

Handlingar till Ätbarts årsmöte 2024

Innehållsförteckning

Dagordning för Ätbarts årsmöte 2024.....	3
Ätbarts årsredovisning 2023.....	4
Verksamhetsberättelse.....	
Finansiell årsrapport.....	
Revisionsberättelse.....	
Medlemsavgift.....	17
Verksamhetsplan Ätbart 2024-2025.....	18
Stadgar för föreningen Ätbart.....	22

Dagordning för Ätbarts årsmöte 2024

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
6. Godkännande av dagordningen
7. Styrelsen redogör för verksamhetsberättelsen för det gångna verksamhetsåret
8. Fråga om att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna
9. Styrelsen redogör för resultat- och balansräkning för föregående räkenskapsår
10. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Styrelsen redogör för revisionsberättelsen
12. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelsen för föregående verksamhetsår och räkenskapsår
13. Fråga om att lägga revisionsberättelsen till handlingarna
14. Beslut om medlemsavgift
15. Behandling av propositioner
16. Behandling av medlemsärenden
17. Val av styrelseordförande
18. Val av styrelseledamöter samt ersättare
19. Val av revisor
20. Val av valberedning
21. Mötets avslutande

Årsredovisning
ätbart
2023



Innehåll

Bakgrund	3
Om Ätbart	3
Verksamhetsåret 2023-2024	4
Svenska matbanksnätverket	4
Utbildningarna	5
Ätbarts övriga verksamhet	6
Måluppföljning	7
Svenska matbanksnätverket i projektform	7
Vidareutveckla Ätbarts utbildningsverksamhet	7
Utöka Ätbarts opinionsbildning	8
Året i siffror	9
Styrelsen	10
Styrelsens sammansättning	10
Slutord från styrelsen	10
Balansräkning	11
Resultaträkning	12
Revisionsberättelse	13
Partners 2023-2024	15
Huvudpartners	15
Partnerföretag	15
Stödföretag	15
Strategiska partners	15

Bakgrund

Detta dokument innehåller verksamhetsberättelsen för föreningen Ätbart under perioden 2023-2024. Syftet med verksamhetsberättelsen är att delge information om årets viktigaste händelser samt hur Ätbart har presterat i relation till uppsatta mål.

Om Ätbart

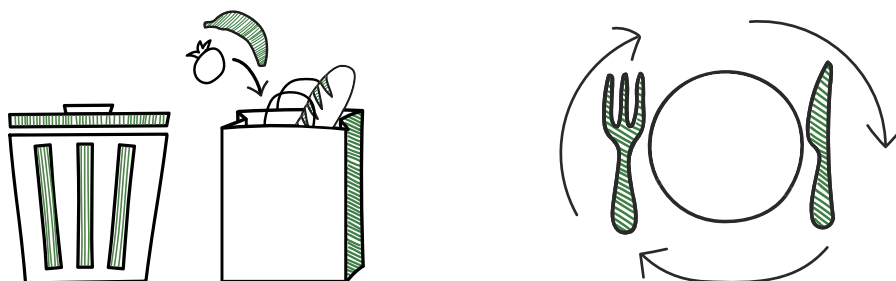
Vi vill skapa en värld utan matsvinn och matfattigdom, där ett hållbart livsmedelssystem med smarta livsmedelsflöden, medvetna konsumenter och hållbara producenter gör detta möjligt.

När vi uppnått vår vision är livsmedelssystemet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart. Matsvinnet har nått lägsta möjliga nivå i alla led och det matsvinn som kvarstår nyttjas på ett hållbart sätt. Därutöver har alla människor tillgång till näringsrik och hälsosam mat samtidigt som producenter får skälig ersättning. Vårt livsmedelssystem är sammanlänkat och de problem som matsvinn och matfattigdom innebär är både globala och lokala. Därför ser vi att arbetet mot matsvinn och matfattigdom också måste vara lokalt och globalt.

I föreningens stadga delas Ätbarts vision upp i tre mål utan inbördes ordning:

- 🕒 Motverka matsvinn och matfattigdom
- 🕒 Främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem
- 🕒 Utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat

För att uppnå dessa är Ätbarts arbete uppdelat i verksamheter. Dessa är inte separata juridiska enheter utan bör snarare ses som avdelningar inom samma organisation. Under 2023 drev föreningen två (2) huvudsakliga verksamheter: Utbildningarna och Svenska matbanksnätverket (SMN). Utöver detta har Ätbart deltagit i olika projekt och på andra sätt arbetat för att uppnå föreningens ändamål och vision.



Verksamhetsåret 2023-2024

Återblicken nedan är uppdelad efter de verksamheter som bedrivits under verksamhetsåret. Mindre projekt och andra aktiviteter hittas under rubriken "Övriga händelser".

Svenska matbanksnätverket

Året inleddes med besked om att Västra Götalandsregionen (VGR), Sparbanksstiftelsen och Åhlénsstiftelsen medgav anslag för uppstarten av Ätbarts nya projekt och verksamhet Svenska Matbanksnätverket (SMN). Kort därefter biföll även Postkodstiftelsen föreningens projekt- ansökan och rekryteringen av en projektledare kunde påbörjas.

Parallellt med uppstarten av SMN färdigställdes det sista arbetet med föreningens före detta verksamhet Mathjälpen. Detta innefattade återlämning av kontorsnycklar, viss administration samt försäljning av inventarier som tidigare använts vid upphämtning och omfördelning av osålda livsmedel.

Mot slutet av mars tillträdde ansvarig projektledare för SMN och arbetet inleddes. Under stora delar av våren och sommaren gjordes en kartläggning över matbanker i Sverige. Målet var att skapa en första överblick av befintliga organisationer och deras roll i samhället. Därutöver var syftet med aktiviteten att på ett tydligt sätt synliggöra arbetet som görs av ideella krafter, och varför detta inte är en hållbar lösning på varken matsvinns- eller matfattigdomsproblematiken i Sverige. Som en del av arbetet ingick även aktiv rekrytering av nätverkets första medlemmar.

