

Årsmöteshandlingar

Årsmöte Ätbart 2020

Dagordning Årsmöte 2020

1. Val av årsmötets ordförande och hens anmälan av protokollförare
2. Upprättande av röstlängd
3. Val av två justerare, tillika rösträknare
4. Fråga om årsmötet är korrekt sammankallat
5. Styrelsens bokslut och förvaltningsberättelse för senaste räkenskapsåret
6. Revisorns berättelse
7. Fråga om fastställande av resultat-/balansräkning samt resultatdisposition
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
9. Beslut om medlemsavgift till föreningen för innevarande räkenskapsår
10. Val av styrelseledamöter samt ersättare
11. Val av ordförande
12. Val revisor samt revisorsersättare
13. Val av valberedning
14. Behandling av medlemsärenden

Styrelsens förslag på:

Verksamhetsplan (inklusive finansieringsplan) för verksamhetsåret 2020-2021

Introduktion

Detta är verksamhetsplan, inklusive finansieringsplan, för verksamhetsåret 2020-2021. Detta dokument beskriver vad Ätbart ska göra under verksamhetsåret samt hur detta arbete kommer finansieras. Vi har, på grund av rådande situation med Covid-19, valt att inte sätta upp några konkreta mål kopplat till verksamheten inför detta verksamhetsår då det är svårt att avgöra vilka förutsättningar som kommer finnas för att bedriva verksamheten under verksamhetsåret.

Uppstart matkasse-verksamhet

Under verksamhetsåret kommer Ätbart att starta upp sin verksamhet med att hämta upp matsvinn från livsmedelsbutiker och dela ut denna till behövande i Skövde genom diverse samarbetsorganisationer. Under verksamhetsåret så kommer olika arbetsmetoder och processer prövas för att denna verksamhet ska kunna ske på bästa sätt och volontärer kommer involveras för att stötta föreningen i detta arbete.

Mål

På grund av rådande situation, med Covid-19, kommer inga mål sättas upp för hur många matkassar som ska delas ut eller hur många kilo/ton matsvinn som ska räddas.

Finansiering

Arbetet med matkasse-verksamheten kommer finansieras av projektmedel från Västra Götalandsregionen.

Föreläsningar

Under verksamhetsåret planerar Ätbart att genomföra de första föreläsningarna, huvudsakligen för elever. Utifrån rådande situation med Covid-19 så är det oklart huruvida några föreläsningar kommer kunna genomföras under verksamhetsåret, dock är Ätbarts målsättning fortsatt att kunna genomföra föreläsningar innan verksamhetsåret är över,

förutsatt att det finns förutsättningar för att göra detta utan att det innebär några risker i och med Covid-19.

Mål

Utifrån osäkerheten kring detta så kommer dock inga konkreta mål att sättas för hur många föreläsningar som vi planerar att genomföra.

Finansiering

Dessa föreläsningar kommer genomföras ideellt och eventuella inköp av material som krävs för föreläsningarna kommer finansieras av projektmedel från Västra Götalandsregionen.

Månadsgivare

Ätbart kommer under året att driva kampanjer för att få personer att bli månadsgivare och ge pengar till föreningen. Detta är tänkt som ett steg i att säkerställa en mer varaktig finansiering för föreningens arbete. Utformningen för dessa kampanjer kommer anpassas utifrån olika målgrupper och kommer genomföras löpande under verksamhetsåret.

Mål

Utifrån rådande situation, med Covid-19, så kommer inga mål sättas upp för antal månadsgivare eller antal kronor per månad som ska samlas in.

Finansiering

Denna delen av verksamheten kommer att finansieras med medel från medlemsavgifter och donationer.

Styrelsens förslag på:

Stadgar för föreningen Ätbart

§ 1 Namn och form

Föreningens namn är Ätbart. Föreningen är en allmännyttig ideell förening utan vinstintresse.

§ 2 Syfte

Föreningen har till ändamål att:

1. Arbeta för att matsvinn distribueras från livsmedelsaktörer till lämpliga parter.
2. Arbeta för att öka allmänhetens kunskap kring matsvinn och minska mängden matsvinn som skapas av hushåll samt livsmedelsaktörer.
3. Verka för en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar produktion och konsumtion av livsmedel genom att sprida kunskap samt utveckla och sprida nya arbetssätt.

Om föreningen har mer resurser än vad föreningens verksamhet kräver kan styrelsen välja att stötta eller vara en del av utomstående aktörers hållbarhetsprojekt, även om projekten inte berör föreningens tre huvudändamål.

Utöver detta ska allt arbete inom föreningen bedrivas med ett hållbarhetsperspektiv.

§ 3 Självständighet

Föreningen står självständigt gentemot politiska, religiösa och privata intressen.

§ 4 Styrelsens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Skövde kommun.

§ 5 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som stödjer föreningens syfte och som kan väntas följa föreningens stadgar och beslut. Ansökan om medlemskap görs skriftligen till styrelsen.

