stark utveckling. Under det gångna verksamhetsåret har föreningen dock haft möjlighet att börja landa i sin utveckling och har kunnat fokusera mer på att utveckla den verksamhet som finns etablerad. Nya projekt har startat och projektansökningar för kommande projekt har gjorts, men det börjar nu framträda en tydligare linje i vilka frågor Ätbarts ska driva och hur föreningen ska arbeta.

Sett till finansieringen pekade den förra verksamhetsplanen tydligt ut ett fokus på ett mer långsiktigt förhållningssätt i föreningens ekonomiska planering. Detta linjerade även med en målsättning om att följa de ramverk och riktlinjer som tagits fram av Giva Sverige och Svensk Insamlingskontroll för uppföljning och redovisning. Ett mer långsiktigt förhållningssätt till föreningens ekonomi har införlivats, men de uppsatta målen om omsättning uppnåddes inte. Föreningen nådde dock för första gången en omsättning på över fem miljoner kronor.

Fokuset för verksamhetsplanen under det gångna verksamhetsåret har varit vilken förändring Ätbart vill se i samhället, i syfte att uppnå föreningens ändamål och vision. Detta är en inriktning som styrelsen vill fortsätta med. Sett till de finansiella målen ser styrelsen ett behov av att sänka tillväxtambitionerna för att istället fokusera på det som långsiktigt anses kunna bidra till ekonomisk stabilitet för föreningen. Att uppnå en stabil, årligt återkommande omsättning på över fem miljoner kronor.

### Uppföljning

Verksamhetsplanen kommer att följas upp i samband med nästa årsmöte. Uppföljning görs enligt Giva Sveriges riktlinjer för effektrapportering. För varje målområde i verksamhetsplanen pekas prestationer och utfall ut som riktlinjer för uppföljning.

### Målområden

Verksamhetsplanen pekar ut tre målområden för arbetet:

1. Reglering och lagstiftning
2. Omfördelningens brister och risker
3. Attityd- och beteendeförändring

### Finansiella mål

Utöver målområdena pekar verksamhetsplanen även ut finansiella mål för föreningen. De finansiella målen sträcker sig över en treårsperiod, från 2026 till 2028, för att möjliggöra långsiktighet i den ekonomiska planeringen.

## 1. Reglering och lagstiftning

Förändring av lagstiftning och regelverk är avgörande för att minska matsvinnet eftersom det kan skapa ramar och incitament för både producenter, grossister, butiker och konsumenter att agera mer hållbart. Genom att ifrågasätta lagar och regler som idag bidrar till symtombehandling av svinn, samt genom att föreslå regleringar som ställer ökade krav på förebyggande insatser, kan matsvinnet minska.

Samtliga delar av livsmedelskedjan, från primärproducent till slutkonsument, påverkas av lagar och regler kopplade till matsvinn. Likväl påverkas arbetet med att omfördela överskottsmat i stor utsträckning av lagar och regelverk. Genom en genomtänkt lagstiftning kan matsvinn förebyggas och en mer hållbar resursanvändning främjas.

### Prestationer

I uppföljningen av målområdet kan följande prestationer beaktas:

- Möten med beslutsfattare (ex. politiker och myndighet).
- Remissvar och policyförslag som föreningen överlämnar.
- Debattartiklar, pressmeddelanden eller omnämningen i media.
- Kampanjer, manifestationer eller offentliga evenemang som genomförs.

### Utfall

I uppföljningen av målområdet kan följande utfall beaktas:

- Antal möten med beslutsfattare (ex. politiker och myndighet).
- Antal interaktioner med debattartiklar, pressmeddelanden eller omnämningen i media.
- Antal personer som engagerats genom underskrifter, deltagande i evenemang eller kampanjer.

