

Handlingar till Ätbarts årsmöte 2025

Innehållsförteckning

Dagordning Ätbarts årsmöte 2025.....	3
Ätbarts årsredovisning 2024.....	4
Verksamhetsberättelse.....	
Finansiell årsrapport.....	
Revisionsberättelse.....	
Medlemsavgift 2025-2026.....	36
Verksamhetsplan Ätbart 2025-2026.....	37
Stadgar för föreningen Ätbart.....	43

Dagordning Ätbarts årsmöte 2025

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
6. Godkännande av dagordningen
7. Redogörelse av verksamhetsberättelse
8. Redogörelse av finansiell årsrapport
9. Redogörelse av revisionsberättelse
10. Beslut avseende styrelsens ansvarsfrihet
11. Beslut om medlemsavgift
12. Behandling av propositioner
13. Behandling av medlemsärenden
14. Val av styrelseordförande
15. Val av styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av valberedning
17. Val av revisor
18. Mötets avslutande

Årsredovisning
ätbart
2024

Innehållsförteckning

Introduktion	1
Vision och mission	1
Ändamål	1
Organisation och arbetssätt	1
Året i siffror	2
Måluppföljning	3
Måluppföljningens metodik	3
1. En välkänd aktör i frågor om matsvinn och matfattigdom	4
2. En brobyggare som driver opinion väl förankrad i forskning	5
3. En självklar samverkanspart för både livsmedelsaktörer och offentliga aktörer	6
4. En förening med stark medlemsbas av både aktiva och stödmedlemmar	7
5. En förening med stabil finansiering för den löpande verksamheten	8
Verksamhetsåret 2024-2025	9
Svenska matbanksnätverket	9
Matsvinn på schemat	10
Ätbarts övriga verksamhet	11
Styrelsen	12
Styrelsens sammansättning	12
Slutord från styrelsen	12
Finansiell årsrapport	13
Förvaltningsberättelse	14
Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Förändring av eget kapital	18
Noter	19
Partners och bidragsgivare 2024	29

Introduktion

Detta dokument innehåller verksamhetsberättelsen för föreningen Ätbart under perioden 2024-2025 samt finansiell årsrapport och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2024. Syftet med verksamhetsberättelsen är att följa upp de målbilder och mål som årsmötet beslutat om i verksamhetsplanen samt att ge en sammanfattning av de viktigaste händelserna under året. Syftet med den finansiella årsrapporten är att redovisa föreningens ekonomi under räkenskapsåret.

Vision och mission

Vi vill se en värld utan matsvinn och matfattigdom, där ett hållbart livsmedelssystem med smarta livsmedelsflöden, medvetna konsumenter och hållbara producenter gör detta möjligt.

Tillsammans med andra gör vi både kortsiktiga och långsiktiga insatser för att minska mat-svinn och motverka matfattigdom. Vi arbetar utforskande med att samla och sprida kunskap, opinionsbilda och bygga nätverk för att förändra både system och beteenden.

Vi arbetar med konkreta lösningar för att mindre mat ska gå till spillo och för att fler människor ska få tillgång till hållbar och hälsosam mat. Vi belyser också de normer och strukturer som ligger till grund för matsvinn och matfattigdom i livsmedelssystemet.

Ändamål

I föreningens stadga framgår att Ätbarts ändamål är att:

- 🎯 Motverka matsvinn och matfattigdom.
- 🎯 Främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem.
- 🎯 Utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

Organisation och arbetssätt

Ätbarts arbete utgår främst ifrån de mål som beslutas av årsmötet i verksamhetsplanen. Styrelsen har det strategiska ansvaret för verksamheten. Arbetet leds av föreningens verksamhetschef.

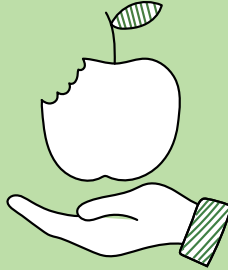
Ätbarts arbete definieras till stor del av de projekt föreningen driver, vilket under året har varit Svenska Matbanksnätverket och Matsvinn på schemat. Under 2024 övergick Svenska matbanksnätverket till en del av föreningens ordinarie verksamhet, det vill säga en verksamhet som inte drivs i projektform. Till Ätbart ordinarie verksamhet räknas föreningens föreläsningar och utbildningsverksamhet, opinionsbildning, rapportserien "Koll på svinn" samt diverse andra insatser som inte ryms inom föreningens projekt utan genomförs för att uppnå föreningens ändamål och vision.

Året i siffror

Här presenteras några siffror vi är lite extra stolta över från verksamhetsåret 2024-2025.

115 medlems-
organisationer

Antalet medlemmar i
Svenska matbanksnätverket



cirka **2000**¹ ton

Mängd mat som räddas årligen av
Svenska matbanksnätverkets
medlemmar

cirka **140**
nya samarbeten

Antalet nya samarbeten
mellan butik och matbank

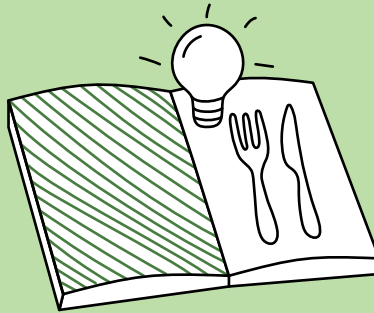


3200² ton CO₂

Mängd CO₂ som
räddas årligen av
Svenska mat-
banksnätverkets
medlemmar

3 publikationer

Antal lanserade rapporter
och handböcker



3 kampanjer

Antal informations-
kampanjer i sociala medier

ca **850**³ deltagare

Antalet deltagare på
föreningens föreläsningar

7 anställda

Antal anställda på Ätbart

3 st motsvarande

2 859 856 kr

Antal projektanslag under verksamhetsåret

598 elever

Antalet elever som nåtts
inom Matsvinn på schemat



¹ Exklusive lokala enheter inom Stadsmissionen, Matmissionen och Räddningsmissionen.

² Beräknas på att 1 kg matsvinn motsvarar 1,6 kg CO₂.

³ Inkluderar inte skolbesök inom Matsvinn på schemat.

Måluppföljning

Verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024-2025 hade fem utpekade målbilder med tillhörande mål. Utöver dessa målbilder har föreningen drivit Svenska matbanksnätverket och Matsvinn på schemat.

De fem målbilderna är:

1. En välkänd aktör i frågor om matsvinn och matfattigdom.
2. En brobyggare som driver opinion, väl förankrad i forskning.
3. En självklar samverkanspart för både livsmedelsaktörer och offentliga aktörer.
4. En förening med stark medlemsbas av både aktiva och stödmedlemmar.
5. En förening med stabil finansiering för den löpande verksamheten.

Under året har verksamhetschefen i dialog med styrelsen sett behov av att omprioritera målen och fokusera mer på föreningens projekt. Vissa mål har därför medvetet prioriterats lägre och arbetet för att uppfylla målen har i stor utsträckning vävts samman med arbetet som gjorts i Svenska matbanksnätverket och Matsvinn på schemat.

Måluppföljningens metodik

Denna måluppföljning ger en kort redogörelse för insatser och utfall i relation till respektive målbild och tillhörande mål. Där så är relevant framgår även en kort förklaring avseende hur föreningen har valt att prioritera sin verksamhet i relation till målbilden och målen.

För vart och ett av målen inom respektive målbild anges en pil som indikerar om utvecklingen i relation till målet har varit positiv, negativ eller neutral. Pilarna följer ett klassiskt färgschema där grön är positiv, gul neutral och röd negativ.

Avslutningsvis beskrivs ett samlat resultat för målbilden tillsammans med en pil som indikerar utvecklingen för målbilden som helhet.

1. En välkänd aktör i frågor om matsvinn och matfattigdom

Under verksamhetsåret ska Ätbart kliva fram som en välkänd aktör i frågor som rör matsvinn och matfattigdom. Ätbart ska vara ett känt namn hos såväl allmänheten som branschkollegor inom både civilsamhället och livsmedelssektorn. Målen inom målbilden har varit att:

-  ... öka allmänhetens kännedom om föreningen och dess arbete,
-  ... öka livsmedelssektorns kännedom om föreningen och dess arbete,
-  ... få fler förfrågningar om samarbete med andra organisationer eller aktörer.

Insatser och utfall

Ätbart har under verksamhetsåret klivit fram som en mer välkänd aktör i frågor som rör matsvinn och matfattigdom. Vilket kan exemplifieras genom att vi blivit inbjudna att föreläsa för nordiska ministerrådet och för EU:s utskott för livsmedelsdonationer samt att vi blivit utsedda till formell remissinstans för en promemoria om reformering av avfallslagstiftningen. Den mest avgörande insatsen för detta har varit framtagandet och lanseringen av Matbanksrapporten #1, tillsammans med slutkonferensen för projektet Svenska matbanksnätverket. Rapporten har uppmärksammats av myndighetspersoner, civilsamhället och forskare samt har översatts till engelska då detta efterfrågats av forskare i Storbritannien.