Efter sommaren anställdes även en verksamhetsutvecklare i projektet. Under hösten framtogs ett utbud av material (instruktioner, mallar och rutiner) för att stötta matbankerna i deras dagliga arbete. Därutöver fortsatte medlemsrekryteringen till nätverket och ett antal digitala nätverksträffar anordnades.

Samtidigt som ovanstående arbete fortgick fördes diskussioner om långsiktig finansiering med representanter från Svensk Dagligvaruhandel (SvDH) och deras medlemmar. Syftet var, och är fortfarande, per 2024-01-31 att hitta en finansieringsmodell för nätverkets verksamhet där finansiering från livsmedelsaktörer ingår som en del av upplägget.

Under hösten anställdes en grafisk formgivare på deltid och en handbok med information riktad till nätverkets medlemmar togs fram och spreds. Ett antal externa samarbeten inleddes även med bland annat Hunger Project Sweden, Livsmedelsverket, Reformaten och Sveriges Stadsmissioner.

Innan årsskiftet inleddes slutligen så kallade "VIS-samarbeten" (Välgörenhet istället för svinn) med Axfood (Willys och Hemköp) och Reitan Convenience Sweden (7-Eleven och Pressbyrå). I egenskap av samordnande part fick Ätbart genom SMN därigenom mandat att matcha butiker och matbanker. Detta arbete genererade snabbt utfall och under december månad startade hela 13 nya samarbeten runt om i landet.

Utbildningarna

Föreningens utbildningsverksamhet började året med bra resultat. Ett relativt stort antal aktörer ville ta del av Ätbarts utbildningar trots ett pressat omvärldsläge med stigande räntor och ett fortsatt krig i Ukraina. På samma sätt var intresset förhållandevis högt för det planerade arvsfondsprojektet Matsvinn på schemat, som förutsatte deltagande från minst tio (10) pilotskolor.

Efter en kort period blev det dock tydligt att flertalet företag och organisationer hade det tufft ekonomiskt och därav bortprioriterade utbildningsinsatser av olika slag. Januari, februari och mars blev således en långsammare period, varför föreningen inte kunde utbilda om matsvinnfrågan i samma omfattning. För att kompensera för detta lades större fokus på rekrytering av skolor inför projektansökan till Matsvinn på schemat, som skickades in till Allmänna Arvsfonden den 17e mars, efter över ett år av förberedelser.

Tyvärr fortsatte antalet föreläsningar att krympa under senvåren och sommaren, varför ansvarig för utbildningarna istället gick över till arbete inom SMN under en kortare period.

På hösten kom en tillfällig lättnad och antalet utbildningar ökade något. För att säkra fortsatt verksamhet påbörjades parallellt ett arbete med att ta fram och tillgängliggöra tryckmaterial till offentliga verksamheter. Som del av detta började verksamheten även erbjuda fler digitala föreläsningar och "matsvinnskurser".

Den 25 oktober beviljade Allmänna Arvsfonden anslag för projektet Matsvinn på schemat. Med anledning av detta gick november och december primärt ut på förberedelser inför projektstart och genomförande av redan inbokade föreläsningar och workshops.

Ansvarig för utbildningarna gick vid årsskiftet över till rollen som projektledare för Matsvinn på schemat som kommer att pågå under perioden 2024-2026.

I samband med detta beslutade styrelsen att lägga ansvaret för framtida utbildningsinsatser på kansliet som helhet istället för att nyanställa en ansvarig för föreningens utbildningsverksamhet.

Vid årsskiftet hade majoriteten av sålda föreläsningar och utbildningar genomförts. Därutöver har ytterligare två kollegor rekryterats till projektet Matsvinn på schemat: en kommunikatör och en utbildningsansvarig med inriktning på barn och unga.

Ätbarts övriga verksamhet

Under verksamhetsåret 2023-2024 har Ätbart även genomfört ett större antal övriga projekt, aktiviteter och engagemang. Ett urval av dessa innefattar:

- 🕒 Ett svinnbra nyhetsbrev - föreningens nya nyhetsbrev som skickas ut till medlemmar, sponsorer, samverkansparter och andra intressenter.
- 🕒 Arbete med ett antal projektutlysningar, däribland:
 - 🕒 Civilsamhällets lösningar för ett resilient samhälle
Vinnova - Avslag
 - 🕒 Statsbidrag till ideella miljöorganisationer
Naturvårdsverket - Inväntar svar
 - 🕒 Statsbidrag för vissa organisationer inom det sociala området
Socialstyrelsen - Avslag
 - 🕒 Ett nytt recept för matsystemet -
uppbyggnad av innovationsplattformar för ett hållbart matsystem
Vinnova - Avslag
- 🕒 Rekrytering av föreningens första 100+ stödmedlemmar.
- 🕒 Projektledning av välgörenhetsgalan Skaraborg tillsammans 2023.
- 🕒 Fortsatt försäljning och distribution av föreningens bok Ätbart - en svinnbra handbok.
- 🕒 Blivit utsedda till ordförande i arbetsgruppen för donationer i SAMS.
- 🕒 Antagandet av ett internt åsiktsprogram som möjliggjorde följande aktiviteter:
 - 🕒 Deltagande på Nordic Food Waste Summit
 - 🕒 Deltagande i podcasten Avfallet - en riktigt sopig podd
 - 🕒 Två (2) debattartiklar i Sydsvenskan och Göteborgsposten
- 🕒 Deltagande i Vinnovaprojektet och lärinsatsen Ett nytt recept för matsystemet.

Måluppföljning

Verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023-2024 hade tre utpekade målområden med tillhörande målsättningar. Ätbart jobbar varje verksamhetsår aktivt för att uppfylla dessa mål och förankrar all verksamhet och föreningens olika projekt till respektive område.

Syftet med måluppföljningen är att i verksamhetsberättelsen delge en kort redogörelse för hur varje målområde med tillhörande målsättningar har behandlats och uppfyllts under verksamhetsåret. Som en viktig del i arbetet framgår även en kort förklaring avseende vad varje mål ämnar möjliggöra, och hur föreningen har valt att prioritera sin verksamhet i relation till detta.

Bedriva Svenska matbanksnätverket i projektform

Ätbart ska under verksamhetsåret 2023-2024 bedriva Svenska matbanksnätverket i projektform och utvärdera om verksamheten når de önskade resultat och mål som har satts upp för projektet.