### Direkta effekter

I uppföljningen av målområdet kan följande direkta effekter beaktas:

- Ökad medvetenhet och engagemang hos beslutsfattare (ex. fler politiker och andra makthavare som offentligt uttrycker stöd för förändringen).
- Ökat stöd från allmänheten (ex. ökat antal personer som deltar i kampanjer eller uttrycker stöd för förändringen).
- Ökat omnämnande i utredningar och rapporter (ex. att en fråga inkluderas i en politisk utredning).
- Fler förslag om att ändra lagstiftning (ex. propositioner eller motioner om lagändring).
- Implementering av ny lagstiftning eller regelverk (ex. att en föreslagen förändring börjar gälla och tillämpas).

## 2. Omfördelningens risker och brister

En åtgärd för att minska matsvinnet är omfördelning av den överskottsmat som uppstår i systemet. Omfördelning av överskottsmat till människor i behov går i linje med avfallshierarkin där det mest prioriterade, efter att förebygga matsvinn, är att se till att maten äts upp.

Omfördelning av matsvinn är dock inte en långsiktig lösning och det finns flera brister och risker med modellen. Omfördelning från daglighandeln och producenter riskerar exempelvis att minska incitamenten för det förebyggande arbetet, och kan struktureras på sätt som befäster rådande ohållbara normer och system. Det är samtidigt viktigt att mer av maten som idag slängs istället kan omfördelas, exempelvis genom att förändra livsmedelsaktörers rutiner kring livsmedelsdonationer och att utöka partnerskapet till att även omfatta offentliga aktörer och primärproducenter.

### Prestationer

I uppföljningen av målområdet kan följande prestationer beaktas:

- Skriva rapporter eller analyser om omfördelning som publiceras (ex. matbanksrapporten).
- Upprätta samarbeten med branschorganisationer och företag kring omfördelning.
- Samordna nya samarbeten mellan matbanker och livsmedelsbutiker.
- Anordna föreläsningar och workshops om omfördelning av överskottslivsmedel.

### Utfall

I uppföljningen av målområdet kan följande utfall beaktas:

- Antal butikskedjor och butiker som förändrat sina rutiner för omfördelning (ex. arbetar med nedfrysning av varor för att kunna donera mer).
- Antal samarbeten med branschorganisationer och företag kring omfördelning.
- Antal nya samarbeten mellan matbanker och livsmedelsbutiker.
- Antal deltagare vid föreläsningar och workshops om omfördelning av överskottslivsmedel.

### Direkta effekter

I uppföljningen av målområdet kan följande direkta effekter beaktas:

- Mängden kvalitativ överskottsmat som omfördelas ökar.
- Ökad kunskap och medvetenhet hos butikskedjor om bristerna med omfördelning som lösning.
- Ökad kunskap och medvetenhet hos myndigheter (ex. fler skrifter från myndigheter som belyser problemen, fler myndighetssammanhang där perspektiven lyfts fram).
- Ökad medvetenhet och engagemang för hållbara livsmedelssystem inom civilsamhället (ex. fler matbanker som sätter gränser för vad de omfördelar eller som uttrycker stöd för perspektiven).

## 3. Attityd- och beteendeförändring

Attityd- och beteendeförändring är avgörande för att minska matsvinnet då våra vanor och värderingar styr våra inköp samt vår hantering av livsmedel. Genom att öka medvetenheten om matsvinnets miljömässiga och ekonomiska konsekvenser kan fler människor uppmanas att ändra sitt förhållningssätt till mat och värna om våra livsmedelsresurser.

Attityd- och beteendeförändring krävs både på individnivå och på organisationsnivå. Attityd- och beteendeförändring på individnivå avser exempelvis en förändring kring varifrån man köper sin mat. Att köpa sin mat från aktörer vars affärsmodell har naturligt lågt svinn är ett tydligt exempel på hur ett förändrat beteende kan bidra till minskat svinn. Att handla grödor som odlats med ekologiska metoder innebär även att bli van vid ett diversifierat utseende hos grödorna, något som gäller såväl individer som offentliga kök och restauranger. Ändrade attityder och beteendemönster kan även handla om att göra plats i livet för att säkerställa att den kvalitativa mat man odlar, plockar eller handlat verkligen tas tillvara på genom exempelvis fermentering, torkning eller annan förädling.