Ett annat viktigt bidrag till kännedomen om Ätbart kom i form av att Ätbart nominerades till, och vann Änglamarkspriset, ett av Sveriges äldsta hållbarhetspris. Som en del av nomineringsprocessen ingick att samla röster från allmänheten inför vilket föreningen också gjorde flera insatser för att nå ut till så många personer som möjligt, bland annat genom ett samarbete med studentkåren Göta vid Göteborgs universitet. Ätbart har även gjort andra relevanta insatser under året, exempelvis lanseringen av rapportserien Koll på svinn, där första rapporten handlade om EU:s arbete med att minska matsvinnet. Under 2024 har även ett omfattande arbete genomförts i syfte att omforma föreningens kommunikation genom sociala medier för att kommunicera mer aktivt, vilket gett utfallet att vi gått från 3017 till 3365 följare sammanlagt mellan samtliga plattformar.

Förfrågningar om samarbete har under året kommit från flera håll, exempelvis förfrågningar om att ingå i olika projekt samt i referensgrupper för andras projekt och insatser. Vi har även fått ett ökande antal förfrågningar från studenter som vill samarbeta med Ätbart på olika sätt, inte minst i samband med sitt examensarbete.

Samlat resultat för målbilden

-  Sammantaget görs bedömningen att utvecklingen varit positiv för målbilden som helhet och samtliga av de tre målen som ingår i målbilden. Kännedomen om Ätbart har ökat både hos allmänheten och inom livsmedelssektorn och civilsamhället.

2. En brobyggare som driver opinion, väl förankrad i forskning

Under verksamhetsåret ska Ätbart profilera sig som bron mellan civilsamhället, näringslivet, forskare och politiker i frågor som rör matsvinn och matfattigdom. Ätbart ska bli känd som en förening som omvandlar ord till handling, tydligt tar ställning, driver opinion och samtidigt är väl grundad i forskning och gedigna analyser. Målen inom målbilden har varit att:

- ... markant öka antalet opinionsbildande insatser,
- ... bredda vilka frågor föreningen driver opinion kring,
- ... stärka bilden av Ätbart som bron mellan civilsamhälle, näringsliv, forskare och politiker.

Insatser och utfall

Ätbarts opinionsbildande arbete har utökats och breddats under verksamhetsåret men har tagit en annan form än tidigare. Matbanksrapporten #1 har öppnat flera dörrar och i samband med slutkonferensen för projektet Svenska matbanksnätverket skrevs en artikel och en intervju i Landets Fria Tidning. Presentationerna som hållits för Nordiska ministerrådet och EU:s utskott för livsmedelsdonationer fungerade också som möjligheter att lyfta våra perspektiv i relevanta forum. I föreningens samarbete med livsmedelsaktörer har lobbats för förändrade rutiner i syfte att mer mat ska kunna doneras istället för att slängas. Debattartiklar har också skrivits i motsvarande utsträckning som tidigare år, dock har färre artiklar publicerats än föregående år.

Ätbart har under året på flera sätt stärkt relationen till såväl civilsamhället och näringslivet som forskare. I det löpande arbetet sker samverkan med aktörer från samtliga tre områden regelbundet. En närmare dialog med politiker har inte upprättats men bland annat genom att delta på hearing med klimat- och miljöministern i egenskap av remissinstans för promemorian Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi, har arbetet för att närma sig politiken påbörjats. Genom arbetet i Matsvinn på schemat sker även en regelbunden samverkan med skolor, både i privat och offentlig regi.

Samlat resultat för målbilden

- Sammantaget görs bedömningen att utvecklingen varit positiv för målbilden som helhet och samtliga av de tre målen som ingår i målbilden. Ätbart har tagit en tydligare position i sitt opinionsbildande arbete och föreningens roll i relation till civilsamhället, näringslivet och akademien har stärkts och blivit tydligare.

3. En självklar samverkanspart för både livsmedelsaktörer och offentliga aktörer

Under verksamhetsåret ska Ätbart bli en självklar samverkanspart för livsmedelsaktörer och offentliga aktörer att vända sig till för kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska deras matsvinn och för samverkan i arbetet mot matsvinn och matfattigdom. Målen inom målbilden har varit att:

- ➔ ... bli tillfrågade om kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska matsvinnet av en offentlig aktör minst 10 gånger.
- ➔ ... bli tillfrågade om kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska matsvinnet av en livsmedelsaktör minst 10 gånger.
- ➔ ... öka antalet förfrågningar om kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska matsvinnet av andra aktörer.

Insatser och utfall

Inom ramen för Svenska matbanksnätverket och Matsvinn på schemat har Ätbart arbetat för att profilera sig gentemot både livsmedelsaktörer och offentliga verksamheter. Genom arbetet med att matcha livsmedelsbutiker med matbanker har över 140 butiker fått stöd i att minska sitt matsvinn. I vissa sammanhang har detta även innefattat att ge grundläggande kunskap om exempelvis skillnaden på bäst före-datum och sista förbrukningsdag. Inom Matsvinn på schemat har samarbetet med de 10 pilotskolorna möjliggjort en dialog med eleverna om vikten av att minska matsvinnet, för minst en av skolorna har detta även lett till ett mer övergripande arbete för att minska matsvinnet på skolan.

Utöver detta har utbildningsinsatser genomförts för Skövde Energi, Dals-Eds församling och Teknik i Väst AB. Utbildningsinsatsen för Teknik i Väst AB utfördes i samverkan med Arvika kommun, omfattade fem utbildningstillfällen och nådde nästan 800 deltagare. Utöver detta har även nya föreläsningar tagits fram baserat på arbetet i Svenska matbanksnätverket, och en föreläsning har bland annat anordnats för Hela människan i Jönköping.

Samtliga tre mål inom målbilden pekades ut för att öka försäljningen av föreläsningar och utbildningsinsatser under verksamhetsåret. Under 2024 uppgick försäljningen till 95 000 kr, vilket är att jämföra med knappt 300 000 kr år 2023. Antalet deltagare är likvärdigt tidigare år tack vare storleken på insatsen i Arvika, men antalet sålda föreläsningar har minskat och de insatser som genomförts tillsammans med livsmedelsaktörer och skolor är andra än vad som avsågs när verksamhetsplanen skrevs. Bedömningen har dock gjorts att detta var ett mer gynnsamt fokus för föreningen och utvecklingen inom målbilden bör därför ändå ses som positiv.

Samlat resultat för målbilden

- ➔ Sammantaget görs bedömningen att utvecklingen varit positiv för målbilden som helhet men neutral för två av de tre målen som ingår i målbilden. En positiv utveckling har skett men inte nödvändigtvis med den inriktning som pekades ut i verksamhetsplanen.

4. En förening med stark medlemsbas av både aktiva och stödmedlemmar

Under verksamhetsåret ska Ätbart stärka sin medlemsbas med såväl stödmedlemmar som aktiva medlemmar. Nya medlemsutbud ska utvecklas och medlemskapet ska ges en tydligare utformning för att fler ska vilja bli stödmedlemmar eller engagera sig i föreningens arbete som aktiva medlemmar. Målen inom målbilden har varit att:

➔ ... värva minst 1 000 stödmedlemmar,

➔ ... öka antalet aktiva medlemmar.

Insatser och utfall

Arbetet med att värva medlemmar har under året visat sig vara en stor utmaning. Målsättningen om att värva minst 1 000 stödmedlemmar var ambitiöst i relation till de 114 medlemmar som föreningen hade vid årsslutet 2023. I relation till målen ska också nämnas att det vid årsmötet 2024 beslutades om en förändring i stadgan som innebär att föreningen inte längre gör skillnad på stödmedlemmar och aktiva medlemmar.

Under året har det visat sig att de insatser som gjorts i form av värvningskampanjer via nyhetsbrev, specifika e-postutskick, kampanjer i Ätbarts egna sociala medier samt samarbeten med andra aktörer, såsom studentföreningen Göta, inte haft någon märkbar effekt på antalet medlemmar i föreningen. Under året har ett antal medlemmar avslutat sitt medlemskap medan nya medlemmar har tillkommit. Sammantaget ligger föreningen kvar på ungefär samma antal medlemmar som när året inleddes och Ätbart har i skrivande stund 111 medlemmar.