Målsättningen är att Svenska matbanksnätverket, under verksamhetsåret 2023-2024, ska skapa nytta för nätverket medlemmar, leda till att en ökad mängd livsmedel omfördelas eller skapa nytta för livsmedelsaktörer. Utöver detta är målet att lösa långsiktig finansiering för verksamheten.

Antalet medlemmar i Svenska matbanksnätverket per 2023-12-31 är 65 stycken och ständigt ökande. Genom bland annat nätverksträffar, studiebesök och kvalitativa intervjuer har nyttan för medlemmarna i relation till nätverket säkerställts. Därutöver har projektet, genom att matcha butiker och matbanker, markant ökat mängden livsmedel som omfördelas i Sverige och därigenom skapat nytta för livsmedelsaktörer. Trots detta har Ätbart vid slutet av verksamhetsåret ännu inte lyckats säkra långsiktig finansiering för verksamheten, varför målet i sin helhet enbart kan anses vara delvis uppnått.

Vidareutveckla Ätbarts utbildningsverksamhet

Ätbart ska under verksamhetsåret 2023-2024 fortsätta sitt arbete med utbildningar för företag, föreningar, offentliga aktörer samt privatpersoner. Inom ramen för detta ska nya kundgrupper och nya upplägg för utbildningsinsatser utvecklas.

Målsättningen är att genomföra 30% fler utbildningsinsatser under verksamhetsåret 2023-2024 än under föregående verksamhetsår.

Under verksamhetsåret 2022-2023 genomförde föreningen 27 utbildningar, jämförs detta med antalet utbildningar för verksamhetsåret 2023-2024 (49 stycken) kan utläsas att Ätbart har ökat antalet genomförda utbildningsinsatser med hela 80% på tolv månader. Trots denna procentuella ökning genomfördes majoriteten av utbildningsinsatserna fortsatt för ett begränsat antal målgrupper. Dessa målgrupper innefattar bland annat kommunala

verksamheter, civilsamhällsorganisationer och allmänheten, genom offentliga tillställningar och föreläsningar. Med anledning av detta kan målet i sin helhet enbart kan anses vara delvis uppnått.

Utöka Ätbarts opinionsbildning

Ätbart ska under verksamhetsåret 2023-2024 arbeta med opinionsbildning för att synliggöra problemet med matsvinn samt behovet av att ställa om till en mer hållbar produktion och konsumtion av livsmedel. Ätbart ska även genom sin opinionsbildning belysa vad olika aktörer, oavsett om det rör sig om företag, offentliga aktörer eller privatpersoner, kan göra för att uppnå denna omställning.

Målsättningen är att genomföra minst tre opinionsbildande insatser under verksamhetsåret 2023-2024.

Via debattartiklar, omnämnande i branschrapporter och deltagande på evenemang och i branschforum har föreningen under 2023-2024 genomfört ett flertal opinionsbildande insatser. Några av de mest minnesvärda av dessa insatser innefattar debattartiklarna "Välgörenhetstänkande om matsvinn får aldrig bli en etablerad lösning" i Sydsvenskan och "Mathjälp till fattiga får inte leda till att det offentliga duckar sitt ansvar" i Göteborgsposten. Därutöver medverkade Ätbart aktivt i SAMS, och erhöll posten som ordförande för donationsgruppen i forumet. Med anledning av dessa aktiviteter kan målet om minst tre opinionsbildande insatser i sin helhet anses vara uppfyllt.

Året i siffror

47

Antal genomförda utbildningar och workshops

826

Antal deltagare på föreningens fysiska utbildningar

13¹

Antal nya samarbeten mellan butik och matbank

65

Antal medlemmar i Svenska matbanksnätverket

4680²

Antal kilo **matsvinn** räddat/månad av uppstartade samarbeten

7488³

Mängd **CO2** räddat/månad av uppstartade samarbeten

114

Antal stödmedlemmar per 2023-12-31

669⁴

Antal utdelade matkassar/månad av uppstartade samarbeten

435

Antal sålda exemplar hos bokhandlare av **Ätbart - En svinnbra handbok**

6

Antal anställda på Ätbart

6 st motsvarande **9 639 209 kr**

Antal projektanslag under verksamhetsåret

¹ Varav alla genomfördes under perioden 2023-11-01 - 2023-12-31

² Beräknas på en genomsnittlig upphämtningsmängd motsvarande ³⁶⁰ kg per månad och matbank

³ Beräknas på att ¹ kg matsvinn motsvarar ^{1,6} kg CO²

⁴ Beräknas på att ¹ matkasse innehåller i snitt ⁷ kg matsvinn

⁵ Exklusive försäljning från återförsäljare

Styrelsen

Ätbarts styrelse ansvarar för att leda föreningens arbete genom att besluta om riktning och mål för all verksamhet. Styrelsen väljs på föreningens årsmöte och består av aktiva medlemmar som vill bidra till Ätbarts syfte och mål genom att engagera sig på ett strategiskt plan.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen har under verksamhetsåret 2023-2024 konstituerats på följande sätt:

- Ordförande, Gabriel John Hannes Johansson, omvald
- Vice-ordförande, Mickaël Sven Råma Gayet, omvald
- Ledamot, Lotta Ida Linnea Sellmann Jansson, omvald, avgick från styrelsen 2023-04-28.
- Ledamot, Isa Greta Kristina Berggren Sterner, omvald
- Ledamot, Emma Ulrika Forsell, nyvald
- Ledamot, Margit Lovisa Hägglund, nyvald
- Ersättare, Erik Tore Wilhelm Carlqvist, omvald

Slutord från styrelsen

Verksamhetsåret 2023-2024 har varit ett händelserikt år för Ätbart. Föreningen har på mindre än tolv månader gått från en till sex anställda och därmed behövt tydlig riktning och utökat administrativt stöd. Några exempel på aktiviteter styrelsen genomfört under året är: revision av föreningens stadga, antagande av en ny gåvopolicy, revision av delegationsordningen och framtagandet av ett nytt åsiktsprogram.