### Prestationer

I uppföljningen av målområdet kan följande prestationer beaktas:

- Hålla utbildningar, föreläsningar eller workshops för olika målgrupper.
- Genomföra informationsinsatser (ex. kampanjer i sociala medier).
- Genomföra interaktiva insatser (ex. digitala verktyg, utmaningar, storytelling).
- Skriva policyförslag eller riktlinjer för att stödja beteendeförändring.

### Utfall

I uppföljningen av målområdet kan följande utfall beaktas:

- Antal deltagare vid utbildningar, föreläsningar eller workshops.
- Antal skolor, arbetsplatser eller organisationer som tar del av föreläsningar.
- Antal personer som nås av informationsinsatser (ex. antal visningar, klick, deltagare).
- Antal deltagare vid interaktiva insatser (ex. digitala verktyg, utmaningar, storytelling).
- Antal interaktioner med framtagna policyförslag eller riktlinjer (ex. antal nerladdningar).

### Direkta effekter

I uppföljningen av målområdet kan följande direkta effekter beaktas:

- Ökad medvetenhet (ex. fler som känner till problem, utmaningar och lösningar).
- Förändrade attityder hos målgruppen (ex. mer positiv inställning till hållbara val).
- Ökat engagemang och intresse för förändring (ex. fler som uttrycker vilja till förändring).
- Mängden matsvinn bland hushållen minskar.

## Finansiella mål

För att möjliggöra en långsiktighet i Ätbarts ekonomiska planering och en ökad ekonomisk stabilitet för föreningen pekas två typer av finansiella mål ut för den kommande treårsperioden. De två målen avser omsättning samt överskott vid årets slut som ska sparas. Målet om omsättning justeras inte över tid utan ligger på samma nivå under samtliga tre år.

### Mål 2026

#### Omsättning

Målet för omsättning under 2026 är 5 000 000 SEK. Målet är satt utifrån förväntade intäkter under året.

#### Överskott att sparas

Målet för överskott att spara är 150 000 SEK. Målet baseras på förväntad omsättning och behovet att bygga en stabil finansiell grund för föreningen.

### Mål 2027

#### Omsättning

Målet för omsättning under 2027 är 5 000 000 SEK. Målet är satt utifrån förväntade intäkter under året.

#### Överskott att sparas

Målet för överskott att spara är 200 000 SEK. Målet baseras på förväntad omsättning och behovet att bygga en stabil finansiell grund för föreningen.

### Mål 2028

#### Omsättning

Målet för omsättning under 2028 är 5 000 000 SEK. Målet är satt utifrån förväntade intäkter under året.

#### Överskott att sparas

Målet för överskott att spara är 250 000 SEK. Målet baseras på förväntad omsättning och behovet att bygga en stabil finansiell grund för föreningen.

## Stadgar Ätbart

Organisationsnummer: 802525-9659

Fastställda: 2019-08-18

Senast reviderade: 2026-02-22

### ARTIKEL 1 - Namn, form och säte

#### § 1 Namn

Föreningens namn är Ätbart.

#### § 2 Form

Ätbart är en allmännyttig ideell förening utan vinstintresse.

#### § 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

### ARTIKEL 2 - Räkenskapsår och verksamhetsår

#### § 4 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår motsvarar ett kalenderår, det vill säga från första januari till sista december.

#### § 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår motsvarar ett kalenderår, det vill säga från första januari till sista december.

### ARTIKEL 3 - Ändamål, arbetssätt och autonomi

#### § 6 Ändamål

Föreningen har som ändamål att:

- Motverka matsvinn och matfattigdom,
- Främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem,
- Utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

#### § 7 Arbetssätt

Allt arbete inom föreningen ska bedrivas utifrån ett hållbarhetsperspektiv som omfattar social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

#### § 8 Autonomi

Ätbart är en religiöst och partipolitiskt obunden förening.

## ARTIKEL 4 - Medlemskap

### § 9 Öppet medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som stödjer föreningens ändamål. En juridisk person kan inte vara medlem i Ätbart. Procedur för ansökan om medlemskap beslutas av styrelsen. Ansökan om medlemskap kan dock alltid göras genom skriftlig förfrågan till styrelsen. Medlemskapet gäller tills att det avslutas enligt §§ 10-12.