I relation till aktiva medlemmar, det vill säga medlemmar som på något sätt engagerar sig i verksamheten, har bedömningen gjorts att det inte har funnits tillräcklig kapacitet för att bygga upp en struktur för hur detta ska fungera i större utsträckning. Styrelsen har hänvisat frågan till verksamhetschefen som tillsammans med kansliet gjort bedömningen att det inte funnits resurser för att välkomna fler medlemmar att bidra till verksamheten. Ett arbete påbörjades under hösten för att hitta roller där medlemmar kan bidra till kansliets arbete på ett sätt som gynnar verksamheten och är givande för medlemmen i fråga, och ett antal roller identifierades. Dock skulle det krävas tid för samordning, rekrytering och arbetsledning av medlemmarna, vilket bedöms inte finnas i nuläget.

Samlat resultat för målbilden

➔ Sammantaget görs bedömningen att utvecklingen varit neutral för målbilden som helhet och neutral för de två målen som ingår i målbilden. Trots olika försök till att värva medlemmar under året har samtliga strategier visat sig vara ineffektiva.

5. En förening med stabil finansiering för den löpande verksamheten

Under verksamhetsåret ska Ätbart uppnå en stabil finansiering för den löpande verksamheten. Finansieringen ska möjliggöra för ett långsiktigt arbetssätt där kärnverksamheten fungerar som en plattform för nya projekt och verksamheter. Målen inom målbilden har varit att:

 ... göra fler ansökningar om medel från stiftelser och andra finansiärer för att finansiera Ätbarts ordinarie verksamhet.

 ... få minst 2 huvudpartners, 2 partnerföretag och 2 stödpartner som stöttar föreningen.

 ... öka försäljningen av böcker och tryckmaterial.

Insatser och utfall

Ansökningar om medel kan delas in i två huvudsakliga delar, ansökningar om projektmedel och ansökningar om medel för ordinarie verksamhet. Ätbart har tidigare år, och så även i år, haft stora framgångar med att söka och få beviljat projektmedel. En större utmaning är att beviljas medel för ordinarie verksamhet, främst då antalet tillgängliga bidrag för detta är färre och generellt avser mindre belopp. I och med att Svenska matbanksnätverket gått från att vara ett projekt till en del av den ordinarie verksamheten räknas ansökningar för att finansiera denna verksamhet in i bedömningen av målet. Under verksamhetsåret har fyra ansökningar gjorts till stiftelser varav en, till Dahlströmska stiftelsen, beviljats. Utöver detta gjordes en ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) som fick avslag. Flera ansökningar har alltså gjorts men få har resulterat i utbetalda medel. Ätbart har dock beviljats medel från Kavlifonden och Svenska Postkodlotteriets Stiftelse för ett projekt som bygger vidare på Svenska matbanksnätverkets arbete.

Ätbart har under året inte upprättat samarbete med fler företag som bidrar till verksamheten genom direkt sponsring. Däremot har flera samarbeten upprättats med företag som bidrar med tjänster till Ätbart, från rabatter på kontorslokaler och gratis arbetsmiljöutbildningar till digitala tjänster.

Under verksamhetsåret har förlagets lager av boken Ätbart - en svinnbra handbok, tagit slut och boken kommer inte heller tryckas i nya upplagor då det inte finns en efterfrågan på boken från marknaden. Däremot kvarstår möjligheten för Ätbart att beställa nytryck av boken för egen försäljning. Bedömningen har dock gjorts att föreningen inte kommer kunna sälja de volymer som krävs för att göra ett nytryck av boken. Ett arbete har i omgångar pågått under året i syfte att producera andra former av tryckmaterial som föreningen kan sälja, dock har detta ännu inte resulterat i ett färdigt material som gått till försäljning.

Samlat resultat för målbilden

 Sammantaget görs bedömningen att utvecklingen varit neutral för målbilden som helhet och blandad för de tre målen som ingår i målbilden. Arbetet med att söka bidrag har fortsatt på en bra nivå, även om utfallet inte varit som önskat. Det är fortsatt flera företag som är intresserade av att stötta föreningen och försäljningen av böcker och tryckmaterial kan likväl vara en fortsatt möjlighet, även om utfallet inom dessa områden inte varit som önskat under året.

Verksamhetsåret 2024-2025

Återblicken nedan är tänkt att ge en mer ingående beskrivning av verksamhetsåret inom Svenska matbanksnätverket och Matsvinn på schemat. Avslutningsvis lyfts även några övriga insatser och aktiviteter från verksamhetsåret.

Svenska matbanksnätverket

I slutet av mars 2024, precis i inledningen av verksamhetsåret, signerades avtal med Axfood och deras butikskedjor Hemköp och Willys, samt med Lidl om att de skulle gå in och sponsra Ätbarts verksamhet Svenska matbanksnätverket. I samband med detta beslutades även att Ätbart skulle ansvara för att matcha deras butiker med lokala matbanker runt om i landet. I och med detta stod det också klart att Svenska matbanksnätverket skulle fortsätta som en del av Ätbarts ordinarie verksamhet även efter att projekttiden var slut inför sommaren. Under våren 2024 lanserades Matbanksrapporten #1 och en slutkonferens anordnades för projektet. Dessa insatser har fått tydliga effekter tack vare sina kritiska och förhållandevis nya perspektiv, bland annat genom att Ätbart bjöd in att hålla föredrag inför Nordiska ministerrådet samt för EU:s utskott för livsmedelsdonationer. Dessutom har forskare från Örebro universitet, Göteborgs universitet, Uppsala universitet, Lunds universitet och SLU (Svenska lantbruksuniversitet) visat stort intresse för rapporten. Så även forskare från Glasgow, University of Reading och Henley Business School, vilket resulterat i att rapporten har översatts till engelska.

När projektet Svenska matbanksnätverket avslutades sommaren 2024 kunde sammanfattas att projektets viktigaste aktiviteter, utöver lanseringen av rapporten, varit att kartlägga matbanker i Sverige, etablera ett rikstäckande nätverk för matbanker samt starta rikstäckande samarbeten med Axfood och Lidl. Projektet resulterade i att fjorton nya matbanker omfördelar mat och att 101 butiker börjat donera sitt överskott. Svenska matbanksnätverket hade då 98 medlemmar över hela Sverige, som sammanlagt stöttar cirka 7000 hushåll med livsmedel.

Under sommaren och hösten 2024 påbörjades ett arbete med att planera nästa steg för Svenska matbanksnätverket. En ny projekttid formulerades med fokus på att involvera offentliga verksamheter och primärproducenter för att hitta fler möjligheter att ta vara på livsmedelsöverskott. Projekttiden resulterade i en ny ansökan till Kavlifonden samt till Svenska Postkodlotteriets Stiftelse. Båda ansökningar beviljades och i januari 2025 inleddes det nya projektet Svinnsmart samarbete.

Parallellt med detta har Ätbart fortsatt koppla samman livsmedelsbutiker med matbanker runt om i landet. Antalet medlemmar i nätverket har fortsatt att öka och ett antal nätverksträffar har anordnats. Under hösten 2024 blev Smyrnakyrkan i Göteborg ålagda ett vite av Göteborgs stad, något som väckte mycket diskussion i nätverket och visade värdet och vikten av Svenska matbanksnätverkets som funktion.

Sammantaget har det varit ett väldigt framgångsrikt år för Svenska matbanksnätverket och utsikterna för framtiden ser ljusa ut med fortsatta samarbeten och ett nytt spännande projekt.

Matsvinn på schemat

Matsvinn på schemat startades i januari 2025 och var därmed relativt nystartat när verksamhetsåret inleddes. Under året har ett stort fokus legat på att ta fram lektionsmaterial för olika åldrar samt att testa detta material tillsammans med lärare och elever ute på de 10 pilotskolorna som ingår i projektet. Totalt har 20 workshops genomförts, en per skola och termin. Sammanlagt har 296 elever i åldrarna 11 år och yngre, samt 302 elever i åldrarna mellan 12-20 år deltagit vid dessa workshops.

En annan viktig aktivitet under året har varit de möten som anordnats med den strategiska referensgruppens elev- och lärarrepresentanter. Vid dessa tillfällen har mer strategiska frågor för projektet diskuterats, och synpunkter har inhämtats från både elev- och lärarrepresentanter. Totalt har tre omgångar möten hållits med den strategiska referensgruppen i olika konstellationer. Två workshops har även genomförts med pilotskolornas lärare. Detta för att säkerställa att lärarna, som ska använda materialet, anser att det är upplagt på ett bra sätt som fungerar i deras undervisning.

Mycket läromaterial har tagits fram under året, och i projektgruppen har det funnit många idéer på upplägg och innehåll som vuxit fram längs vägen. Sammanlagt har över 60 läromaterial producerats och fler är under utveckling. Dessa material inkluderar både upplägg för enskilda lektioner och lektionsserier som löper över två eller fler lektioner. Bland materialet finns även kortare övningar, spel och lekar samt faktaunderlag. Materialen är anpassade för olika åldrar, från lågstadiet till gymnasiet.