Med det sagt är styrelsen både imponerade och stolta över det fantastiska arbete som gjorts av föreningens kansli och alla aktiva medlemmar som engagerat sig i Ätbart på olika sätt under året. Trots stundtals tuffa perioder har kansliet vänt på varje sten för att få verksamheten att fortsätta skapa nytta och effekt i enlighet med Ätbarts syfte. Arbetet med Svenska matbanksnätverket har därutöver levererat projektresultat långt över förväntan och utpekat Ätbart som en viktig aktör i arbetet mot matfattigdom och matsvinn i Sverige.

Slutligen vill styrelsen rikta ett stort tack till alla stödmedlemmar, företag och andra aktörer som stöttat Ätbart under året. Samma gäller även för de organisationer som har valt att samarbeta med föreningen och dess olika verksamheter. Nu återstår bara att tillsammans blicka framåt mot ytterligare ett år av fyllt av erfarenheter, resultat och såklart - en värld utan matsvinn.

Varma hälsningar,
Ätbarts styrelse

Balansräkning

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	100 497,00	-11 152,00	89 345,00
Övriga fordringar	872,00	-872,00	0,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	28 125,00	-25 366,11	2 758,89
Summa kortfristiga fordringar	129 494,00	-37 390,11	92 103,89
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank	694 688,81	847 455,86	1 542 144,67
Summa övriga omsättningstillgångar	694 688,81	847 455,86	1 542 144,67
Summa omsättningstillgångar	824 182,81	810 065,75	1 634 248,56
SUMMA TILLGÅNGAR	824 182,81	810 065,75	1 634 248,56
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början	-380 515,55	541 267,91	160 752,36
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust	-184 086,36	0,00	-184 086,36
Vinst eller förlust föregående år	0,00	-265 720,49	-265 720,49
Summa fritt eget kapital	-184 086,36	-265 720,49	-449 806,85
Summa eget kapital	-564 601,91	275 547,42	-289 054,49
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	-35 663,00	25 908,93	-9 754,07
Skatteskulder	-53 702,90	-24 712,10	-78 415,00
Övriga skulder	-39 270,00	-39 565,00	-78 835,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-130 945,00	-1 047 245,00	-1 178 190,00
Summa kortfristiga skulder	-259 580,90	-1 085 613,17	-1 345 194,07
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-824 182,81	-810 065,75	-1 634 248,56
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultaträkning

Avser perioden: 2023-01-01 - 2023-12-31

	Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning	-597 122,73	-597 122,73
Övriga rörelseintäkter	2 536 574,97	2 536 574,97
Summa rörelsens intäkter	1 939 452,24	1 939 452,24
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-93 843,92	-93 843,92
Övriga externa kostnader	-460 192,63	-460 192,63
Personalkostnader	-1 662 715,30	-1 662 715,30
Summa rörelsens kostnader	-2 216 751,85	-2 216 751,85
Rörelseresultat	-277 299,61	-277 299,61
Finansiella poster		
Ränteintäkter och liknande resultatposter	14 218,19	14 218,19
Räntekostnader och liknande resultatposter	-109,00	-109,00
Resultat efter finansiella poster	-263 190,42	-263 190,42
Resultat före skatt	-263 190,42	-263 190,42
Skatt på årets resultat	-12 357,00	-12 357,00
BERÄKNAT RESULTAT	-275 547,42	-275 547,42

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Ätbart, org.nr 802525-6959

Rapport om årsbokslut

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsbokslut för Ätbart för räkenskapsåret 2023-01-01-2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet upprättats i enlighet med årsbokslutslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ätbarts finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt bokföringslagen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Jag är oberoende i förhållande till Ätbart enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelse som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt bokföringslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsboksluten.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsboksluten, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Årtio för räkenskapsåret 2023-01-01-2023-12-31.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Årtio enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Lidköping den 8 mars 2024

Nina Olsson
Auktoriserad revisor
RevisionsPartner Skaraborg AB

Partners 2023-2024

Ett extra stort tack till föreningens
partners som under året stöttat
Ätbarts verksamhet:

Huvudpartners



Partnerföretag

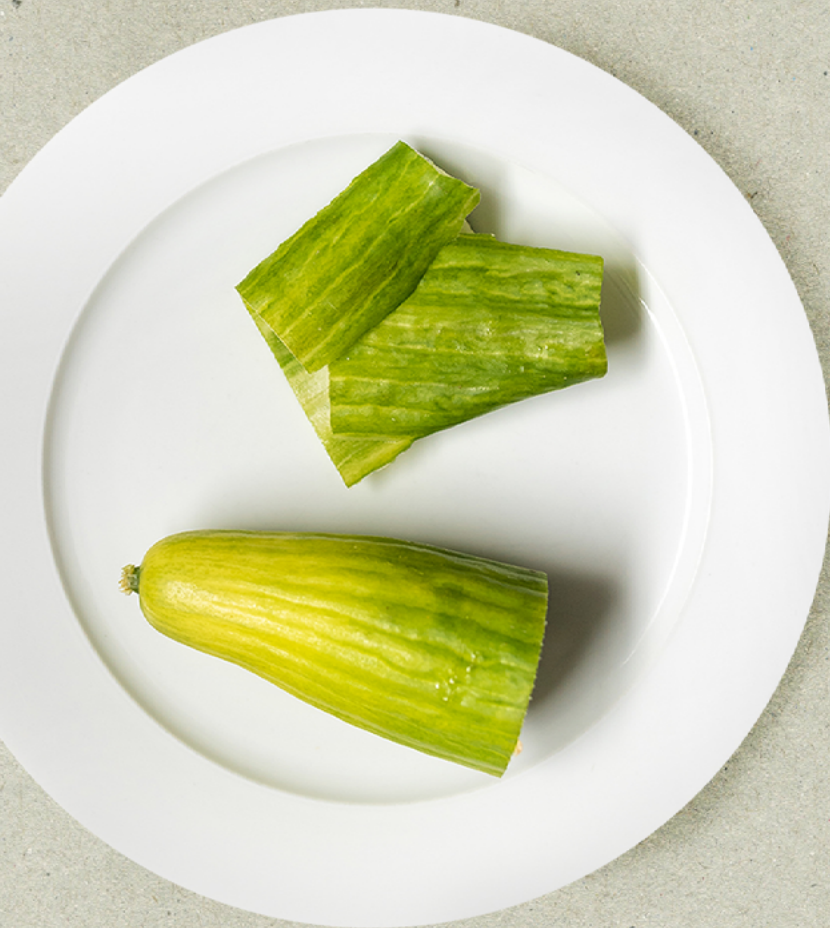


Stödföretag



Strategiska partners





Kontakta oss

kontakt@atbart.org
0500-10 55 00 eller 076-005 73 71
Ätbart, C/O Digitalpost #101338,
Agavägen 52 A, 181 55 Lidingö

www.atbart.org

Medlemsavgift

Vid det extrainsatta årsmötet i augusti 2023 beslutades om en medlemsavgift på 360 kronor per år, det vill säga 30 kr per månad och att denna medlemsavgift skulle träda i kraft med start i september 2023.