### § 10 Medlemsavgift

Samtliga medlemmar ska betala en medlemsavgift som motsvarar det belopp som fastställs av årsmötet. Årsmötets beslut om medlemsavgift gäller för nästkommande verksamhetsår såvida inget annat anges i beslutet.

Styrelsen kan besluta att bevilja undantag från kravet att betala medlemsavgift, alternativt besluta om reducerad medlemsavgift för specifika grupper eller individer.

Medlemmar kan under inga omständigheter återkräva hela eller delar av den medlemsavgift som har betalats till föreningen.

### § 11 Utträde

Medlemmar som vill utträda ur föreningen ska meddela detta skriftligen till styrelsen. Utträde anses ha skett omedelbart efter att skrivelsen har skickats till styrelsen. Medlemmar kan även avsluta sitt medlemskap genom att inte betala angiven medlemsavgift.

### § 12 Uteslutning

Medlemmar får endast uteslutas om de har genomfört en eller flera av följande handlingar:

- inte betalat angivna avgifter, inklusive medlemsavgiften,
- har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål,
- har åsamkat skada gentemot föreningens medlemmar eller intressen,
- har agerat i syfte att främja privata vinstintressen i frågor som berör föreningen och dess verksamhet.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslut om att utesluta en medlem får inte fattas utan att medlemmen informeras och ges möjlighet att, inom fjorton (14) dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att styrelsen överväger beslut om uteslutning. Inom tre (3) dagar från att beslut om uteslutning har fattats ska styrelsen skriftligen meddela medlemmen orsaken till beslutet.

## ARTIKEL 5 - Styrelsen

## § 13 Styrelsens uppdrag

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmöten. Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Mellan årsmöten äger styrelsen rätten att tolka föreningens stadgar och övriga styrdokument. Om tvist uppstår kring tolkning av stadgarna ska tvisten tas upp på nästkommande årsmöte.

### Till styrelsens uppgifter hör bland annat att:

- verkställa årsmötets och extrainsatta årsmötets beslut,
- förvalta föreningens ekonomi och föra räkenskaper,
- verka för föreningens ändamål i enlighet med verksamhetsplanen,
- besluta om uteslutning av medlemmar,
- till årsmötet avge finansiell årsrapport och verksamhetsberättelse för gångna året.

## § 14 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av lägst tre (3) och högst elva (11) styrelseledamöter, inklusive ordförande. Utöver detta kan styrelsen ha högst fem (5) suppleanter. Styrelsens ordförande och ledamöter väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget. Samtliga ledamöter, inklusive ordförande och suppleanter, har rätt att avgå från sin roll i styrelsen när de så önskar. Avgång från styrelsen ska vara skriftlig och gäller med omedelbar verkan. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas in i styrelsen.

## § 15 Styrelsens konstituerande

Med undantag för rollen som ordförande, vilken utses av årsmötet, kan styrelsen konstituera sig fritt och utser själva roller såsom vice ordförande eller sekreterare.

Ordförande har rätt att adjungera personer till styrelsemöten. Adjungerade personer har endast yttranderätt under styrelsemöten.

## § 16 Representation

I valet av förtroendevalda ska föreningen eftersträva bred representation i enlighet med diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.

## § 17 Entledigande från styrelsen

Om medlem i föreningen anser att en ledamot i styrelsen, inklusive ordförande, agerat på ett sätt som direkt eller indirekt riskerar att på ett negativt sätt påverka föreningens verksamhet eller ändamål kan detta lyftas till övriga ledamöter.

Samtliga ledamöter har rätt att lyfta frågan om att en ledamot, inklusive ordförande, ska entledigas från sin roll i styrelsen om personen i fråga agerat på ett sätt som bryter mot föreningens stadgar eller på annat sätt riskerat att negativt påverka föreningens verksamhet

eller ändamål. För att entlediga en ledamot krävs ett enhälligt beslut av styrelsens övriga ledamöter.