Utöver arbetet med lektionsmaterialet har även inletts ett arbete med att ta fram den webbplattform där materialet kommer huseras. Tillsammans med en extern webbyrå har funktionalitet och design utformats och en prototyp har tagits fram som ska testas med elever och lärare under nästa år. Målsättningen är att plattformen ska underlätta för både lärare och elever att ta del av materialet.

Under året har det även gjorts ett arbete med att filma och fota i syfte att dokumentera projektet och marknadsföra läromaterialet. Filmer har spelats in från workshops ute på pilotskolor samt i form av intervjuer med skolpersonal och elever. Filmerna kommer färdigställas och användas under kommande år och bli en del av marknadsföringen när materialet lanseras.

Inom projektet har även vissa andra aktiviteter genomförts. Tillsammans med ett antal pilotskolor görs mätningar av tallrikssvinn i syfte att se eventuella skillnader över projektets gång. En elevenkät har även genomförts på pilotskolorna och några referensskolor, med fokus på elevernas kunskap om matsvinn, oro för klimatet och känsla av agens och möjlighet att påverka klimatförändringarna vilket knyter an till projektets syften samt kommer fungera som en baseline för senare enkätuppföljning.

Sammantaget har första projektåret genererat en bredd av lektionsmaterial som fått positiv feedback från elever och lärare. Inför kommande år blir fokus på fortsatt utveckling av materialet och plattformen.

Ätbarts övriga verksamhet

Utöver Svenska matbanksnätverket och Matsvinn på schemat har Ätbart under verksamhetsåret 2024-2025 genomfört och deltagit i ett flertal olika insatser. Ett urval av dessa beskrivs nedan.

- ② Ätbarts har under året fortsatt erbjuda föreläsningar och utbildningsinsatser som en del i föreningens arbete. Nya föreläsningar har tagits fram och gamla har uppdaterats, bland annat baserat på arbetet med Svenska matbanksnätverket.
- ② Under verksamhetsåret har ätbart lanserat den nya rapportserien Koll på svinn och släppt den första rapporten i serien, Från jord till soptunna – EU:s arbete med att minska matsvinn.
- ② Ätbart har under verksamhetsåret arbetat med att omstrukturera kommunikationen i sociala medier och har som en del av det bland annat lanserat kampanjerna Svinnsmart söndag och Matsvinnets väg från produktion till konsumtion. Det nya innehållet har fått positiv återkoppling bland annat från forskare och studenter vid Sveriges lantbruksuniversitet (SLU).
- ② Ätbart har även startat två nya Instagramkonton, ett för Matsvinn på schemat och ett för Svenska matbanksnätverket.
- ② Ätbart har under verksamhetsåret fortsatt att skicka ut nyhetsbrevet Ett svinnbra nyhetsbrev till medlemmar och prenumeranter. För medlemmarna i Svenska matbanksnätverket finns även ett Nätverksbrev och Matsvinn på schemat har också ett nyhetsbrev för de som vill följa projektet.
- ② Ätbart lanserade under december 2024 en julkalender på Instagram med dagliga tips och tankeställare med fokus på ett hållbart julfirande och framför allt minskat matsvinn vid jul. Tillsammans med julkalendern lanserade Ätbart även en julhandbok med namnet Jul utan svinn.
- ② Under året har ett arbete genomförts för att förenkla och förtydliga innehållet på Ätbarts webbplats. Strukturen på hemsidan har setts över och designen och innehållet på flera av sidorna har arbetats om.
- ② Föreningen har blivit utsedd till formell remissinstans för promemorian Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi, och lämnat in ett svar med synpunkter på förslagen i promemorian.
- ② Ätbart vann Änglamarkspriset 2024 efter att ha samlat röster från allmänheten och blivit framröstade av en jury. Med priset följde också en prissumma på 250 000 kr.
- ② Ätbart har inlett ett samarbete med studentkåren Göta vid Göteborgs universitet i syfte att nå studenter med kunskap om matsvinn samt sprida kännedom om föreningens arbete.
- ② Under verksamhetsåret har ett internt arbete genomförts i syfte att ta fram en ny vision och mission samt principer för Ätbarts arbete som ska ge tydlighet i arbetet framåt.

Styrelsen

Ätbarts styrelse ansvarar för att leda föreningens arbete genom att besluta om riktning och mål för verksamheten. Styrelsen väljs på föreningens årsmöte och består av aktiva medlemmar som vill bidra till Ätbarts syfte och ändamål genom att engagera sig på ett strategiskt plan.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen har under verksamhetsåret 2024-2025 konstituerats på följande sätt:

- **Ordförande**, Gabriel John Hannes Birgersson, omvald.
- **Vice-ordförande**, Mickaël Sven Râma Gayet, omvald.
- **Ledamot**, Margit Lovisa Hägg Lund, omvald.
- **Ledamot**, Åsa Christina Pushpakumari Sandberg, nyvald.
- **Ledamot**, Jorunn Louise Liebig Ungerth, nyvald.

Slutord från styrelsen

Verksamhetsåret 2024-2025 har varit ytterligare ett händelserikt år för Ätbart. Verksamhetsåret, som inleddes med lanseringen av Matbanksrapporten #1 och Matsvinn på schemat har rullat på med full fart. Från styrelsen är vi glada och stolta över allt som har uppnåtts under verksamhetsåret och vill tacka kansliet för deras hårda arbete.

Styrelsen har under året, i dialog med kansliet, genomfört ett omfattande arbete med att revidera föreningens vision samt att ta fram en mission och även principer för föreningens arbete. Förhoppningen är att den nya visionen och missionen tillsammans med principerna ska kunna fungera vägledande och ge en tydlighet för både styrelsen och kansliet i utformningen av det fortsatta arbetet.

Andra beslut och insatser styrelsen genomfört under året är bland annat: beslutat om en uppdaterad gåvopolicy, påbörjat en diskussion om opinionsbildning utifrån specifika sakfrågor, uppdaterat delegationsordningen samt reviderat föreningens stadga.

Vi vill passa på att rikta uppskattning till alla matbanker runt om i Sverige som fortsätter arbeta för att ta vara på livsmedelsöverskottet och hjälpa människor i behov av stöd. Vi vill även tacka pilotskolorna som bidrar till arbetet i Matsvinn på schemat och alla andra som vi samverkat med på olika sätt under året.

Slutligen vill styrelsen rikta ett stort tack till alla medlemmar, företag och andra aktörer som stöttat Ätbart under året och vill särskilt tacka Axfood, Willys, Hemköp och Lidl för ett gott samarbete. Nu blickar vi framåt mot ett nytt verksamhetsår fyllt av nya möjligheter och såklart - en värld utan matsvinn och matfattigdom.

Varma hälsningar,
Ätbarts styrelse



Finansiell årsrapport 2024

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i hela kronor (kr).

Allmänt om verksamheten

Ätbart är en allmännyttig ideell förening med ändamål att motverka matsvinn och matfattigdom, främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem samt utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

I syfte att främja föreningens ändamål driver Ätbart verksamheter och projekt samt genomför andra insatser, de mest väsentliga händelserna under året redogörs för nedan. Uppföljning av verksamheten görs mer ingående i verksamhetsberättelsen och måluppföljningen ovan.

Ätbart finansieras genom offentliga och andra bidrag, försäljning av varor och tjänster, medlemsavgifter, gåvor från privatpersoner och företag samt finansiell avkastning. Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten under 2024 har baserats på Ätbarts verksamhetsplan för 2024-2025. Ätbart har även drivit projekten Svenska Matbanksnätverket och Matsvinn på schemat, varav det tidigare har övergått till att vara en del av Ätbarts ordinarie verksamhet under året.

Nedan redogörs för viktiga beslut och händelser som inträffat under året och som berör föreningens verksamhet eller ekonomi:

- 🕒 Ätbart har lanserat projektet Matsvinn på schemat och har tillsammans med projektets pilotskolor tagit fram och testat lärmaterial tillsammans med elever och lärare.
- 🕒 Ätbart har fortsatt att växa Svenska matbanksnätverket med fler medlemsorganisationer och möjliggjort fler nya samarbeten mellan livsmedelsbutiker och matbanker.
- 🕒 Utifrån att fortsatt finansiering säkrades kunde Svenska matbanksnätverket övergå från ett projekt till en del av Ätbarts ordinarie verksamhet. Viss finansiering för Svenska matbanksnätverkets arbete kommer fortsatt från projektbidrag.
- 🕒 Under året har beslutats att prioritera arbetet inom Svenska matbanksnätverket och Matsvinn på schemat samt att väva samman det med målbilderna i verksamhetsplanen.
- 🕒 Styrelsen har beslutat om uppdaterad vision och mission samt principer för föreningen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Efter räkenskapsårets slut har det inte inträffat några väsentliga händelser.