Styrelsen ser ingen orsak att ändra detta belopp då den nya medlemsstruktur, som också antogs på det extrainsatta årsmötet, fortsatt gäller. Medlemsavgiften är satt för att motsvara nivån i liknande organisationer i Sverige. Styrelsen anser att samma nivå bör bibehållas.

Förslag till belsut:

Utifrån detta föreslår styrelsen årsmötet att fastställa medlemsavgiften till 360 kronor per år, det vill säga 30 kr per månad.

Verksamhetsplan Ätbart 2024-2025

Verksamhetsplan verksamhetsåret 2024-2025

Denna verksamhetsplan utgår från Ätbarts vision och de tre inriktningar som återfinns i den. Verksamhetsplanen syftar till att peka ut fokusområden för föreningens arbete under det kommande verksamhetsåret och är vägledande för både Ätbarts styrelse och kansli. Verksamhetsplanen innefattar även ett antal mål som följs upp vid nästa årsmöte.

Bakgrund

Ätbarts senaste verksamhetsår har präglats av stora förändringar och en stark utveckling. *Svenska Matbanksnätverket*, som startade i början av verksamhetsåret, har på kort tid uppnått majoriteten av sina projektmål. Därutöver har många viktiga samarbeten, möjligheter och insikter växt fram under arbetets gång. Efter en lång process har föreningen blivit beviljad medel av Allmänna Arvsfonden för projektet *Matsvinn på schemat*, som även har startats upp under verksamhetsårets sista månader. För att exemplifiera den utveckling föreningen har sett kan noteras att verksamhetsåret 2023-2024 avslutades med en anställd, men att föreningen idag har hela sex anställda på kansliet.

Prioriteringar inför verksamhetsåret 2023-2024

Inför verksamhetsåret 2024-2025 ser styrelsen ett fortsatt behov av att skapa **stabilitet** för att bygga en förening som kan arbeta långsiktigt och har kapacitet att omvandla projekt till löpande verksamheter. Samtidigt ser styrelsen ett behov av **mognad** för föreningen, både i rollen som aktör inom civilsamhället och livsmedelssektorn men även i föreningens opinionsbildande arbete. Styrelsen ser att båda dessa aspekter, *stabilitet* och *mognad*, hör ihop med ett behov av att markant öka antalet medlemmar i Ätbart, både stödmedlemmar och aktiva medlemmar. En ideell förening är inte starkare än sina medlemmar och i övergången från en liten lokal aktör till en aktör som driver både opinion och verksamhet nationellt behöver även föreningens medlemmar göras delaktiga och följa med i utvecklingen.

Utifrån detta föreslår styrelsen att Ätbarts målbilder för verksamhetsåret 2024-2025 är att bli:

1. En välkänd aktör i frågor om matsvinn och matfattigdom,
2. En brobyggare som driver opinion, väl förankrad i forskning,
3. En självklar samverkanspart för både livsmedelsaktörer och offentliga aktörer,
4. En förening med stark medlemsbas av både aktiva och stödmedlemmar,
5. En förening med stabil finansiering för den löpande verksamheten.

Utöver dessa målbilder ska Ätbart även driva projekten *Matsvinn på schemat* och *Svenska Matbanksnätverket*, med målsättningen att det senare ska övergå i en ordinarie del av verksamheten under verksamhetsåret. Dessa projekt har egna interna mål som inte lyfts i denna verksamhetsplan.

Målbilder för 2024

Här beskrivs vart Ätbart ska befinna sig när verksamhetsåret 2024-2025 är slut. Detta innefattar både vad föreningen ska ha uppnått och hur Ätbart ska uppfattas av andra. Dessa målbilder ligger till grund för de mål som har satts för verksamhetsåret.

1. En välkänd aktör i frågor om matsvinn och matfattigdom

Under verksamhetsåret ska Ätbart kliva fram som en välkänd aktör i frågor som rör matsvinn och matfattigdom. Ätbart ska vara ett känt namn hos såväl allmänheten som branschkollegor inom både civilsamhället och livsmedelssektorn.

2. En brobyggare som driver opinion, väl förankrad i forskning

Under verksamhetsåret ska Ätbart profilera sig som bron mellan civilsamhället, näringslivet, forskare och politiker i frågor som rör matsvinn och matfattigdom. Ätbart ska bli känd som en förening som omvandlar ord till handling, tydligt tar ställning, driver opinion och samtidigt är väl grundad i forskning och gedigna analyser.

3. En självklar samverkanspart för både livsmedelsaktörer och offentliga aktörer

Under verksamhetsåret ska Ätbart bli en självklar samverkanspart för livsmedelsaktörer och offentliga aktörer att vända sig till för kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska deras matsvinn och för samverkan i arbetet mot matsvinn och matfattigdom.

4. En förening med stark medlemsbas av både aktiva och stödmedlemmar

Under verksamhetsåret ska Ätbart stärka sin medlemsbas med såväl stödmedlemmar som aktiva medlemmar. Nya medlemsutbud ska utvecklas och medlemskapet ska ges en tydligare utformning för att fler ska vilja bli stödmedlemmar eller engagera sig i föreningens arbete som aktiva medlemmar.

5. En förening med stabil finansiering för den löpande verksamheten

Under verksamhetsåret ska Ätbart uppnå en stabil finansiering för den löpande verksamheten. Finansieringen ska möjliggöra för ett långsiktigt arbetssätt där kärnverksamheten fungerar som en plattform för nya projekt och verksamheter.