## § 18 Fyllnadsval

Om en ledamot avgår eller entledigas under ett verksamhetsår fylls rollen av den suppleant styrelsen beslutar. Om ingen suppleant har valts av årsmötet lämnas rollen vakant till nästa årsmöte. Om ordförande avgår eller entledigas under ett verksamhetsår fylls rollen av den styrelsen utsett till vice ordförande, eller av den ledamot eller suppleant styrelsen beslutar.

Om den kvarvarande styrelsen, efter att en ledamot eller ordförande avgått eller entledigats enbart består av två ledamöter, inklusive ordförande, ska styrelsen omedelbart kalla till extrainsatt årsmöte för att välja nya ledamöter till styrelsen.

## § 19 Arvoden

Styrelsen kan besluta att arvodera ledamöter för att möjliggöra att de fullgör sina uppdrag och åtaganden.

## § 20 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en ledamot begär detta, dock minst fyra (4) gånger per år. Kallelse med dagordning och handlingar ska delges ledamöter senast tre (3) dagar innan ordinarie styrelsemöte. Extrainsatta styrelsemöten kan utlysas med kortare varsel vid behov.

## § 21 Styrelsens beslutsfattande

Styrelsen är beslutsför när antalet närvarande ledamöter och inkallade suppleanter motsvarar minst halva antalet ordinarie ledamöter.

Styrelsens beslut fattas med enkel röstmajoritet. Varje styrelseledamot har en röst. Suppleanter får delta vid möten även när de inte ersätter en ordinarie ledamot men saknar då rösträtt.

Vid lika röstetal gäller den mening ordförande förordar. Omröstning inom styrelsen sker öppet och rösträkning används vid votering. En styrelseledamot med avvikande mening har rätt att få detta antecknat i protokollet.

## § 22 Styrelsens mötesprotokoll

Protokollet justeras av två protokolljusterare som utses av styrelsen. Protokoll från styrelsemöten ska finnas tillgängliga för medlemmar att läsa på skriftlig begäran.

## § 23 Delegation

Styrelsen får delegera enskilda eller en grupp av ärenden till medlem, anställd, kommitté eller annan funktion inom föreningen. Den funktion inom föreningen som bemyndigas av styrelsen att hantera enskilda eller en viss grupp av ärenden ska regelbundet uppdatera styrelsen om status för dessa.

## ARTIKEL 6 - Föreningens firmateckning

### § 24 Firmateckning

Föreningens firma tecknas gemensamt av styrelsen och var för sig av den eller de som styrelsen utser till firmatecknare.

## ARTIKEL 7 - Jäv

### § 25 Jäv

Om det uppdagas att jäv förekommit i ett redan fattat beslut ska beslutet ogiltigförklaras. Beslutet ska därefter omprövas av samma organ som först fattade beslutet.

## ARTIKEL 8 - Valberedning

### § 26 Valberedningens uppdrag

Valberedningen har till uppgift att bereda underlag till årsmötet inför val av styrelseordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisor samt ledamöter till valberedningen.

### § 27 Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst en (1) ledamot. Valberedningen kan konstituera sig fritt och utser själva roller såsom ordförande eller sekreterare. Valberedningen utses vid ordinarie årsmöte för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas in i valberedningen.

### § 28 Valberedningens underlag till årsmötet

Valberedningens förslag ska skickas till föreningens medlemmar tillsammans med handlingarna för årsmötet.

## ARTIKEL 9 - Granskning av förvaltning och räkenskaper

### § 29 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas av en revisor. Huruvida granskningen utförs av en auktoriserad eller icke-auktoriserad revisor avgörs av årsmötet. En auktoriserad revisor ska dock granska föreningen om något av villkoren i § 31 uppfylls.

### § 30 Icke-auktoriserad revisor

Årsmötet ska välja en (1) lekmanarevisor och kan även utse en (1) ersättare för lekmanarevisor. Lekmanarevisor och ersättare väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Om en auktoriserad revisor utses av årsmötet behöver en lekmanarevisor eller ersättare ej väljas.