Resultaträkning

	Not	2024	2023
Verksamhetsintäkter			
Nettoomsättning	4	1 164 840	-597 123
Medlemsavgifter		42 450	7 910
Bidrag	3	2 450 425	2 090 757
Gåvor	2	859 028	432 553
Övriga verksamhetsintäkter		163	5 335
Summa verksamhetsintäkter		4 516 906	1 939 452
Verksamhetskostnader			
Handelsvaror		-34 231	-93 844
Övriga externa kostnader		-962 132	-460 193
Personalkostnader	5	-3 459 657	-1 662 715
Summa verksamhetskostnader		-4 456 020	-2 216 752
Verksamhetsresultat		60 886	-277 300
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter och liknande intäkter		26 309	14 218
Räntekostnader och liknande kostnader		-3 446	-109
Summa resultat från finansiella investeringar		22 863	14 109
Resultat efter finansiella poster		83 748	-263 191
Skatt på årets resultat		0	-12 357
Årets resultat		83 748	-275 547

Balansräkning

	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		76 040	89 345
Övriga fordringar		2 070	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	58 202	2 759
Summa kortfristiga fordringar		136 312	92 104
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 869 194	1 542 145
Summa kassa och bank		2 869 194	1 542 145
Summa omsättningstillgångar		3 005 506	1 634 249
SUMMA TILLGÅNGAR		3 005 506	1 634 249

Balansräkning

	Not	2024	2023
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		289 055	564 602
Årets resultat		83 748	-275 547
Summa eget kapital		372 803	289 054
Kortfristiga skulder			
Leveranstörsskulder		91 060	9 754
Skatteskulder		0	66 060
Övriga skulder		153 225	91 190
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	2 388 418	1 178 190
Summa kortfristiga skulder		2 632 703	1 345 194
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 005 506	1 634 249

Förändring av eget kapital

Eget kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	564 602	-275 547	289 055
Balanserar i ny räkning	-275 547	275 547	0
Årets resultat		83 748	83 748
Belopp vid årets utgång	289 055	83 748	372 803

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av resultat- och balansräkning med noter.

Flerårsöversikt

Resultat (tkr)	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	4 517	1 939	1 352
Verksamhetens kostnader	-4 456	-2 217	-1 032
Verksamhetens resultat	61	-277	320
Finansiella poster	23	14	0
Årets resultat	84	-276	266

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har för första gången upprättats i enlighet med BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3). Eftersom samtliga poster i balans- och resultaträkningen av särskilda skäl inte kunnat räknas om för jämförelseåret råder det bristande jämförbarhet mellan de två räkenskapsåren.

Årsredovisningen utgår även från Giva Sveriges riktlinjer för årsredovisning i möjlig mån, avsikten är att följa Giva Sveriges riktlinjer i större utsträckning vid kommande årsredovisningar.

Resultaträkningen

Verksamhetens intäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som Ätbart erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna värderas, om inget särskilt anges nedan, till det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Ätbart. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken Ätbart tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången erhålls därför att Ätbart uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om Ätbart har en skyldighet att återbetala till mot-parten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag.

Är det inget bidrag är det en gåva. Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor värderas till det verkliga värdet som organisationen fått eller kommer att få.

Bidrag

Bidrag redovisas som en intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag redovisas som skuld tills dess att villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet som Ätbart fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället. Intäkt vid försäljning av tjänster intäktsförs när tjänsten levererats.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner: handelsvaror, övriga externa kostnader samt personalkostnader.

Skatt på årets resultat

Under 2024 har ingen skattepliktig verksamhet bedrivits, därmed redovisas ingen inkomstskatt på årets resultat.

Noter till resultaträkningen

Not 2 Gåvor

Gåvor som redovisats i resultaträkningen	2024	2023
Företag	854 497	416 901
Privatpersoner	4 531	15 652
Summa	859 028	432 553

Not 3 Bidrag

Bidrag som redovisats som intäkt	2024	2023
Allmänna Arvsfonden	2 287 881	
Västra Götalandsregionen	142 544	
Dahlströmska Stiftelsen	20 000	
Summa	2 450 425	

Jämförelsevärden för 2023 har inte inkluderats då det inte är möjligt att återskapa uppgifterna i efterhand.

Not 4 Nettoomsättning

Nettoomsättning	2024	2023
Tjänsteförsäljning	99 365	359 405
Varuförsäljning	16 753	88 910
Justering försäljning, ej moms	1 048 740	-1 048 740
Övrigt	-18,43	3 302,27
Summa nettoomsättning	1 164 840	-597 123

Justering försäljning, ej moms avser periodisering föregående år och kan ej anses som jämförelsebar post.

Not 5 Medelantal anställda, personalkostnader och arvoden till styrelsen

Medelantalet anställda	2024	2023
Antal anställda	8	6
Varav män	2	2
Varav kvinnor	6	4

Könsfördelning bland styrelseledamöter (inklusive ersättare)	2024	2023
Antal styrelseledamöter (vid räkenskapsårets slut)	5	6
Varav män	2	3
Varav kvinnor	3	3

Löner och ersättningar	2024	2023
Övriga anställda	2 206 128	791 256
Styrelsen	285 000	360 000
Totala löner och ersättningar	2 491 128	1 151 256

Av ersättningar till styrelsen utgör hela beloppet för 2024 och 2023 arvodering av ordförande samt vice ordförande.

Sociala kostnader	2024	2023
Sociala kostnader	780 814	374 711
Pensionskostnader	118 357	50 931
Totala sociala kostnader	899 171	425 642

Noter till Balansräkningen

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024	2023
Förutbetalda hyror	50 125	0
Upplupna ränteintäkter	0	2 759
Övriga poster	8 077	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	58 202	2 759

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024	2023
Semesterlöner	45 064	55 570
Upplupna sociala avgifter	14 159	17 469
Oförbrukade bidrag	1 982 525	923 740
Förutbetalda gåvor	280 500	125 000
Övriga poster	66 170	56 420
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 388 418	1 178 190

Ätbart
Org.nr 802525-9659

Signaturer

Styrelsen

Datum enligt vad som framgår av de digitala signaturerna.

Gabriel Birgersson
Ordförande

Mickaël Gayet
Vice ordförande

Margit Hägglund
Ledamot

Louise Ungerth
Ledamot

Åsa Sandberg
Ledamot

Revisor

Revisionsberättelsen har lämnats det datum som framgår av den digitala signaturen.

Nina Olsson, Lidköping
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557539004475

Dokument

Årsredovisning Ätbart 2024
Huvuddokument
11 sidor
Startades 2025-02-12 08:52:53 CET (+0100) av Gabriel
Birgersson (GB)
Färdigställt 2025-02-13 16:22:48 CET (+0100)

Signerare

Gabriel Birgersson (GB)
gabriel.birgersson@atbart.org



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Gabriel John Hannes Johansson"
Signerade 2025-02-12 08:59:21 CET (+0100)

Mickaël Gayet (MG)
mickael.sr.gayet@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MICKAËL GAYET"
Signerade 2025-02-12 08:57:50 CET (+0100)

Margit Häggglund (MH)
11margit11@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Margit Lovisa Häggglund"
Signerade 2025-02-12 12:02:21 CET (+0100)

Åsa Sandberg (ÅS)
asasandberg79@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ÅSA
SANDBERG"
Signerade 2025-02-13 16:02:55 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557539004475

Louise Ungerth (LU)
louise@louiseungerth.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Louise Ungerth"
Signerade 2025-02-12 13:44:20 CET (+0100)*

Nina Olsson (NO)
nina.olsson@revpartner.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"NINA OLSSON"
Signerade 2025-02-13 16:22:48 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Åtbart, org.nr 802525-6959

Rapport om årsredovisning

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisning för Åtbart för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Åtbarts finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt bokföringslagen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revisoremas ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Jag är oberoende i förhållande till Åtbart enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelse som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt bokföringslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Årtio för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Årtio enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Lidköping enligt datum för digital signering

Nina Olsson
Auktoriserad revisor
RevisionsPartner Skaraborg AB





Document history

COMPLETED BY ALL:

13.02.2025 16:25

SENT BY OWNER:

Nina Olsson • 13.02.2025 16:24

DOCUMENT ID:

ByynRYstJg

ENVELOPE ID:

SJRSRFSYJL-ByynRYstJg

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse 2024 för signering.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA OLSSON	 Signed	13.02.2025 16:25	eID	Swedish BankID (DOB: 1977/05/30)
nina.olsson@revpartner.se	Authenticated	13.02.2025 16:25	Low	IP: 192.71.45.4

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Partners och bidragsgivare 2024

Ett extra stort tack till föreningens partners och bidragsgivare
som under året stöttat Åtbarts verksamhet!