Mål för 2024

Här beskrivs vilka mål föreningen ska uppnå under verksamhetsåret 2024-2025 för att förverkliga målbilderna som beskrivs ovan. Dessa mål är det gemensamma ansvaret för alla anställda, förtroendevalda och ideellt engagerade på Ätbart.

1. En välkänd aktör i frågor om matsvinn och matfattigdom

Ätbart ska:

- ...öka allmänhetens kännedom om föreningen och dess arbete,
- ...öka livsmedelssektorns kännedom om föreningen och dess arbete,
- ...få fler förfrågningar om samarbete med andra organisationer eller aktörer.

2. En brobyggare som driver opinion, väl förankrad i forskning

Ätbart ska:

- ...markant öka antalet opinionsbildande insatser,
- ...bredda vilka frågor föreningen driver opinion kring,
- ...stärka bilden av Ätbart som bron mellan civilsamhälle, näringsliv, forskare och politiker.

3. En självklar samverkanspart för både livsmedelsaktörer och offentliga aktörer

Ätbart ska:

- ...bli tillfrågade om kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska matsvinnet av en offentlig aktör minst 10 gånger,
- ...bli tillfrågade om kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska matsvinnet av en livsmedelsaktör minst 10 gånger.
- ...öka antalet förfrågningar om kompetensutveckling och stöd i arbetet med att minska matsvinnet av andra aktörer.

4. En förening med stark medlemsbas av både aktiva och stödmedlemmar

Ätbart ska:

- ...värva minst 1000 stödmedlemmar,
- ...öka antalet aktiva medlemmar.

5. En förening med stabil finansiering för den löpande verksamheten

Ätbart ska:

- ...göra fler ansökningar om medel från stiftelser och andra finansiärer för att finansiera Ätbarts ordinarie verksamhet,
- ...få minst 2 huvudpartners, 2 partnerföretag och 2 stödpartner som stöttar föreningen,
- ...öka försäljningen av böcker och tryckmaterial.

Stadgar för föreningen Ätbart

Organisationsnummer: 802525-9659

Fastställda: 2019-08-18

Senast reviderade: 2024-03-26

ARTIKEL 1 - Namn, form och säte

§ 1 Namn

Föreningens namn är Ätbart.

§ 2 Form

Ätbart är en allmännyttig ideell förening utan vinstintresse.

§ 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

ARTIKEL 2 - Räenskapsår och verksamhetsår

§ 4 Räenskapsår

Föreningens räenskapsår motsvarar ett kalenderår, det vill säga från 1 januari till 31 december.

§ 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper från ett ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte.

ARTIKEL 3 - Ändamål, arbetssätt och autonomi

§ 6 Ändamål

Föreningen har som ändamål att:

- Motverka matsvinn och matfattigdom.
- Främja ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart livsmedelssystem.
- Utbilda och opinionsbilda kring matsvinn, matfattigdom och hållbar mat.

§ 7 Arbetssätt

Allt arbete inom föreningen ska bedrivas utifrån ett hållbarhetsperspektiv som omfattar social, ekologisk, och ekonomisk hållbarhet.

§ 8 Autonomi

Ätbart är en religiöst och partipolitiskt obunden förening.

ARTIKEL 4 - Medlemskap

§ 9 Öppet medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som stödjer föreningens ändamål. En juridisk person kan inte vara medlem i Ätbart. Procedur för ansökan om medlemskap beslutas av styrelsen. Ansökan om medlemskap kan dock alltid göras genom skriftlig ansökan till styrelsen. Medlemskapet gäller tills att det avslutas enligt § 13-15.

§ 10 Medlemskap

Ätbart har två typer av medlemskap: stödmedlem och aktiv medlem.

Samtliga medlemmar måste:

- följa föreningens stadgar och beslut,
- betala den av årsmötet beslutade medlemsavgiften.

§ 11 Aktiv medlem

För att räknas som aktiv medlem ska en medlem bidra till Ätbarts arbete genom att engagera sig som volontär inom föreningen. Utformningen av volontärroller beslutas av styrelsen. Aktiva medlemmar måste agera utan privat vinstintresse i alla frågor, ärenden och uppgifter de tilldelas inom ramen för sitt engagemang i föreningen. Personer anställda av Ätbart kan inte vara aktiva medlemmar.

§ 12 Stödmedlem

Medlemmar som inte är aktiva medlemmar räknas som stödmedlemmar.

§ 13 Medlemsavgift

Samtliga medlemmar ska betala en medlemsavgift som minst motsvarar det belopp som fastställs av årsmötet. Årsmötets beslut om medlemsavgift gäller för nästkommande verksamhetsår såvida inte annat anges i beslutet. Styrelsen kan besluta att bevilja undantag från kravet att betala medlemsavgift, alternativt besluta om reducerad medlemsavgift för specifika grupper eller individer.

Medlemsavgiften betalas på månadsbasis. Medlemmar som ansöker om medlemskap under pågående verksamhetsår betalar enbart för de månader som kvarstår av verksamhetsåret.

Medlemmar kan under inga omständigheter återkräva hela eller delar av den medlemsavgift som har betalats till föreningen.

§ 14 Utträde

Medlemmar som vill utträda ur föreningen ska meddela detta skriftligen till styrelsen. Utträde anses ha skett omedelbart efter att skrivelsen har skickats till styrelsen. Medlemmar kan även avsluta sitt medlemskap genom att inte betala medlemsavgiften under tre på varandra efterföljande månader.

§ 15 Uteslutning

Medlemmar får endast uteslutas om de har genomfört en eller flera av följande handlingar:

- inte har betalat beslutade avgifter, inklusive medlemsavgiften,
- har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål,
- har åsamkat skada gentemot föreningens medlemmar eller intressen,
- har agerat i syfte att främja privata vinstintressen i frågor som berör föreningen och dess verksamhet.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslut om att utesluta en medlem får inte fattas utan att medlemmen informeras och ges möjlighet att, inom fjorton (14) dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att styrelsen överväger beslut om uteslutning. Inom tre (3) dagar från att beslut om uteslutning har fattats ska styrelsen skriftligen meddela medlemmen orsaken till beslutet om uteslutning.