## § 31 Auktoriserad revision

Om föreningen uppfyllt mer än ett (1) av nedanstående villkor senaste två (2) räkenskapsåren ska föreningens räkenskaper granskas av en auktoriserad revisor:

- Föreningen har i genomsnitt fler än 50 anställda.
- Föreningen har tillgångar i balansräkningen eller skulder inklusive eget kapital på mer än 40 miljoner SEK.
- Föreningen har en försäljning av varor och tjänster, med avdrag för rabatter, moms och annan skatt som tillhör försäljningen, på mer än 80 miljoner SEK.

En auktoriserad revisor utses av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

## § 32 Finansiell årsrapport

Styrelsens finansiella årsrapport ska överlämnas till föreningens revisor senast i februari månad. Revisorn ska genomföra sin granskning och avge en revisionsberättelse som överlämnas till styrelsen i tid för utskick till föreningens medlemmar tillsammans med övriga handlingar inför årsmötet.

## ARTIKEL 10 - Stadgeändringar

### § 33 Beslut om stadgeändringar

För ändringar i stadgan krävs två tredjedelars ( $\frac{2}{3}$ ) röstmajoritet på ett årsmöte.

## ARTIKEL 11 - Årsmöte

### § 34 Datum

Årsmöte hålls årligen, senast i april månad. Styrelsen beslutar om datum för årsmötet.

### § 35 Plats

Årsmöte kan hållas digitalt. Styrelsen beslutar årligen om formerna för årsmötet och delger detta till föreningens medlemmar i kallelsen.

### § 36 Syfte

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ och syftar till att ge föreningens medlemmar möjlighet att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter.

### § 37 Protokollföring

Protokoll från årsmöten ska finnas tillgängliga i sin helhet och ska delges medlemmarna att läsa på skriftlig begäran. Protokoll från årsmöten kan, tillsammans med övriga årsmöteshandlingar, delges externa parter.

## § 38 Kallelse

Skriftlig kallelse till årsmöte ska skickas till samtliga medlemmar senast sex (6) veckor före årsmötet. Utskick av handlingar till årsmötet ska genomföras till samtliga medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet. Såväl kallelse som utskick av handlingar kan ske digitalt.

## § 39 Yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt

Alla medlemmar har yttranderätt och rösträtt vid årsmötet, förutsatt att den senaste medlemsavgiften är betald i enlighet med § 10. Alla medlemmar har en röst vid omröstning på årsmötet, ombudsomröstning är inte tillåtet.

## § 40 Årsmötets beslutfattande

Beslut vid årsmötet fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel röstmajoritet. Vid lika röstetal gäller den mening styrelsen förordar. Vid lika röstetal vid val till förtroendeuppdrag sker avgörandet genom lottning. På årsmötet genomförs röstning genom acklamation. Om resultatet inte tydligt framgår vid acklamation ska votering genomföras, rösträkning används vid votering. Vid val till förtroendeuppdrag kan slutna omröstning begäras.

## § 41 Medlemsärenden

Alla medlemmar har rätt att lyfta ett ärende för behandling på årsmötet. För att få ett ärende behandlat på årsmötet ska det vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

## ARTIKEL 12 - Extrainsatt årsmöte

### § 42 Kallelse

Utöver ordinarie årsmöte kan extrainsatt årsmöte hållas när styrelsen anser att det behövs eller när så begärs av revisor eller minst en tredjedel ( $\frac{1}{3}$ ) av föreningens medlemmar.

### § 43 Dagordning

För extrainsatt årsmöte gäller samma bestämmelser som för det ordinarie årsmötet, med undantag för § 44. Dagordningen för ett extrainsatt årsmöte utgår från förutsättningarna som gett upphov till begäran om det extrainsatta årsmötet.