Partners

Huvudpartners



Partnerföretag



Stödföretag



Livsmedelsaktörer



Strategiska partners

Coompanion

Loopia

Qubit

Mindpark

Fotograf Catharina Fyrbergg

Spp

Basutbildarna

Bidragsgivare



ALLMÄNNA
ARVSFONDEN





SALLAD
liten 6kr
mellan 8kr
stor 10kr



kontakt@atbart.org
www.atbart.org

Medlemsavgift 2025-2026

Vid tidigare årsmöte beslutades en medlemsavgift på 360 kronor per år.

Styrelsen önskar göra det enklare för fler att bli medlemmar i Ätbart och vill inte att medlemsavgiften ska vara ett hinder för detta. Av denna anledning förordar styrelsen en sänkning av medlemsavgiften. För de medlemmar som önskar finns fortsatt möjligheten att betala en högre medlemsavgift för att stötta föreningens verksamhet.

Förslag till belsut:

Utifrån detta föreslår styrelsen årsmötet att fastställa medlemsavgiften till 99 kronor per år.

Verksamhetsplan Ätbart 2025-2026

Verksamhetsplan verksamhetsåret 2025-2026

Denna verksamhetsplan utgår från Ätbarts ändamål samt föreningens vision och mission. Verksamhetsplanen syftar till att peka ut målområden för föreningens arbete under det kommande verksamhetsåret och följs upp i samband med nästa årsmöte.

Verksamhetsplanen är vägledande för både styrelsen och kansliet.

Bakgrund

Ätbart har under de senaste åren präglats av stora förändringar och en stark utveckling. Svenska Matbanksnätverket har gått från ett projekt till en central del av Ätbarts ordinarie verksamhet och föreningen har lanserat projektet Matsvinn på schemat. Kansliet har gått från en till sju anställda på två år och föreningen har tillsatt en ordinarie verksamhetschef. Ätbart har också genomgått en intern utveckling och styrelsen har antagit en uppdaterad vision och mission samt principer för föreningens arbete.

Som nästa steg i föreningens utveckling och mognadsprocess är målet att följa de ramverk och riktlinjer som tagits fram av Giva Sverige och Svensk Insamlingskontroll för uppföljning och redovisning samt att arbeta med ett längre perspektiv i föreningens ekonomiska planering.

Föregående verksamhetsplan fokuserade mycket på Ätbart som organisation och vilket utfall som önskades för föreningen, exempelvis att bli en mer välkänd aktör och att värva fler medlemmar. I denna verksamhetsplan är fokus istället på vilken förändring vi vill se i samhället, som ett steg mot att uppnå föreningens ändamål och vision.

Uppföljning

Verksamhetsplanen kommer att följas upp i samband med nästa årsmöte. Uppföljning görs enligt Giva Sveriges riktlinjer för effektrapportering. För varje målområde i verksamhetsplanen pekas prestationer och utfall ut som riktlinjer för uppföljning.

Målområden

Verksamhetsplanen pekar ut tre målområden för arbetet under 2025-2026:

1. Reglering och lagstiftning
2. Omfördelningens brister och risker
3. Attityd- och beteendeförändring

Finansiella mål

Utöver målområdena pekar verksamhetsplanen även ut finansiella mål för föreningen. De finansiella målen sträcker sig över en treårsperiod för att möjliggöra långsiktighet i den ekonomiska planeringen.

1. Reglering och lagstiftning

Förändring av lagstiftning och regelverk är avgörande för att minska matsvinnet eftersom de skapar ramar och incitament för både producenter, grossister, butiker och konsumenter att agera mer hållbart. Genom att förändra lagar och regler som idag bidrar till ökat svinn samt införa lagar och regleringar som ställer nya krav kan mängden matsvinn minska.

Samtliga delar av livsmedelskedjan, från primärproducent till slutkonsument, påverkas på olika sätt av lagar och regler som kan bidra till en minskning eller ökning av matsvinnet. Likväl påverkas arbetet med att omfördela överskottsmat i stor utsträckning av lagar och regelverk. Genom en effektiv lagstiftning kan matsvinn förebyggas och en mer hållbar resursanvändning främjas.

Prestationer

I uppföljningen av målområdet kan följande prestationer beaktas:

- Antal möten med beslutsfattare (ex. politiker och myndighet).
- Antal remissvar och policyförslag som föreningen överlämnat.
- Antal debattartiklar, pressmeddelanden eller omnämnanden i media.
- Antal kampanjer, manifestationer eller offentliga evenemang som genomförts.
- Antal personer som engagerats genom underskrifter, deltagande i evenemang eller kampanjer.

Utfallsmål

I uppföljningen av målområdet kan utfallet i relation till följande mål beaktas:

- Ökad medvetenhet och engagemang hos beslutsfattare (ex. fler politiker och andra makthavare som offentligt uttrycker stöd för förändringen).
- Ökat stöd från allmänheten (ex. ökat antal personer som deltar i kampanjer eller uttrycker stöd för förändringen).
- Ökat omnämnande i utredningar och rapporter (ex. att en fråga inkluderas i en politisk utredning).
- Fler förslag om att ändra lagstiftning (ex. propositioner eller motioner om lagändring).
- Implementering av ny lagstiftning eller regelverk (ex. att en föreslagen förändring börjar gälla och tillämpas).

2. Omfördelningens risker och brister

En åtgärd för att minska matsvinnet är omfördelning av den överskottsmat som finns i samhället så att den kommer människor till del. Detta går i linje med avfallshierarkin där det mest prioriterade efter att förebygga matsvinn är att se till att maten äts upp.

Omfördelning av matsvinn är dock inte en långsiktig lösning och det finns flera brister och risker med omfördelning som lösning. Omfördelning från daglighandeln och producenter riskerar exempelvis att minska incitamenten för det förebyggande arbetet, och kan struktureras på sätt som befäster rådande ohållbara normer och system. Det är samtidigt viktigt att mer av maten som idag slängs istället kan omfördelas, exempelvis genom att förändra livsmedelsaktörers rutiner kring livsmedelsdonationer och att utöka partnerskapet till att även omfatta offentliga aktörer och primärproducenter.

Prestationer

I uppföljningen av målområdet kan följande prestationer beaktas:

- Antal butikskedjor och butiker som förändrat sina rutiner för omfördelning (ex. arbetar med nedfrysning av varor för att kunna donera mer).
- Antal rapporter eller analyser om omfördelning som publiceras (ex. matbanksrapporten).
- Antal samarbeten med branschorganisationer och företag kring omfördelning.
- Antal nya samarbeten mellan matbanker och livsmedelsbutiker.
- Antal föreläsningar och workshops om omfördelning av överskottslivsmedel.

Utfallsmål

I uppföljningen av målområdet kan utfallet i relation till följande mål beaktas:

- Mängden överskottsmat som omfördelas ökar.
- Mängden matsvinn hos livsmedelsbutiker minskar oberoende av mängden mat som omfördelas.
- Ökad kunskap och medvetenhet hos butikskedjor om bristerna med omfördelning som lösning (ex. fler aktörer erkänner behovet av alternativa lösningar och hållbara samverkansformer).
- Ökad kunskap och medvetenhet hos myndigheter (ex. fler skrifter från myndigheter som belyser problemen, fler myndighetssammanhang där perspektiven lyfts fram).
- Ökad medvetenhet och engagemang för hållbara livsmedelssystem inom civilsamhället (ex. fler matbanker som sätter gränser för vad de omfördelar eller som offentligt uttrycker stöd för perspektiven).

3. Attityd- och beteendeförändring

Attityd- och beteendeförändringar är avgörande för att minska matsvinnet då våra vanor och värderingar styr vår konsumtion. Genom att öka medvetenheten om matsvinnets miljömässiga, ekonomiska och sociala konsekvenser kan fler människor uppmanas att ändra sitt förhållningssätt till mat och värna om våra livsmedelsresurser.

Attityd- och beteendeförändring krävs både på individnivå och på organisationsnivå. Att ställa om attityder och beteenden i alla steg i livsmedelskedjan är avgörande för att få till en förändring. När konsumenter, offentliga verksamheter och livsmedelsföretag tar större ansvar genom förändrade beteenden kan matsvinnet minska och bidra till en mer hållbar livsmedelsförsörjning.

Prestationsmål

I uppföljningen av målområdet kan följande prestationer beaktas:

- Antal utbildningar, föreläsningar eller workshops genomförda för allmänheten
- Antal personer som nås av informationsinsatser (ex. antal visningar, klick, deltagare)
- Antal skolor, arbetsplatser eller organisationer som tar del av föreläsningar
- Antal interaktiva insatser (ex. digitala verktyg, utmaningar, storytelling)
- Antal policyförslag eller riktlinjer framtagna för att stödja beteendeförändring

Utfallsmål

I uppföljningen av målområdet kan utfallet i relation till följande mål beaktas:

- Ökad medvetenhet om frågan (ex. fler som känner till problemet och lösningar).
- Förändrade attityder hos målgruppen (ex. mer positiva inställningar till hållbara val osv.).
- Ökat engagemang och intresse för beteendeförändring (ex. fler som uttrycker vilja att förändra sitt beteende).
- Livsmedelsförlusterna hos primärproducenter och matsvinnet hos livsmedelsbutiker minskar.
- Mängden matsvinn bland hushållen minskar.