ARTIKEL 5 - Styrelsen

§ 16 Styrelsens uppdrag

Styrelsen är föreningens högst beslutande organ mellan årsmöten. Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Styrelsen beslutar i alla ärenden, inom ramen för stadgarna och årsmötets beslut. Mellan årsmöten äger styrelsen rätten att tolka föreningens stadgar och övriga styrdokument. Om en tvist uppstår kring tolkningen av stadgarna ska tvisten tas upp på nästkommande årsmöte.

Tills styrelsens uppgifter hör bland annat att:

- verkställa årsmötets och extrainsatta årsmötets beslut,
- förvalta föreningens ekonomi och föra räkenskaper,
- besluta om medlemskap respektive uteslutning av medlemmar,
- verka för föreningens ändamål i enlighet med dess målsättning,
- till årsmötet avge bokslut och verksamhetsberättelse för det gångna året.

§ 17 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av lägst tre (3) och högst elva (11) styrelseledamöter, inklusive ordförande. Utöver detta kan styrelsen ha högst fem (5) ersättare. Styrelsens ordförande och ledamöter väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget. Samtliga ledamöter, inklusive ordförande och ersättare, har rätt att avgå från sin roll i styrelsen när de så önskar.

§ 18 Styrelsens konstituerande

Med undantag för rollen som ordförande, vilken utses av årsmötet, kan styrelsen konstituera sig fritt och utser själva roller såsom vice ordförande eller sekreterare.

Utöver detta har styrelsen rätt att adjungera personer till styrelsemöten. Adjungerade personer har endast yttranderätt under styrelsemöten, inte rösträtt.

§ 19 Representation

I valet av förtroendevalda ska föreningen anta ett normkritiskt förhållningssätt och eftersträva bred representation i enlighet med diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.

§ 20 Avsättande från styrelsen

Om en medlem i föreningen anser att en ledamot i styrelsen, inklusive ordförande, agerat på ett sätt som direkt eller indirekt riskerar att på ett negativt sätt påverka föreningens verksamhet eller ändamål kan detta lyftas till övriga styrelseledamöter.

Samtliga ledamöter har rätt att lyfta frågan om att en ledamot, inklusive ordförande, ska avsättas från sin roll i styrelsen om det finns skäl att anse att personen i fråga agerat på ett sätt som bryter mot föreningens stadgar eller på annat sätt riskerat att negativt påverka föreningens verksamhet eller ändamål. För att avsätta en ledamot krävs att beslutet fattas med konsensus av övriga ledamöter i styrelsen.

§ 21 Fyllnadsval

Om en ledamot avgår eller avsätts under ett verksamhetsår fylls denna roll av den ersättare som styrelsen beslutar. Om ingen ersättare har valts av årsmötet lämnas rollen vakant till nästa årsmöte. Om ordförande avgår eller avsätts under ett verksamhetsår fylls denna roll av den som styrelsen utsett till vice ordförande, eller av den ledamot eller ersättare som styrelsen beslutar.

Om den kvarvarande styrelsen, efter att en ledamot eller ordförande avgått eller avsatts, enbart består av två ledamöter, inklusive ordförande, ska styrelsen omedelbart kalla till ett extrainsatt årsmöte för att välja in nya ledamöter till styrelsen.

§ 22 Arvoden

Styrelsen kan besluta att arvodera ledamöter vid behov för att möjliggöra för dessa att fullgöra sina uppdrag och åtaganden.

§ 23 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en annan ledamot begär detta. Kallelse med dagordning och tillhörande handlingar ska lämnas till ledamöter och ersättare senast tre (3) dagar innan det aktuella styrelsemötet.

§ 24 Styrelsens beslutsfattande

Styrelsen är beslutsför då de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättarna motsvarar minst halva antalet ordinarie ledamöter. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Varje styrelseledamot har en röst. Ersättare får delta vid möten även när de inte ersätter en ordinarie ledamot men har då ingen rösträtt.

Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden stödjer. Omröstning inom styrelsen sker öppet och rösträkning används alltid vid votering. En styrelseledamot med avvikande mening gällande styrelsens beslut har rätt att få detta antecknat i protokollet.

§ 25 Styrelsens mötesprotokoll

Styrelsens protokoll justeras av två protokolljusterare som utses av styrelsen. Protokoll från styrelsemöten ska finnas tillgängliga för medlemmar att läsa på skriftlig begäran.

§ 26 Delegation

Styrelsen får delegera enskilda eller en grupp av ärenden till en aktiv medlem, anställd, kommitté eller annan funktion inom föreningen. Den funktion inom föreningen som får bemyndigande av styrelsen att hantera enskilda eller en viss grupp av ärenden ska löpande uppdatera styrelsen om status för dessa.

ARTIKEL 6 - Föreningens firmateckning

§ 27 Firmateckning

Föreningens firma kan tecknas gemensamt av styrelsen och var för sig av den eller de som styrelsen eller årsmötet utser till firmatecknare.

ARTIKEL 7 - Jäv

§ 28 Jäv

Om det uppdagas att jäv har förekommit i ett redan taget beslut, ska beslutet ogiltigförklaras. Beslutet ska därefter omprövas av samma beslutande organ som fattade beslutet.

ARTIKEL 8 - Valberedning

§ 29 Valberedningens uppdrag

Valberedningen har till uppgift att bereda underlag till årsmötet inför val av styrelseordförande, styrelseledamöter, styrelseersättare, revisorer, revisorsersättare samt ledamöter till valberedningen.

§ 30 Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst tre (3) ledamöter. Valberedningen kan konstituera sig fritt och utser själva roller såsom ordförande eller sekreterare inom valberedningen. Valberedningen utses vid ordinarie årsmöte för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

§ 31 Valberedningens underlag till årsmötet

Valberedningens förslag ska skickas ut till föreningens aktiva medlemmar tillsammans med handlingarna för årsmötet.