## ARTIKEL 13 - Årsmötets dagordning

### § 44 Årsmötets dagordning

På ordinarie årsmöte ska minst följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
6. Godkännande av dagordningen
7. Redogörelse av verksamhetsberättelse
8. Redogörelse av finansiell årsrapport
9. Redogörelse av revisionsberättelse
10. Beslut avseende styrelsens ansvarsfrihet
11. Beslut om medlemsavgift
12. Behandling av propositioner
13. Behandling av medlemsärenden
14. Val av styrelseordförande
15. Val av styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av valberedning
17. Val av revisor
18. Mötets avslutande

## ARTIKEL 14 - Skiljeklausul

### § 45 Vägledning vid skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet:

- Vardera part svarar för egna kostnader inklusive för den skiljeman som är utsedd.
- Kostnaderna för ordförande och sekreterare delas lika mellan parterna.

## ARTIKEL 15 - Upplösning

### § 46 Förslag om upplösning

Förslag om föreningens upplösning ska delges föreningens medlemmar senast tolv (12) veckor före det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget kommer att behandlas. Beslut kan inte

fattas förrän samtliga medlemmar fått tillfälle att yttra sig. Yttranden kan skickas till styrelsen skriftligen eller göras muntligen på det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget om upplösning lyfts.

## § 47 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av föreningen förutsätter att beslutet fattas vid två (2) på varandra följande årsmöten, varvid beslutet på det senare årsmötet kräver två tredjedelars ( $\frac{2}{3}$ ) röstmajoritet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske innan första årsmötet ägt rum.

## § 48 Omfördelning av medel

Om det beslutas att föreningen ska upplösas ska kvarvarande medel och tillgångar lämnas till en ideell aktör som på lämpligt sätt främjar Ätbarts ändamål. Ingen medlem äger, vid beslut om upplösning enligt §§ 46-47, rätten till del av föreningens tillgångar.

## Nomineringar till styrelse och valberedning 2026-2027

### Ordförande: Gabriel Birgersson

Valberedningen föreslår att Gabriel Birgersson ges fortsatt förtroende och väljs till ordförande för verksamhetsåret 2026–2027. Som en av medgrundarna av Ätbart har Gabriel en djup förståelse för föreningen och dess verksamhet. Gabriel har varit en del av styrelsen sedan 2019 och har, utöver sitt nuvarande uppdrag som ordförande, tidigare bland, annat varit föreningens vice ordförande.

### Vice ordförande: Mickaël Gayet

Valberedningen föreslår att Mickaël Gayet ges fortsatt förtroende och väljs till vice ordförande för verksamhetsåret 2026–2027. Som en av medgrundarna Ätbart har Mickaël en djup förståelse för föreningen och dess verksamhet. Mickaël har varit en del av styrelsen sedan 2019 och har tidigare, bland annat, varit föreningens ordförande.

### Ledamot: Adele Wylie

Valberedningen föreslår att Adele Wylie ges fortsatt förtroende och väljs till styrelseledamot för verksamhetsåret 2026–2027. Adele valdes till styrelseledamot på det extrainsatta årsmötet den 23 oktober 2025. Hon har tidigare gjort praktik hos Ätbart som forskningsassistent.

### Ledamot: Nicklas Neuman

Valberedningen föreslår att Nicklas Neuman ges fortsatt förtroende och väljs till styrelseledamot för verksamhetsåret 2026–2027. Nicklas valdes till styrelseledamot vid Ätbarts årsmöte 2026 och har sedan dess varit del av styrelsen. Nicklas Neuman forskar vid institutionen för kostvetenskap vid Uppsala universitet

### Valberedning: Runa Halvarsson

Valberedningen föreslår att Runa Halvarsson väljs till ledamot i valberedningen för verksamhetsåret 2026–2027. Runa valdes tidigare till styrelseersättare på årsmötet 2025. Runa är doktorand vid Sveriges lantbruksuniversitet och har studerat miljövetenskap, med ett särskilt intresse för matsvinnfrågor.

## Kommentar om ytterligare nomineringar

Valberedningen har mottagit ett ytterligare förslag till nominering, avseende rollen som ledamot. Valberedningen har dock inte lyckats kontakta vederbörande. Eftersom kandidaten därför inte kunnat ta ställning till nomineringen har valberedningen valt att inte nominera kandidaten i fråga.

*Skrivet av Erik Carlqvist, mars 2026*