Finansiella mål

För att möjliggöra en långsiktighet i Ätbarts ekonomiska planering och en ökad ekonomisk stabilitet för föreningen pekas tre typer av finansiella mål ut för den kommande treårsperioden. De tre målen avser omsättning, andelen medel som inte är bundna i projekt samt överskott vid årets slut som ska sparas.

Mål 2025

Omsättning

Målet för omsättning under 2025 är 5 300 000 SEK. Målet är satt utifrån förväntade intäkter under året för såväl projekt som övrig verksamhet.

Andel icke projektbundna intäkter

Målet för andelen ej projektbundna intäkter under 2025 är 15 %, motsvarande 795 000 SEK. Målet är satt baserat på förväntade icke-projektbundna intäkter under året.

Överskott att sparas

Målet för överskott att spara är 100 000 SEK. Målet baseras på förväntad omsättning och behovet att bygga en stabil finansiell grund för föreningen.

Mål 2026

Omsättning

Målet för omsättning under 2026 är 5 600 000 SEK vilket motsvarar en ökning i omsättning på 5-6 procent jämfört med 2025.

Andel icke projektbundna intäkter

Målet för andelen ej projektbundna intäkter under 2026 är 17 %, motsvarande 952 000 SEK. Målsättningen är att andelen icke-projektbundna intäkter ska öka samtidigt som omsättningen ökar.

Överskott att sparas

Målet för överskott att spara är 175 000 SEK. Målet baseras på förväntad omsättning och behovet att bygga en stabil finansiell grund för föreningen.

Mål 2027

Omsättning

Målet för omsättning under 2027 är 6 000 000 SEK vilket motsvarar en ökning i omsättning på 7-8 procent jämfört med 2025.

Andel icke projektbundna intäkter

Målet för andelen ej projektbundna intäkter under 2027 är 20 %, motsvarande 1 200 000 SEK. Målsättningen är att andelen icke-projektbundna intäkter ska öka samtidigt som omsättningen ökar.

Överskott att sparas

Målet för överskott att spara är 250 000 SEK. Målet baseras på förväntad omsättning och behovet att bygga en stabil finansiell grund för föreningen.

Stadgar Ätbart

Organisationsnummer: 802525-9659

Fastställda: 2019-08-18

Senast reviderade: 2025-03-25

ARTIKEL 1 - Namn, form och säte

§ 1 Namn

Föreningens namn är Ätbart.

§ 2 Form

Ätbart är en allmännyttig ideell förening utan vinstintresse.

§ 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

ARTIKEL 2 - Räkenskapsår och verksamhetsår

§ 4 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår motsvarar ett kalenderår, det vill säga från första januari till sista december.

§ 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper från ett ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte.

ARTIKEL 3 - Ändamål, arbetssätt och autonomi

§ 6 Ändamål

Föreningen har som ändamål att:

- Motverka matsvinn och matfattigdom.
- Främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem.
- Utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

§ 7 Arbetssätt

Allt arbete inom föreningen ska bedrivas utifrån ett hållbarhetsperspektiv som omfattar social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

§ 8 Autonomi

Ätbart är en religiöst och partipolitiskt obunden förening.

ARTIKEL 4 - Medlemskap

§ 9 Öppet medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som stödjer föreningens ändamål. En juridisk person kan inte vara medlem i Ätbart. Procedur för ansökan om medlemskap beslutas av styrelsen. Ansökan om medlemskap kan dock alltid göras genom skriftlig förfrågan till styrelsen. Medlemskapet gäller tills att det avslutas enligt § 10-12.

§ 10 Medlemsavgift

Samtliga medlemmar ska betala en medlemsavgift som minst motsvarar det belopp som fastställs av årsmötet. Årsmötets beslut om medlemsavgift gäller för nästkommande verksamhetsår såvida inget annat anges i beslutet.

Styrelsen kan besluta att bevilja undantag från kravet att betala medlemsavgift, alternativt besluta om reducerad medlemsavgift för specifika grupper eller individer.

Medlemmar kan under inga omständigheter återkräva hela eller delar av den medlemsavgift som har betalats till föreningen.

§ 11 Utträde

Medlemmar som vill utträda ur föreningen ska meddela detta skriftligen till styrelsen. Utträde anses ha skett omedelbart efter att skrivelsen har skickats till styrelsen. Medlemmar kan även avsluta sitt medlemskap genom att inte betala angiven medlemsavgift.

§ 12 Uteslutning

Medlemmar får endast uteslutas om de har genomfört en eller flera av följande handlingar:

- inte betalat angivna avgifter, inklusive medlemsavgiften,
- har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål,
- har åsamkat skada gentemot föreningens medlemmar eller intressen,
- har agerat i syfte att främja privata vinstintressen i frågor som berör föreningen och dess verksamhet.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslut om att utesluta en medlem får inte fattas utan att medlemmen informeras och ges möjlighet att, inom fjorton (14) dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att styrelsen överväger beslut om uteslutning. Inom tre (3) dagar från att beslut om uteslutning har fattats ska styrelsen skriftligen meddela medlemmen orsaken till beslutet.

ARTIKEL 5 - Styrelsen

§ 13 Styrelsens uppdrag

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmöten. Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Mellan årsmöten äger styrelsen rätten att tolka föreningens stadgar och övriga styrdokument. Om en tvist uppstår kring tolkningen av stadgarna ska tvisten tas upp på nästkommande årsmöte.

Till styrelsens uppgifter hör bland annat att:

- verkställa årsmötets och extrainsatta årsmötets beslut,
- förvalta föreningens ekonomi och föra räkenskaper,
- verka för föreningens ändamål i enlighet med verksamhetsplanen,
- besluta om uteslutning av medlemmar,
- till årsmötet avge finansiell årsrapport och verksamhetsberättelse för det gångna året.

§ 14 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av lägst tre (3) och högst elva (11) styrelseledamöter, inklusive ordförande. Utöver detta kan styrelsen ha högst fem (5) suppleanter. Styrelsens ordförande och ledamöter väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget. Samtliga ledamöter, inklusive ordförande och suppleanter, har rätt att avgå från sin roll i styrelsen när de så önskar. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas in i styrelsen.

§ 15 Styrelsens konstituerande

Med undantag för rollen som ordförande, vilken utses av årsmötet, kan styrelsen konstituera sig fritt och utser själva roller såsom vice ordförande eller sekreterare.

Utöver detta har styrelsen rätt att adjungera personer till styrelsemöten. Adjungerade personer har endast yttranderätt under styrelsemöten, inte rösträtt.

§ 16 Representation

I valet av förtroendevalda ska föreningen eftersträva en bred representation i enlighet med diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.

§ 17 Avsättande från styrelsen

Om en medlem i föreningen anser att en ledamot i styrelsen, inklusive ordförande, agerat på ett sätt som direkt eller indirekt riskerar att på ett negativt sätt påverka föreningens verksamhet eller ändamål kan detta lyftas till övriga ledamöter.

Samtliga ledamöter har rätt att lyfta frågan om att en ledamot, inklusive ordförande, ska avsättas från sin roll i styrelsen om personen i fråga agerat på ett sätt som bryter mot föreningens stadgar eller på annat sätt riskerat att negativt påverka föreningens verksamhet

eller ändamål. För att avsätta en ledamot krävs att beslut fattas i konsensus av övriga ledamöter i styrelsen.

§ 18 Fyllnadsval

Om en ledamot avgår eller avsätts under ett verksamhetsår fylls rollen av den suppleant som styrelsen beslutar. Om ingen suppleant har valts av årsmötet lämnas rollen vakant till nästa årsmöte. Om ordförande avgår eller avsätts under ett verksamhetsår fylls rollen av den som styrelsen utsett till vice ordförande, eller av den ledamot eller suppleant som styrelsen beslutar.

Om den kvarvarande styrelsen, efter att en ledamot eller ordförande avgått eller avsatts, enbart består av två ledamöter, inklusive ordförande, ska styrelsen omedelbart kalla till extrainsatt årsmöte för att välja nya ledamöter till styrelsen.

§ 19 Arvoden

Styrelsen kan besluta att arvoda ledamöter vid behov för att möjliggöra att de fullgör sina uppdrag och åtaganden.