§ 6 Medlemsavgift

Alla medlemmar ska betala en årlig medlemsavgift, med ett belopp som fastställs av årsmötet. Medlemsavgiften får vara högst 500 kr per år, och ska betalas före februari månads utgång.

Medlemmar kan under inga omständigheter återkräva hela eller delar av den medlemsavgift som har betalats. Styrelsen kan ge medlemmar undantag från medlemsavgift, ansökan om detta görs skriftligen till styrelsen.

§ 7 Avsluta medlemskap

Medlemmar som vill avsluta sitt medlemskap, och redan betalt medlemsavgift, ska göra detta skriftligen till styrelsen. Utträde anses ha skett omedelbart efter att skrivelsen har skickats till styrelsen.

Medlemmar kan också välja att avsluta sitt medlemskap genom att inte betala in medlemsavgift innan februari månads utgång. Medlemskapet avslutas då automatiskt.

§ 8 Uteslutning

En medlem får endast uteslutas om medlemmen:

- inte har betalat beslutade avgifter
- har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål
- har åsamkat skada gentemot föreningens medlemmar eller intressen

Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen inom minst fjorton (14) dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen. Inom tre (3) dagar från beslutsdatum ska styrelsen skriftligen meddela medlemmen anledning till uteslutning eller varning.

§ 9 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är:

1. Årsmöte och extra årsmöte
2. Styrelse

Årsmöte och extra årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

§ 10 Styrelsens uppdrag

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Den beslutar i alla ärenden, inom ramen för stadgarna och årsmötets beslut, där annat inte bestämts i stadgarna eller vid årsmöte. Mellan årsmöten äger styrelsen rätten att tolka föreningens stadgar och övriga styrdokument.

Tills styrelsens uppgifter hör bland annat att:

- verkställa årsmötets och extra årsmötets beslut
- ha hand om föreningens ekonomi och föra räkenskaper
- utse föreningens förtroendevalda och fastställa instruktioner för dessa
- tillsätta för föreningens verksamhet relevanta kommittéer och fastställa instruktioner för dessa
- till årsmötet avge bokslut och förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret
- besluta om medlemskap respektive uteslutning av medlemmar
- verka för föreningens ändamål i enlighet med dess målsättning

§ 11 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av ett udda antal av lägst tre (3) och högst nio (9) styrelsemedlemmar, inklusive ordförande. Utöver detta kan den bestå av högst tre (3) styrelseersättare.

Styrelsens ordförande, ledamöter och ersättare väljs av årsmötet för två (2) år i taget, det vill säga till slutet av det årsmöte som hålls två år efter valet.

Valberedningen ansvarar för att förslag till de olika posterna finns redo till årsmötet. Det ska eftersträvas att styrelsen ska bestå av såväl män som kvinnor och i så stor utsträckning som möjligt vara representativ utifrån alla sju diskrimineringsgrunder enligt diskrimineringslagen.

Styrelsen utser själva vice ordförande, sekreterare, kassör och eventuella andra roller i styrelsen. Utöver detta har styrelsen rätt att adjungera personer till styrelsemöten. Adjungerade personer har endast yttranderätt.

§ 12 Styrelsens ersättning

Styrelseuppdraget är ideellt och det utgår ingen ersättning.

§ 13 Styrelsemöten

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en annan ledamot begär det.

Kallelse med dagordning ska lämnas till ledamöter och ersättare senast en (1) vecka innan det aktuella styrelsemötet.

§ 14 Styrelsens beslutsfattande

Styrelsen är beslutsför då de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättarna motsvarar minst halva antalet valda ledamöter.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Omröstning inom styrelsen sker öppet och votering används alltid vid rösträkning.

En styrelseledamot med avvikande mening gällande styrelsens beslut, har rätt att få detta antecknat i protokollet.

Styrelsens protokoll justeras av två justerare. Protokoll från styrelsemöten ska finnas tillgängliga för medlem att läsa på skriftlig begäran.

§ 15 Styrelseledamöternas rösträtt

Varje styrelseledamot har en röst, förutom ersättare som inte tjänstgör för ordinarie ledamot. Dessa får delta i förhandlingar men har ingen rösträtt.

§ 16 Föreningens firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen och av dem styrelsen utser till särskilda firmatecknare, var för sig.

§ 17 Jäv

Om det framkommer att jäv har förekommit i ett redan taget beslut, ska beslutet ogiltigförklaras. Beslutet ska därefter omprövas i samma beslutande organ som beslutet fattades i från början.

§ 18 Delegation

Styrelsen får delegera enskilda eller viss grupp av ärenden till medlem, anställd, sektion, kommitté eller annan funktion inom föreningen. Den funktion inom föreningen som får bemyndigande av styrelsen att hantera enskilda eller viss grupp av ärenden ska löpande uppdatera styrelsen om status för dessa. När aktuella ärenden anses avklarade till fullo ska styrelsen avsluta bemyndigandet.