ARTIKEL 9 - Granskning av förvaltning och räkenskaper

§ 32 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas av en revisor. Huruvida denna granskning utförs av en auktoriserad eller icke-auktoriserad revisor avgörs av årsmötet. En auktoriserad revisor måste dock granska föreningen om något av villkoren under paragraf tre (§ 3 Auktoriserad revisor) uppfylls. Årsmötet och styrelsen kan besluta att anlita en auktoriserad revisor även om inget villkor i § 34 uppfylls.

§ 33 Icke-auktoriserad revisor

Årsmötet ska välja en (1) lekmannarevisor och kan även utse en (1) ersättare för lekmannarevisor. Lekmannarevisor och ersättare väljs av årsmötet för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Om en auktoriserad revisor utses av årsmötet eller styrelsen behöver årsmötet inte välja en lekmannarevisor eller ersättare.

§ 34 Auktoriserad revision

I det fall att föreningen uppfyllt mer än ett av nedanstående villkor under de två senaste räkenskapsåren ska föreningens räkenskaper granskas av en auktoriserad revisor:

- Föreningen har i genomsnitt fler än 50 anställda.
- Föreningen har tillgångar i balansräkningen eller skulder inklusive eget kapital på mer än 40 miljoner kronor.
- Föreningen har en försäljning av varor och tjänster, med avdrag för rabatter, moms och annan skatt som tillhör försäljningen, på mer än 80 miljoner kronor.

För detta ändamål utses en (1) auktoriserad revisor av årsmötet eller styrelsen för ett (1) verksamhetsår i taget, det vill säga till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

§ 35 Bokslut och verksamhetsberättelse

Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse ska överlämnas till föreningens revisor senast under februari månad. Revisorn ska genomföra sin granskning och avge en revisionsberättelse som överlämnas till styrelsen i tid för att skickas ut till föreningens aktiva medlemmar tillsammans med övriga handlingar inför årsmötet.

ARTIKEL 10 - Stadgeändringar

§ 36 Beslut om stadgeändringar

För ändringar i stadgan krävs två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) majoritet på ett årsmöte.

ARTIKEL 11 - Årsmöte

§ 37 Datum

Föreningens årsmöte hålls årligen, senast i mars månad. Styrelsen beslutar om datum och plats för årsmötet.

§ 38 Syfte

Årsmötets är föreningens högst beslutande organ och syftar till att ge föreningens aktiva medlemmar möjlighet att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter.

§ 39 Protokollföring

Protokoll från årsmöten ska finnas tillgängliga i sin helhet och ska delges medlemmarna att läsa på skriftlig begäran. Protokoll från årsmöten kan, tillsammans med årsmöteshandlingar, även delges externa parter.

§ 40 Kallelse

Skriftlig kallelse till årsmöte ska skickas till samtliga aktiva medlemmar senast sex (6) veckor före årsmötet. Skriftligt utskick av handlingar till årsmötet ska skickas till samtliga aktiva medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet.

§ 41 Yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt

Alla aktiva medlemmar har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt vid årsmötet, förutsatt att den senaste medlemsavgiften är betald i enlighet med § 13. Alla aktiva medlemmar har en röst vid omröstning under årsmötet, ombudsomröstning är inte tillåtet.

§ 42 Årsmötets beslutfattande

Beslut vid årsmötet fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsen stödjer. Vid lika röstetal vid val till förtroendeuppdrag sker avgörandet genom lottning. På årsmötet genomförs röstning genom acklamation. Om resultatet inte tydligt framgår vid acklamation ska votering genomföras, rösträkning används alltid vid votering. Vid val till förtroendeuppdrag kan sluten omröstning begäras och ska verkställas om någon så begär.

§ 43 Medlemsärenden

Alla aktiva medlemmar har rätt att lyfta ett ärende för behandling inför årsmötet. För att få ett ärende behandlat på årsmötet ska ärendet vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Årsmötet får endast behandla ärenden som tagits upp i handlingarna till årsmötet.

ARTIKEL 12 - Extrainsatt årsmöte

§ 44 Kallelse

Utöver ordinarie årsmöte kan extrainsatt årsmöte hållas när styrelsen anser att det behövs eller när det begärs av revisor eller minst en tredjedel ($\frac{1}{3}$) av föreningens aktiva medlemmar.

§ 45 Dagordning

För ett extrainsatt årsmöte gäller samma bestämmelser som för det ordinarie årsmötet, med undantag för § 46. Dagordningen för ett extrainsatt årsmöte beslutas utefter de ramar som gett upphov till begäran om att hålla ett extrainsatt årsmöte.

ARTIKEL 13 - Årsmötets dagordning

§ 46 Årsmötets dagordning

På ordinarie årsmöte ska minst följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
6. Godkännande av dagordningen
7. Behandling av verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning
8. Beslut om medlemsavgift
9. Behandling av propositioner
10. Behandling av medlemsärenden
11. Behandling av revisionsberättelse
12. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
13. Val av styrelseordförande
14. Val av styrelseledamöter samt styrelseersättare
15. Val av revisor
16. Val av valberedning
17. Mötets avslutande

ARTIKEL 14 - Skiljeklausul

§ 47 Vägledning vid skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande.

Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet:

- Vardera part svarar för egna kostnader inklusive för den skiljeman som är utsedd.
- Kostnaderna för ordförande och sekreterare delas lika mellan parterna.

ARTIKEL 15 - Upplösning

§ 48 Förslag om upplösning

Förslag om föreningens upplösning ska delges föreningens aktiva medlemmar senast tre (3) månader före det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där förslaget kommer att behandlas. Beslut kan inte tas förrän samtliga aktiva medlemmar fått tillfälle att yttra sig. Yttranden kan skickas till styrelsen skriftligen eller göras muntligen på det årsmöte eller extrainsatta årsmöte där frågan om upplösning lyfts.

§ 49 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av föreningen förutsätter att beslutet fattas vid två på varandra följande årsmöten, och vid det senare årsmötet biträds av minst två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) av de röstande. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske innan det första årsmötet ägt rum.

§ 50 Omfördelning av medel

Om det beslutas att föreningens ska upplösas ska kvarvarande medel och tillgångar lämnas till en förening som på lämpligt sätt främjar Ätbarts ändamål. Ingen medlem äger, vid beslut om upplösning enligt §§ 48-49, rätten till del i föreningens tillgångar.