§ 20 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en ledamot begär detta, dock minst fyra (4) gånger per år. Kallelse med dagordning och tillhörande handlingar ska lämnas till ledamöter och suppleanter senast tre (3) dagar innan ordinarie styrelsemöte. Extrainsatta styrelsemöten kan utlysas med kortare varsel vid behov.

§ 21 Styrelsens beslutsfattande

Styrelsen är beslutsför då antalet närvarande ledamöter och inkallade suppleanter motsvarar minst halva antalet ordinarie ledamöter. Styrelsens beslut fattas med enkel röstmajoritet. Varje styrelseledamot har en röst. Suppleanter får delta vid möten även när de inte ersätter en ordinarie ledamot men saknar då rösträtt.

Vid lika röstetal gäller den mening ordförande förordar. Omröstning inom styrelsen sker öppet och rösträkning används vid votering. En styrelseledamot med avvikande mening gällande styrelsens beslut har rätt att få detta antecknat i protokollet.

§ 22 Styrelsens mötesprotokoll

Styrelsens protokoll justeras av två protokolljusterare som utses av styrelsen. Protokoll från styrelsemöten ska finnas tillgängliga för medlemmar att läsa på skriftlig begäran.

§ 23 Delegation

Styrelsen får delegera enskilda eller en grupp av ärenden till medlem, anställd, kommitté eller annan funktion inom föreningen. Den funktion inom föreningen som får bemyndigande av styrelsen att hantera enskilda eller en viss grupp av ärenden ska regelbundet uppdatera styrelsen om status för dessa.

ARTIKEL 6 - Föreningens firmateckning

§ 24 Firmateckning

Föreningens firma kan tecknas gemensamt av styrelsen och var för sig av den eller de som styrelsen eller årsmötet utser till firmatecknare.

ARTIKEL 7 - Jäv

§ 25 Jäv

Om det uppdagas att jäv förekommit i ett redan fattat beslut ska beslutet ogiltigförklaras. Beslutet ska därefter omprövas av samma organ som först fattade beslutet.

ARTIKEL 8 - Valberedning

§ 26 Valberedningens uppdrag

Valberedningen har till uppgift att bereda underlag till årsmötet inför val av styrelseordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisor samt ledamöter till valberedningen.

§ 27 Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst en (1) ledamot. Valberedningen kan konstituera sig fritt och utser själva roller såsom ordförande eller sekreterare inom valberedningen. Valberedningen utses vid ordinarie årsmöte för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas in i valberedningen.

§ 28 Valberedningens underlag till årsmötet

Valberedningens förslag ska skickas till föreningens medlemmar tillsammans med handlingarna för årsmötet.

ARTIKEL 9 - Granskning av förvaltning och räkenskaper

§ 29 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas av en revisor. Huruvida denna granskning utförs av en auktoriserad eller icke-auktoriserad revisor avgörs av årsmötet. En auktoriserad revisor måste dock granska föreningen om något av villkoren i § 31 uppfylls.

§ 30 Icke-auktoriserad revisor

Årsmötet ska välja en (1) lekmanarevisor och kan även utse en (1) ersättare för lekmanarevisor. Lekmanarevisor och ersättare väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Om en auktoriserad revisor utses av årsmötet behöver en lekmanarevisor eller ersättare ej väljas. Personer anställda av Ätbart kan inte väljas som lekmanarevisor.

§ 31 Auktoriserad revision

I det fall att föreningen uppfyllt mer än ett av nedanstående villkor under de senaste två (2) räkenskapsåren ska föreningens räkenskaper granskas av en auktoriserad revisor:

- Föreningen har i genomsnitt fler än 50 anställda.
- Föreningen har tillgångar i balansräkningen eller skulder inklusive eget kapital på mer än 40 miljoner SEK.
- Föreningen har en försäljning av varor och tjänster, med avdrag för rabatter, moms och annan skatt som tillhör försäljningen, på mer än 80 miljoner SEK.

För detta ändamål utses en (1) auktoriserad revisor av årsmötet eller styrelsen för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

§ 32 Finansiell årsrapport

Styrelsens finansiella årsrapport ska överlämnas till föreningens revisor senast i februari månad. Revisorn ska genomföra sin granskning och avge en revisionsberättelse som överlämnas till styrelsen i tid för att skickas ut till föreningens medlemmar tillsammans med övriga handlingar inför årsmötet.

ARTIKEL 10 - Stadgeändringar

§ 33 Beslut om stadgeändringar

För ändringar i stadgan krävs två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) röstmajoritet på ett årsmöte.

ARTIKEL 11 - Årsmöte

§ 34 Datum

Föreningens årsmöte hålls årligen, senast i mars månad. Styrelsen beslutar om datum för årsmötet.

§ 35 Plats

Föreningens årsmöte kan hållas digitalt. Styrelsen beslutar årligen om formerna för årsmötet och delger detta till föreningens medlemmar i kallelsen.

§ 36 Syfte

Årsmötets är föreningens högst beslutande organ och syftar till att ge föreningens medlemmar möjlighet att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter.

§ 37 Protokollföring

Protokoll från årsmöten ska finnas tillgängliga i sin helhet och ska delges medlemmarna att läsa på skriftlig begäran. Protokoll från årsmöten kan, tillsammans med årsmöteshandlingar, även delges externa parter.

§ 38 Kallelse

Skriftlig kallelse till årsmöte ska skickas till samtliga medlemmar senast sex (6) veckor före årsmötet. Skriftligt utskick av handlingar till årsmötet ska skickas till samtliga medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet.

§ 39 Yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt

Alla medlemmar har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt vid årsmötet, förutsatt att den senaste medlemsavgiften är betald i enlighet med § 10. Alla medlemmar har en röst vid omröstning under årsmötet, ombudsröstning är inte tillåtet.

§ 40 Årsmötets beslutfattande

Beslut vid årsmötet fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel röstmajoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsen förordar. Vid lika röstetal vid val till förtroendeuppdrag sker avgörandet genom lottning. På årsmötet genomförs röstning genom acklamation. Om resultatet inte tydligt framgår vid acklamation ska votering genomföras, rösträkning används vid votering. Vid val till förtroendeuppdrag kan sluten omröstning begäras, och ska verkställas om någon så begär.

§ 41 Medlemsärenden

Alla medlemmar har rätt att lyfta ett ärende för behandling på årsmötet. För att få ett ärende behandlat på årsmötet ska ärendet vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Årsmötet får endast behandla ärenden som tagits upp i handlingarna.

ARTIKEL 12 - Extrainsatt årsmöte

§ 42 Kallelse

Utöver ordinarie årsmöte kan extrainsatt årsmöte hållas när styrelsen anser att det behövs eller när det begärs av revisor eller minst en tredjedel ($\frac{1}{3}$) av föreningens medlemmar.

§ 43 Dagordning

För ett extrainsatt årsmöte gäller samma bestämmelser som för det ordinarie årsmötet, med undantag för § 44. Dagordningen för ett extrainsatt årsmöte beslutas utifrån de ramar som gett upphov till begäran om att hålla det extrainsatta årsmötet.

ARTIKEL 13 - Årsmötets dagordning

§ 44 Årsmötets dagordning

På ordinarie årsmöte ska minst följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
6. Godkännande av dagordningen
7. Redogörelse av verksamhetsberättelse
8. Redogörelse av finansiell årsrapport
9. Redogörelse av revisionsberättelse
10. Beslut avseende styrelsens ansvarsfrihet
11. Beslut om medlemsavgift
12. Behandling av propositioner
13. Behandling av medlemsärenden
14. Val av styrelseordförande
15. Val av styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av valberedning
17. Val av revisor
18. Mötets avslutande

ARTIKEL 14 - Skiljeklausul

§ 45 Vägledning vid skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet:

- Vardera part svarar för egna kostnader inklusive för den skiljeman som är utsedd.
- Kostnaderna för ordförande och sekreterare delas lika mellan parterna.

ARTIKEL 15 - Upplösning

§ 46 Förslag om upplösning

Förslag om föreningens upplösning ska delges föreningens medlemmar senast tolv (12) veckor före det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget kommer att behandlas. Beslut kan inte fattas förrän samtliga medlemmar fått tillfälle att yttra sig. Yttranden kan skickas till styrelsen skriftligen eller göras muntligen på det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget om upplösning lyfts.

§ 47 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av föreningen förutsätter att beslutet fattas vid två (2) på varandra följande årsmöten, varvid beslutet på det senare årsmötet kräver två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) röstmajoritet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske innan det första årsmötet ägt rum.

§ 48 Omfördelning av medel

Om det beslutas att föreningen ska upplösas ska kvarvarande medel och tillgångar lämnas till en ideell aktör som på lämpligt sätt främjar Ätbarts ändamål. Ingen medlem äger, vid beslut om upplösning enligt § 46-47, rätten till del av föreningens tillgångar.