§ 19 Valberedning

Val av styrelseordförande, styrelseledamöter samt val av ledamöter till valberedningen som förrättas vid årsmöte eller extra årsmöte ska förberedas av en valberedning bestående av minst tre (3) medlemmar. Valberedningen utser ordförande inom sig. Valberedningen utses vid ordinarie årsmöte för två år i taget. Valberedningens förslag ska skickas ut till medlemmar tillsammans med handlingarna för årsmötet.

§ 20 Granskning av förvaltning och räkenskaper

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska årligen granskas av en revisor. För detta ändamål väljs högst en (1) revisor och en (1) revisorsersättare. Dessa två väljs av årsmötet för ett år i taget, det vill säga till slutet av det årsmöte som hålls året efter valet.

§ 21 Årsmöte

Föreningens årsmöte hålls årligen, senast i mars månad. Styrelsen beslutar om datum och plats för årsmötet.

Årsmötets syfte är att ge föreningens medlemmar möjlighet att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter.

Protokoll från årsmöten ska finnas tillgängliga för medlem att läsa på skriftlig begäran.

§ 22 Kallelse till årsmöte

Skriftlig kallelse till årsmöte ska avsändas med e-post till samtliga medlemmar senast sex (6) veckor före årsmötet. Saknar en medlem e-postadress ska istället sms, och i sista hand vanlig post, användas för kallelse till årsmöte.

§ 23 Handlingar till årsmöte

Skriftligt utskick av handlingar till årsmöte ska avsändas med e-post till samtliga medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet. Saknar en medlem e-postadress ska istället sms, och i sista hand vanlig post, användas för handlingar till årsmöte.

§ 24 Rösträtt på årsmötet

Varje medlem har en röst vid årsmötet, förutsatt att medlemsavgift har betalats. Ombudsröstning är inte möjlig.

§ 25 Omröstning på årsmötet

Beslut vid årsmötet fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsen biträder. Vid val sker dock avgörandet genom lottnings.

På årsmötet används rösträkning via acklamation. Om resultatet från acklamationen är oklar ska votering istället användas.

§ 26 Årsmötets dagordning

Årsmötets dagordning ska se ut enligt följande:

1. Val av årsmötets ordförande och sekreterare
2. Val av två justerare, tillika rösträknare
3. Upprättande av röstlängd
4. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
5. Styrelsens bokslut och förvaltningsberättelse för senaste räkenskapsåret
6. Revisionsberättelse
7. Fråga om fastställande av resultat-/balansräkning samt bokslut
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
9. Beslut om medlemsavgift till föreningen för innevarande kalenderår
10. Val av styrelseledamöter samt ersättare

11. Val av ordförande
12. Val revisor samt revisorsersättare
13. Val av valberedning
14. Behandling av medlemsärenden

§ 27 Behandling av medlemsärenden

För att få ett ärende behandlat på årsmötet ska ärendet vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor före årsmötet. Årsmötet får endast avgöra ärenden som varit upptaget i kallelsen till årsmötet.

§ 28 Extra årsmöte

Utöver ordinarie årsmöte kan extra årsmöte hållas när styrelsen anser att det behövs eller när det, för behandling av en viss fråga, begärs av revisor eller minst en fjärdedel (1/4) av föreningens medlemmar.

För ett extra årsmöte gäller samma stadgar som för det ordinarie årsmötet, med undantag för § 25, årsmötets dagordning. Dagordningen för ett extra årsmöte sätts utefter de ramar som gett upphov till begäran om ett extra årsmöte.

§ 29 Arbetsordning

Utöver dessa stadgar gäller den arbetsordning för styrelsen och valberedningen som styrelsen fastställer.

§ 30 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår, d.v.s. 1/1-31/12.

§ 31 Bokslut

Styrelsens bokslut och förvaltningsberättelse ska överlämnas till föreningens revisor senast under januari månad. Revisorn ska senast under februari månad avge en berättelse över sin granskning till styrelsen.

§ 32 Stadgetolkning

Om en tvist uppstår kring tolkningen av stadgarna ska tvisten tas upp på nästkommande årsmöte. Mellan årsmöten äger styrelsen rätt att tolka stadgan.

§ 33 Stadgeändringar

För ändringar i stadgan krävs två tredjedelars (2/3) majoritet på ett årsmöte.

§ 34 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet:

- vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett.
- kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

§ 35 Upplösning

Förslag om föreningens upplösning ska framställas senast tre (3) månader före det årsmöte eller extra årsmöte där det önskas behandlat. Beslut kan inte tas förrän samtliga medlemmar fått tillfälle att yttra sig.

Beslut om likvidation av föreningen förutsätter att beslutet fattats vid två på varandra följande årsmöten, och vid det senare årsmötet biträds av minst två tredjedelar av de röstande. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske innan det första årsmötet ägt rum.

Om det beslutas att föreningens ska upplösas ska kvarvarande medel lämnas till en förening som på lämpligt sätt främjar Ätbarts syfte och/eller mål.

Valärenden

Styrelsen yrkar, då det inte finns någon valberedning, på att årsmötet väljer Erik Carlqvist, Alexander Sundbye och Julia Hallåsen till ledamöter för styrelsen under de kommande två åren.